

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠC PHƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KT

Lạc Phượng, ngày 03 tháng 8 năm 2026

V/v triển khai thực hiện các Quyết
định của UBND thành phố trong
lĩnh vực đất đai

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 9560/SNNMT-QLĐĐ ngày 31/7/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố trong lĩnh vực đất đai, gồm:

- Quyết định số 52/2026/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 quy định về việc phân cấp thực hiện một số nhiệm vụ trong lĩnh vực đất đai và trình tự, thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn thành phố Hải Phòng;
- Quyết định số 2628/QĐ-UBND ngày 09/7/2026 về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong lĩnh vực đất đai theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 49/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ;
- Quyết định số 2670/QĐ-UBND ngày 13/7/2026 về việc công bố thủ tục hành chính đặc thù mới ban hành lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Quyết định số 2958/QĐ-UBND ngày 28/7/2026 về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Để việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn xã được thống nhất, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Kinh tế xã

a) Tổ chức nghiên cứu, phổ biến nội dung các Quyết định nêu trên đến công chức thực hiện nhiệm vụ quản lý đất đai; chủ động rà soát, cập nhật các quy định mới để tham mưu UBND xã thực hiện đúng nhiệm vụ, thẩm quyền được phân cấp, ủy quyền.

b) Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổ chức

triển khai các thủ tục hành chính về đất đai thuộc thẩm quyền cấp xã; bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ được thực hiện thống nhất, đúng trình tự, thủ tục và thời hạn quy định.

c) Theo dõi tình hình thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, hướng dẫn đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

a) Rà soát, cập nhật và công khai đầy đủ các thủ tục hành chính cấp xã trong lĩnh vực đất đai đã được Chủ tịch UBND thành phố công bố.

b) Phối hợp với Phòng Kinh tế thực hiện việc hướng dẫn, tiếp nhận, chuyển hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về đất đai theo quy định; kịp thời phản ánh những bất cập trong quá trình tiếp nhận, luân chuyển và xử lý hồ sơ để xem xét, giải quyết.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Phối hợp với Phòng Kinh tế và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã biên tập nội dung tuyên truyền ngắn gọn, dễ hiểu; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã và tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện các quy định và thủ tục hành chính mới trong lĩnh vực đất đai.

4. Trưởng các thôn

Phối hợp thông tin, tuyên truyền đến Nhân dân về các quy định mới trong lĩnh vực đất đai; hướng dẫn người dân liên hệ Trung tâm Phục vụ hành chính công xã khi có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và ý kiến của Nhân dân về UBND xã qua Phòng Kinh tế.

Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp, bảo đảm việc triển khai các Quyết định của UBND thành phố được thống nhất, kịp thời. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, gửi nội dung về Phòng Kinh tế để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, hướng dẫn.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Văn Thắng