

Số: /KH-UBND

Lạc Phượng, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn công tác bảo vệ bí mật nhà nước
trên địa bàn xã Lạc Phượng năm 2026

Căn cứ Luật Bảo vệ bí mật nhà nước số 117/2025/QH15 được Quốc hội khóa XV thông qua năm 2025; Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Chỉ thị số 57-CT/TW ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về tăng cường bảo đảm an ninh mạng, bảo mật thông tin, an ninh dữ liệu trong hệ thống chính trị; Chương trình hành động số 26-CTr/TU ngày 05 tháng 06 năm 2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về thực hiện Chỉ thị số 57-CT/TW. Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) trên địa bàn xã năm 2026 với các nội dung chi tiết như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, phổ biến sâu rộng các nội dung cốt lõi, điểm mới của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước số 117/2025/QH15, Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Bảo vệ bí mật nhà nước, giúp toàn bộ cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động trên địa bàn xã nắm vững quy định pháp luật hành chính mới nhất về công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, chính quyền, các ban, ngành, đoàn thể và cá nhân, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị tại xã Lạc Phượng đối với vị trí, tầm quan trọng của công tác bảo vệ BMNN, an ninh thông tin, an ninh mạng và dữ liệu quốc gia.

- Khắc phục triệt để các tồn tại, hạn chế trước đây trong công tác văn thư, lưu trữ, xử lý tài liệu mật, sử dụng thiết bị công nghệ thông tin cá nhân hoặc các nền tảng mạng xã hội để truyền đưa, trao đổi tài liệu công vụ có nội dung mật, nội bộ.

- Xây dựng kỹ năng nghiệp vụ thực tiễn chuẩn xác cho cán bộ làm công tác chuyên môn tại xã (quy trình xác định độ mật, thẩm quyền ký văn bản mật, quy trình sao chụp, giao nhận, quản lý và tiêu hủy vật chứa bí mật nhà nước).

2. Yêu cầu

- **Nội dung tập huấn thiết thực, có trọng tâm:** Tập trung sâu vào các quy định mới nhất của pháp luật năm 2025-2026 và các lỗ hổng thực tế dễ xảy ra lộ, lọt bí mật nhà nước trên môi trường số, bảo đảm tính chuyên sâu.

- **Đúng đối tượng, đầy đủ thành phần:** Bảo đảm 100% cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, ban chỉ huy quân sự xã, lực lượng công an xã và trưởng các ban ngành đoàn thể được triệu tập tham gia đầy đủ.

- **Kỷ cương, nghiêm túc:** Các học viên tham gia lớp tập huấn phải chấp hành nghiêm túc nội quy, giờ giấc, ghi chép đầy đủ và tham gia bài kiểm tra đánh giá chất lượng cuối kỳ đạt kết quả cao, phục vụ hiệu quả cho công việc thực tế tại cơ quan.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN

1. Đối tượng triệu tập tập huấn

Tổng số học viên dự kiến triệu tập: Khoảng 200 người bao gồm:

- **Khối Đảng ủy, HĐND, UBND xã:** Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND xã; Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Đảng ủy, Ủy viên UBKT Đảng ủy; cán bộ, công chức các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã.

- **Khối Công chức chuyên môn xã:** Văn phòng HĐND và UBND (Văn phòng - Thống kê; Tư pháp - Hộ tịch; Văn thư lưu trữ); Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế (Tài chính - Ngân sách; Địa chính - Xây dựng và Môi trường).

- **Khối Công an xã và Quân sự xã:** Chỉ huy và toàn thể cán bộ, chiến sĩ Công an xã Lạc Phụng (lực lượng nòng cốt); Ban Chỉ huy Quân sự xã Lạc Phụng.

- **Khối các Ban ngành, Đoàn thể, Mặt trận Tổ quốc:** Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; Ban chấp hành các hội đoàn thể (Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh, Hội Người cao tuổi).

- **Khối thôn và đơn vị trực thuộc:** Các đồng chí Bí thư, cán bộ làm công tác văn thư của các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy xã; Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn các thôn trên địa bàn xã; Ban giám hiệu các trường học (Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông) và Giám đốc Trạm y tế xã.

2. Thời gian tổ chức

Thời gian tổ chức: Dự tổ chức trong tháng 8/2026

3. Địa điểm tổ chức

Địa điểm tổ chức: Hội trường xã Lạc Phụng cơ sở 2 (thôn Mậu An, xã Lạc Phụng, TP. Hải Phòng).

III. NỘI DUNG TẬP HUẤN CHUYÊN ĐỀ

Chương trình tập huấn được thiết kế thành các chuyên đề trọng tâm, bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp trên:

- **Chuyên đề 1: Phổ biến, quán triệt hệ thống văn bản pháp lý mới về bảo vệ BMNN**

Trọng tâm là Luật Bảo vệ bí mật nhà nước số 117/2025/QH15; Nghị định số 63/2026/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành

Luật Bảo vệ bí mật nhà nước. Giới thiệu các khái niệm cơ bản, nguyên tắc bảo vệ BMNN, thẩm quyền xác định và phân loại độ mật (Tuyệt mật, Tối mật, Mật).

- Chuyên đề 2: Tăng cường công tác bảo mật thông tin, an ninh mạng và an ninh dữ liệu trong hệ thống chính trị cấp xã

Quản trịệt Chỉ thị số 57-CT/TW ngày 31/12/2025 của Ban Bí thư, Chương trình hành động số 26-CTr/TU của Thành ủy Hải Phòng. Nhận diện các nguy cơ, thủ đoạn tấn công mạng của các thế lực thù địch nhằm thu thập tài liệu mật; hướng dẫn sử dụng an toàn các thiết bị CNTT, hệ thống quản lý văn bản điện tử, hòm thư công vụ, chữ ký số; tuyệt đối không soạn thảo, truyền đưa tài liệu mật trên máy tính kết nối Internet hoặc qua mạng xã hội (Zalo, Facebook, Viber...).

- Chuyên đề 3: Quy trình nghiệp vụ bảo vệ bí mật nhà nước trong hoạt động văn phòng, hành chính

Hướng dẫn thực hành các kỹ năng: Quy trình soạn thảo và thẩm quyền ký ban hành văn bản mật; quy trình đóng dấu độ mật, dấu thu hồi, dấu chỉ người có tên mới được bóc bì; lập sổ đăng ký, theo dõi văn bản đi/đến mật; kỹ thuật sao chụp, cung cấp, chuyển giao tài liệu mật đúng thẩm quyền; quy trình giải mật, gia hạn thời hạn bảo vệ và tiêu hủy tài liệu mật, vật chứa bí mật nhà nước đã hết thời hạn bảo mật hoặc không còn giá trị sử dụng.

- Chuyên đề 4: Thảo luận, giải đáp vướng mắc và kiểm tra đánh giá chất lượng

Tổ chức giải đáp trực tiếp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tế tại xã Lạc Phượng.

IV. BÁO CÁO VIÊN TẬP HUẤN

Để bảo đảm tính chuyên sâu, chuẩn xác về mặt pháp lý và nghiệp vụ thực tiễn, UBND xã Lạc Phượng trân trọng kính mời báo cáo viên là lãnh đạo, chuyên viên có kinh nghiệm từ Phòng An ninh chính trị nội bộ (PA03) - Công an thành phố Hải Phòng trực tiếp truyền đạt kiến thức, hướng dẫn nghiệp vụ và giải đáp các thắc mắc cho lớp tập huấn.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng HĐND&UBND xã:

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã xây dựng và phát hành giấy mời, thông báo triệu tập học viên tham gia tập huấn bảo đảm đúng đối tượng, đúng thời gian.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường lớn UBND xã: Hệ thống âm thanh, ánh sáng, máy chiếu (slide báo cáo viên), nước uống và các trang thiết bị kỹ thuật phục vụ lớp học.

- Thực hiện công tác văn thư hành chính, tiếp đón đại biểu, điểm danh, ghi biên bản buổi tập huấn.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã lập danh sách cụ thể các đối tượng tham gia tập huấn;

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã lập hồ sơ quyết toán kinh phí để phục vụ cho việc tổ chức lớp tập huấn.

- Thực hiện quyết toán kinh phí tổ chức theo đúng quy định tài chính hiện hành, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí.

2. Công an xã Lạc Phượng:

- Là đầu mối liên hệ, phối hợp với Phòng PA03 - Công an thành phố Hải Phòng để thống nhất về thời gian, chương trình, mời báo cáo viên trực tiếp lên lớp tập huấn.

- Chủ trì chuẩn bị toàn bộ tài liệu học tập, nội dung các chuyên đề tập huấn;
- Chuẩn bị biểu mẫu ký cam kết bảo vệ bí mật nhà nước để các đơn vị, cá nhân thực hiện ký kết ngay sau buổi tập huấn.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công:

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau chương trình tập huấn. Đưa tin về mục đích, ý nghĩa và kết quả của lớp tập huấn trên hệ thống đài truyền thanh xã và trang thông tin điện tử của xã nhằm nâng cao nhận thức của toàn thể nhân dân địa phương về bảo vệ an ninh quốc gia, an ninh mạng và BMNN.

4. Ban chỉ huy Quân sự xã, các ban, ngành, đoàn thể xã và Trưởng các thôn:

Quán triệt sâu sắc đến cán bộ, công chức, hội viên thuộc đơn vị mình quản lý chấp hành nghiêm túc quyết định triệu tập; tham gia đầy đủ, đúng giờ, nghiêm túc lắng nghe, ghi chép và chấp hành tốt nội quy lớp học.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Kế hoạch này được phổ biến rộng rãi đến tất cả các cơ quan, đơn vị, tổ chức và các thôn trên địa bàn xã Lạc Phượng để nghiêm túc triển khai thực hiện.

- Công an xã chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ chuẩn bị của các bộ phận; kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình chuẩn bị báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Yêu cầu các đơn vị, cá nhân được triệu tập tham gia tập huấn sắp xếp công việc chuyên môn hợp lý, tham gia đầy đủ, nghiêm túc để bảo đảm lớp tập huấn đạt kết quả cao nhất, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã Lạc Phượng năm 2026.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (để b/c);
- Thường trực HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã và các đoàn thể;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lực lượng Công an, Quân sự xã;
- Các đ/c Bí thư, Trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

Vũ Duy Sỹ