

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠC PHƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /CV - UBND

Lạc Phượng, ngày tháng 7 năm 2026

V/v đẩy mạnh thực hiện các
giải pháp điều hành ngân sách
xã 6 tháng cuối năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các Trường học trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã;

Thực hiện Công văn số 1433/UBND-TC ngày 08/7/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc đẩy mạnh thực hiện các giải pháp điều hành ngân sách 6 tháng cuối năm 2026; nhằm phấn đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, Trạm Y tế xã, các Trường học trên địa bàn xã tập trung thực hiện tốt các nội dung sau:

I. Về công tác quản lý thu:

1. Phòng Kinh tế xã.

1.1. Tăng cường phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền trong công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng; chủ động rà soát các nguồn thu còn tiềm năng, kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc để xử lý, bảo đảm hoàn thành dự toán thu ngân sách được giao.

1.2. Chủ động rà soát quỹ đất đủ điều kiện đấu giá, tham mưu và phối hợp thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định, để đảm bảo hoàn thành dự toán thu năm 2026.

1.3. Tập trung tháo gỡ khó khăn, đôn đốc thu nộp tiền vào ngân sách nhà nước, phối hợp với cơ quan có thẩm quyền xử lý các cá nhân cố tình không nộp tiền sử dụng đất theo quy định.

1.4. Trưởng phòng kinh tế xã chịu trách nhiệm trước UBND xã về kết quả chỉ tiêu thu ngân sách nhà nước trên địa bàn.

1.5. Tiếp tục tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai, kiểm tra, phát hiện và xử lý các vi phạm theo quy định của pháp luật và rà soát đất công ích để thực hiện công tác tạo nguồn thu theo đúng quy định. Tăng cường xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

1.6. Phối hợp với các sở, ngành thành phố và các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện các thủ tục đầu giá quyền sử dụng đất theo quy định.

1.7. Tăng cường công tác tuyên truyền về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng đảm bảo tiến độ các dự án triển khai trên địa bàn xã, nhất là các công trình trọng điểm, công trình hạ tầng kỹ thuật và các dự án theo kế hoạch của thành phố.

II. Về công tác quản lý chi:

1. Phòng Kinh tế xã

1.1. Chủ động điều hành ngân sách địa phương phù hợp với khả năng thu ngân sách; tổ chức chi ngân sách chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định; ưu tiên nguồn lực cho các nhiệm vụ an sinh xã hội, giáo dục, y tế, quốc phòng, an ninh và các nhiệm vụ cấp thiết trên địa bàn.

1.2. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng ngân sách tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các Trường hợp sử dụng ngân sách chưa đúng quy định, gây thất thoát, lãng phí.

1.3. Rà soát các nhiệm vụ chi đã bố trí dự toán nhưng triển khai chậm hoặc không còn nhu cầu thực hiện; chủ động điều chỉnh hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét điều chỉnh trong Trường hợp vượt thẩm quyền.

1.4. Quản lý, sử dụng dự phòng ngân sách địa phương đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước; ưu tiên cho các nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh và các nhiệm vụ cấp bách phát sinh trên địa bàn.

1.5. Chủ động theo dõi tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách năm 2026; tham mưu Ủy ban nhân dân xã điều hành ngân sách địa phương chủ động, chặt chẽ, linh hoạt, phù hợp với khả năng cân đối nguồn lực của xã.

1.6. Thường xuyên rà soát, theo dõi tình hình phân bổ, sử dụng dự toán của các đơn vị; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã điều chỉnh, thu hồi hoặc điều chuyển kinh phí đối với các nhiệm vụ chậm triển khai, không còn nhu cầu hoặc không có khả năng thực hiện, giải ngân trong năm 2026 theo quy định.

1.7. Phối hợp với các đơn vị sử dụng ngân sách rà soát nhu cầu kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách an sinh xã hội, các nhiệm vụ chi cho con người và các chính sách đã được cấp có thẩm quyền ban hành; bảo đảm bố trí kinh phí đầy đủ, kịp thời, không để xảy ra tình trạng nợ chế độ, chính sách hoặc chậm chi trả cho các đối tượng thụ hưởng.

1.8. Trong quý III và quý IV năm 2026, phối hợp với các đơn vị sử dụng dự toán rà soát toàn diện các nhiệm vụ chi ngân sách đã được giao dự toán; báo cáo Ủy ban nhân dân xã phương án sắp xếp, điều chỉnh các nhiệm vụ chi chưa thực sự cấp thiết, triển khai chậm hoặc không có khả năng hoàn thành trong năm ngân sách để ưu tiên bố trí nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội, các

nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách, bổ sung nguồn thực hiện cải cách tiền lương và đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét bổ sung kế hoạch vốn đầu tư công theo quy định.

1.9. Theo dõi tình hình giải ngân các dự án đầu tư công trên địa bàn; kịp thời báo cáo UBND xã để tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét điều chỉnh kế hoạch đầu tư công theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, các nhà Trường và trạm y tế xã.

2.1. Thực hiện chi ngân sách theo tiến độ triển khai nhiệm vụ và trong phạm vi dự toán được giao; chủ động sắp xếp thứ tự ưu tiên các nhiệm vụ chi, triệt để tiết kiệm các khoản chi hội nghị, hội thảo, lễ kỷ niệm, đi công tác trong và ngoài nước, mua sắm trang thiết bị, sửa chữa tài sản và các khoản chi thường xuyên chưa thực sự cần thiết; bảo đảm sử dụng ngân sách đúng mục đích, hiệu quả, không để xảy ra tình trạng sử dụng kinh phí dàn trải hoặc dồn khối lượng, thanh toán vào cuối năm. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc quản lý, sử dụng dự toán ngân sách được giao bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

2.2. Rà soát toàn bộ các nhiệm vụ, đề án, chương trình, kế hoạch thuộc phạm vi quản lý; chủ động sắp xếp thứ tự ưu tiên, đánh giá sự cần thiết, hiệu quả và khả năng triển khai thực hiện; đề xuất điều chỉnh, cắt giảm hoặc giãn tiến độ thực hiện đối với các nhiệm vụ chưa thực sự cấp thiết, hiệu quả thấp hoặc chưa bảo đảm điều kiện triển khai trong năm 2026 nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước.

2.3. Trong quá trình triển khai thực hiện dự toán chi ngân sách những tháng cuối năm 2026, khi phát sinh các khoản chi đột xuất, các đơn vị chủ động sắp xếp trong dự toán chi thường xuyên đã được giao, không đề nghị bổ sung dự toán ngân sách (trừ các khoản chi đột xuất phát sinh do thiên tai, dịch bệnh; các chính sách an sinh xã hội và các nhiệm vụ cần thiết, cấp bách khác thuộc nhiệm vụ chi của ngân sách địa phương mà chưa bố trí dự toán).

2.4. Đối với các Trường hợp đề nghị bổ sung kinh phí ngoài dự toán đã được giao đầu năm, người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về sự cần thiết của nhiệm vụ, việc đã rà soát, sắp xếp trong phạm vi dự toán được giao, tính chính xác của nhu cầu kinh phí đề xuất và khả năng tổ chức thực hiện, giải ngân trong năm ngân sách; đồng thời, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối với các Trường hợp được bổ sung kinh phí nhưng triển khai không bảo đảm tiến độ, giải ngân dưới 95% dự toán được giao bổ sung, phải hủy dự toán hoặc chuyển nguồn sang năm sau tiếp tục thực hiện.

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, theo dõi tổng hợp tình hình thực hiện; định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã và tham mưu các giải pháp xử lý đối với các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi đôn đốc thực hiện công văn này.

Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách các lĩnh vực phải thường xuyên sát sao, theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được phân công (Theo Quyết định số 315/QĐ-UBND ngày 07/04/2026 của UBND xã).

Nhận được Công văn này, yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, Trạm Y tế xã, các Trường học nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, tham mưu xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu VT./.

CHỦ TỊCH

Vũ Duy Sỹ