

Số: /BC-VP

Lạc Phương, ngày tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6, phương hướng nhiệm vụ tháng 7 năm 2026 của Văn phòng HĐND&UBND xã

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6 NĂM 2026

1. Công tác văn phòng:

- Hoàn thiện các nội dung Nghị quyết; Thông báo kết quả sau kỳ họp thứ 2 HĐND xã.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp thứ 2 HĐND xã khóa II nhiệm kỳ 2026-2031 thành công vào ngày 25/6/2026.

- Kiểm soát và trình Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền và theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị chương trình, nội dung, phục vụ các cuộc họp của UBND xã và đôn đốc các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện nhiệm vụ UBND, Chủ tịch UBND giao.

- Tham mưu xây dựng Quy chế tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Chủ tịch UBND xã; thông báo lịch Tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch UBND xã 6 tháng cuối năm; xây dựng kế hoạch triển khai thi hành Nghị quyết số 20/2026/QH16 ngày 23/4/2026 của Quốc hội về cơ chế phối hợp, chính sách đặc thù nâng cao hiệu quả phòng ngừa và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế.

2. Công tác Tư pháp, tiếp dân

- Duy trì việc giải quyết các thủ tục hành chính cho nhân dân, lĩnh vực hộ tịch, chứng thực. Kết quả từ ngày 20/6/2026- 19/7/2026.

+ Hộ tịch: Đăng ký khai sinh: 117 trường hợp; Đăng ký kết hôn: 11 trường hợp; Đăng ký khai tử: 23 trường hợp; Cải chính hộ tịch: 19 trường hợp; Cấp bản sao trích lục hộ tịch: 117 trường hợp; Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: 47 trường hợp.

+ Chứng thực 404 trường hợp. Trong đó, chứng thực chữ ký: 303 trường hợp; chứng thực giao dịch: 101 trường hợp.

- Tiếp dân: Tổng số đơn tiếp nhận trong tháng: 06 đơn, 03 đơn giải quyết xong; 01 đơn rút; 02 đơn đang giải quyết. Nội dung các đơn liên quan đến lĩnh vực kinh tế, lĩnh vực văn hoá - xã hội. Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: 0 người; số đoàn đông người được tiếp (số đoàn, số người) 0 đoàn. Các đơn đều được chuyển tới các cơ quan chuyên môn tham mưu giải quyết theo quy định.

II. KHÓ KHĂN

Hiện tại hệ thống phần mềm Hộ tịch thường xuyên bị lỗi. Không liên thông được sang cơ quan Bảo hiểm để cấp BHYT cho trẻ em và cơ quan Công an để đăng kí thường trú và xóa thường trú.

III. NHIỆM VỤ TRONG TÂM TRONG THÁNG 7 NĂM 2026

- Kịp thời tham mưu cho lãnh đạo UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo. Thường xuyên, kịp thời đôn đốc và tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND xã trên địa bàn.

- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp, hộ tịch, đảm bảo không có hồ sơ trễ hẹn, số hóa đầy đủ kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

- Tăng cường tổ chức phổ biến các luật, nghị quyết mới có hiệu lực.

- Duy trì lịch trực tiếp công dân đôn đốc giải quyết đơn, thư đúng thời hạn.

Trên đây là Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 6 và phương hướng nhiệm vụ tháng 7 năm 2026 của Văn phòng HĐND-UBND xã.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Liệu