

Số: /KH-UBND

Lạc Phượng, ngày tháng 07 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Lạc Phượng

Thực hiện Luật Tiếp cận thông tin được Quốc hội khoá XVI thông qua ngày 23/4/2026, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/9/2026 (sau đây gọi là Luật); Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật; Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 25/06/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức và Nhân dân trong việc tổ chức thi hành Luật trên địa bàn xã Lạc Phượng.
- Xác định cụ thể nội dung công việc và trách nhiệm chủ trì, phối hợp của các phòng chuyên môn, tổ chức, đơn vị liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật, bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất trên địa bàn xã kể từ ngày 01/9/2026.

2. Yêu cầu:

- Nội dung công việc thực hiện phải có lộ trình cụ thể, gắn với trách nhiệm quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã, bảo đảm khai thác hiệu quả mọi nguồn lực trong triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã.
- Người đứng đầu các phòng chuyên môn, trung tâm được giao nhiệm vụ phải chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả; nâng cao chất lượng công tác phối hợp và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG VÀ TRÁCH NHIỆM TRIỂN KHAI

1. Tổ chức truyền thông, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin

a) Tổ chức Hội nghị truyền thông, phổ biến:

- Tổ chức Hội nghị truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin hoặc lồng ghép vào các Hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và Nhân dân trên địa bàn xã.
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn và đơn vị liên quan và các thôn.
- Thời gian thực hiện: Quý IV/2026.

b) Đa dạng hình thức tuyên truyền trên môi trường số:

- Đăng tải tài liệu, tài liệu hỏi - đáp, infographic, video hướng dẫn trên Trang thông tin điện tử của xã và các nền tảng số chính thức của địa phương nhằm nâng cao hiệu quả tiếp cận của người dân, doanh nghiệp.
- Cơ quan chủ trì: Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công của xã.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và những năm tiếp theo.

c) Biên soạn và phát hành tài liệu phổ biến:

- Biên soạn, in ấn và phát hành tài liệu phục vụ công tác phổ biến Luật Tiếp cận thông tin đến các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn xã.
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã
- Thời gian thực hiện: Quý IV/2026.

2. Tham gia ý kiến vào các dự thảo văn bản hướng dẫn thi hành

- Tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin, Thông tư quy định chi tiết chi phí thực hiện để in, sao, chép, gửi thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan khi có yêu cầu.
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc Ủy ban nhân dân xã và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của Ủy ban nhân dân thành phố và các cơ quan cấp trên.

3. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý cán bộ đầu mối cung cấp thông tin:

- Tổ chức rà soát đội ngũ cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã để bố trí bộ phận hoặc cán bộ chuyên trách làm đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật, tin học.
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, trung tâm và đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên (hoàn thành việc kiện toàn đợt đầu trước ngày 15/8/2026).

b) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin:

- Thực hiện công khai rõ ràng tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của bộ phận, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/9/2026.

4. Công bố, công khai thủ tục hành chính; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ công thiết yếu

a) Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin:

- Tổ chức niêm yết công khai và hướng dẫn quy trình, thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện ngay khi có quyết định công bố theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu:

- Tiến hành rà soát, lập và công khai danh mục các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của xã theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công của xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp liên quan trên địa bàn.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/9/2026.

5. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Tiến hành rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành đang còn hiệu lực liên quan đến quyền tiếp cận thông tin (bao gồm văn bản do HĐND, UBND xã cũ trước khi hợp nhất ban hành và văn bản do HĐND, UBND xã mới sau hợp nhất ban hành). Đồng thời, thực hiện rà soát các văn bản QPPL có liên quan do HĐND, UBND cấp huyện ban hành cũ trước khi sắp xếp địa giới hành chính chuyển sang mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đang còn áp dụng trên địa bàn. Trên cơ sở đó, thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới cho phù hợp với Điều 3 Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Báo cáo kết quả rà soát trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và gửi về Sở Tư pháp thành phố trước ngày 10/7/2026.

6. Vận hành Trang thông tin điện tử của xã; xây dựng và vận hành cơ sở dữ liệu thông tin

a) Vận hành Trang thông tin điện tử và các trang cộng đồng chính thức:

- Đảm bảo duy trì và nâng cấp kỹ thuật Trang thông tin điện tử xã Lạc Phượng, các kênh nội dung số để phục vụ công khai thông tin kịp thời.
- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội xã và các phòng chuyên môn, trung tâm có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin và lập danh mục thông tin phải công khai:

- Thực hiện phân loại nghiêm ngặt: thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập và cập nhật thường xuyên danh mục thông tin phải được công khai.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn, trung tâm có trách nhiệm cung cấp thông tin theo lĩnh vực quản lý.

- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và số hóa văn bản:

- Tăng cường công tác số hóa văn bản, hồ sơ, tài liệu, cập nhật đầy đủ vào cơ sở dữ liệu thông tin của xã nhằm phục vụ việc cung cấp thông tin kịp thời, minh bạch trên môi trường số cho công dân.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết, khen thưởng

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi và đôn đốc tiến độ thực hiện Kế hoạch; tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, trung tâm và các đơn vị liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Định kỳ năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Các phòng chuyên môn, trung tâm căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ trì chủ động lập dự toán chi tiết gửi bộ phận quản lý tài chính của xã tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và bố trí trong nguồn ngân sách theo đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã: Chủ trì, phối hợp với các phòng, trung tâm liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả; xây dựng báo cáo gửi Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Tư pháp theo đúng quy định; thực hiện có hiệu quả các nội dung trực tiếp phụ trách.

2. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: Phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức thành viên thực hiện công tác giám sát xã hội đối với việc cung cấp thông tin, công khai thủ tục hành chính của chính quyền địa phương trên địa bàn.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Chủ trì hướng dẫn các phòng chuyên môn rà soát, công bố, niêm yết công khai thủ tục hành chính; phối hợp tốt trong công tác vận hành, đăng tải TTHC lên Trang thông tin điện tử xã.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã: Phát huy tối đa chức năng quản lý về thông tin, truyền thông; chỉ đạo hệ thống đài truyền thanh của xã bố trí thời lượng, khung giờ phù hợp để tuyên truyền rộng rãi Luật Tiếp cận thông tin đến các tầng lớp Nhân dân.

5. Phòng Kinh tế xã: Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí và cân đối kinh phí ngân sách cấp xã bảo đảm điều kiện thực hiện tốt các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

6. Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc Ủy ban nhân dân xã: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế, khẩn trương, chủ động triển khai thực hiện các đầu việc được giao tại Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ và yêu cầu đề ra.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thường trực Ủy ban MTTQVN xã ;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Các cơ quan, đơn vị, thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phú Trung

