

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠC PHƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện
Hướng dẫn số 2855/HD-BTP thuộc
Chương trình mục tiêu quốc gia giai
đoạn 2026 - 2035 (giai đoạn I: 2026 - 2030)

Lạc Phượng, ngày tháng 07 năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã; Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Công an xã;
- Các Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ hòa giải trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 1182/STP-PBGDPL ngày 22/5/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Hướng dẫn số 2855/HD-BTP ngày 29/4/2026 của Bộ Tư pháp thực hiện một số nội dung thành phần thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026–2035, giai đoạn I: từ năm 2026 đến năm 2030 (sau đây gọi tắt là Chương trình); Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng chỉ đạo các đơn vị, bộ phận triển khai thực hiện với các nội dung trọng tâm như sau:

1. Quán triệt và nâng cao nhận thức trách nhiệm

- Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND xã, đặc biệt là các công chức chuyên môn trực tiếp tham mưu nghiêm túc quán triệt đầy đủ các nội dung tại Hướng dẫn số 2855/HD-BTP của Bộ Tư pháp.

- Tập trung nghiên cứu kỹ Nội dung số 02 và Nội dung số 03 thuộc Nội dung thành phần số 05 (Hợp phần thứ nhất của Chương trình) ban hành kèm theo Quyết định số 417/QĐ-BNNMT ngày 31/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường để áp dụng vào thực tiễn địa phương.

2. Đổi mới toàn diện giải quyết thủ tục hành chính (Nội dung 02)

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã, Phòng Kinh tế xã và Phòng Văn hóa – Xã hội xã:

- Đổi mới quy trình, nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo tư duy chuyển từ "quản lý" sang "phục vụ", lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo cao nhất.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, hướng dẫn người dân tái sử dụng giấy tờ đã được số hóa; dịch chuyển dần từ mô hình "một cửa tại trụ sở" sang "một cửa trên không gian số".

- Từng bước triển khai, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo lộ trình chung của thành phố.

- Thực hiện công khai, minh bạch quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết; vận hành hiệu quả Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3. Tăng cường tiếp cận pháp luật, trợ giúp pháp lý và hòa giải ở cơ sở (Nội dung 03)

3.1. Văn phòng HĐND – UBND xã chịu trách nhiệm chính, phối hợp với các đơn vị liên quan:

- Đổi mới hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL).
- Tham mưu thực hiện nghiêm túc các chỉ tiêu, tiêu chí đánh giá, xét công nhận "Xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật" theo quy định tại Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg, Thông tư số 15/2025/TT-BTP của Bộ Tư pháp và các hướng dẫn cụ thể của UBND thành phố Hải Phòng.
- Đảm bảo kinh phí hỗ trợ hoạt động cho các Tổ hòa giải theo quy định. Chủ trì tổ chức bồi dưỡng, nâng cao kiến thức pháp luật và kỹ năng giải quyết mâu thuẫn tại cộng đồng dân cư cho đội ngũ hòa giải viên, phân đấu giải quyết triệt để các xích mích ngay từ cơ sở.

3.2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã:

- Xây dựng và phát sóng các chuyên mục tuyên truyền pháp luật, hướng dẫn trợ giúp pháp lý trên hệ thống Đài truyền thanh và loa truyền thanh xã.
- Tăng cường đăng tải thông tin, tài liệu PBGDPL, cơ chế chính sách trên Trang thông tin điện tử của xã và các nền tảng mạng xã hội chính thống (Zalo, Facebook...) của địa phương để người dân dễ dàng tiếp cận, đặc biệt ưu tiên hỗ trợ các hộ nghèo, hộ cận nghèo, người dễ bị tổn thương.

3.3. Công an xã:

- Phối hợp thiết lập, đặt bảng thông tin, hộp tin về trợ giúp pháp lý tại trụ sở UBND xã và Công an xã; thực hiện cập nhật quy định về cơ chế phối hợp, cung cấp thông tin trợ giúp pháp lý cho người dân khi có vụ việc phát sinh.

4. Đăng ký biện pháp bảo đảm và hỗ trợ pháp lý kinh doanh

Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND – UBND xã:

- Tổ chức phổ biến, cung cấp thông tin, giải đáp các thắc mắc về quy định pháp luật liên quan đến biện pháp bảo đảm, đăng ký biện pháp bảo đảm để hỗ trợ người dân, hộ kinh doanh trên địa bàn xã tăng cường khả năng tiếp cận nguồn lực, phát triển sinh kế bền vững.

- Cập nhật và thông báo kịp thời các cơ chế chính sách ưu đãi, hỗ trợ pháp lý về thuế, đất đai, thủ tục hành chính cho các hộ kinh doanh cá thể, hợp tác xã trên địa bàn xã phát triển ổn định.

5. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

- Văn phòng HĐND-UBND xã, Phòng Kinh tế xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã, các trung tâm trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai lồng ghép các nội dung chỉ đạo nêu trên vào chương trình công tác năm; sử dụng nguồn lực tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, tránh chồng chéo trùng lặp.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND – UBND xã) để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp (qua Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật - đồng chí Đặng Thị Thu Hiền, chuyên viên, ĐT: 0906603255) xin ý kiến hướng dẫn giải quyết.

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thường trực Ủy ban MTTQVN xã;
- Chánh Văn phòng HĐND – UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phú Trung