

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠC PHƯỢNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC phục vụ Kỳ họp không thường lệ thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI

Lạc Phượng, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng chuyên môn xã;
- Trưởng Công an xã;
- Giám đốc Trung tâm PVHCC; DVSNC xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 1692/UBND-TCD ngày 01/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp không thường lệ thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã, Trưởng Công an xã và Trưởng các thôn tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ sau:

1. Văn phòng HĐND & UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan duy trì nghiêm túc công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ của Lãnh đạo UBND xã; sắp xếp lịch đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo (KNTC), kiến nghị, phản ánh phức tạp, kéo dài trên địa bàn.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình KNTC; chủ động làm đầu mối phối hợp với Ban Tiếp công dân thành phố, Thanh tra thành phố và Tổ công tác của thành phố để kịp thời nắm bắt thông tin, báo cáo Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo xử lý. Bố trí lịch trực, danh sách cán bộ, công chức có thẩm quyền và phương tiện lưu động, sẵn sàng tham gia Tổ công tác của địa phương phối hợp với Tổ công tác của thành phố lên Trụ sở Tiếp công dân Trung ương (tại Hà Nội) để tiếp, vận động, giải thích và đưa công dân của xã trở về địa phương giải quyết khi có thông báo.

2. Công an xã

- Chủ động nắm chắc diễn biến tình hình khiếu kiện, rà soát các đối tượng, nhóm đông người có nguy cơ phát sinh khiếu kiện vượt cấp, đông người lên thành phố và Trung ương trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

- Phối hợp chặt chẽ với các Phòng nghiệp vụ Công an thành phố và Văn phòng HĐND & UBND xã triển khai phương án đảm bảo an ninh trật tự; tham mưu xử lý kịp thời các tình huống phát sinh “điểm nóng”.

- Cử lực lượng tham gia Tổ công tác của địa phương khi được huy động; phối hợp bố trí điều kiện cần thiết để nhanh chóng tiếp nhận, đưa công dân khiếu kiện vượt cấp về địa phương giải quyết theo quy định.

3. Phòng Kinh tế xã

- Rà soát, tập trung giải quyết dứt điểm các vướng mắc, khiếu nại, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực đất đai, giải phóng mặt bằng, quản lý tài nguyên, môi trường và vệ sinh môi trường trên địa bàn xã - các lĩnh vực dễ phát sinh khiếu kiện đông người.

Tham mưu phương án giải quyết dứt điểm các vụ việc phát sinh thuộc thẩm quyền, không để tồn đọng kéo dài.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ SNC: Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo; đẩy mạnh công tác thông tin nội bộ, hướng dẫn người dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định pháp luật. Tham mưu giải quyết kịp thời các đơn thư, thắc mắc liên quan đến lĩnh vực chính sách xã hội, văn hóa.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công: Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, công khai minh bạch quy trình giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận và hướng dẫn chu đáo phản ánh, kiến nghị của công dân liên quan đến thủ tục hành chính, không để người dân bức xúc phát sinh khiếu kiện.

6. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các Tổ chức chính trị - xã hội xã

Phối hợp với UBND xã tăng cường công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Tham gia đối thoại, hòa giải tại cơ sở, vận động công dân không tập trung đông người, không khiếu kiện vượt cấp lên thành phố và Trung ương.

7. Trưởng các thôn

Tăng cường nắm bắt tình hình tư tưởng, nguyện vọng của Nhân dân tại địa bàn dân cư; kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng UBND xã và Công an xã) khi phát hiện dấu hiệu công dân tập trung đông người đi khiếu kiện.

Phối hợp chặt chẽ với Ban công tác Mặt trận thôn đẩy mạnh công tác hòa giải ở cơ sở, giải quyết ngay các tranh chấp, bất đồng từ khi mới phát sinh.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị, Trưởng Công an xã và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có tình huống đột xuất, phức tạp phát sinh, phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phú Trung