

Số: /KH-UBND

Lạc Phượng, ngày tháng 7 năm 2026

## KẾ HOẠCH

**Tiếp tục thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024  
của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng,  
tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật trên địa bàn xã Lạc Phượng**

Căn cứ Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 13/01/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; Kế hoạch 237/KH-UBND ngày 29/6/2026 của UBND Thành phố Hải Phòng về tiếp tục thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW. Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng xây dựng Kế hoạch triển khai tiếp tục thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

a) Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, đồng bộ và hiệu quả Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 10/NQ-CP và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; bảo đảm các nội dung chỉ đạo được cụ thể hóa và thực hiện thống nhất, kịp thời tại địa phương.

b) Nâng cao nhận thức chính trị, ý thức trách nhiệm và tinh thần thượng tôn pháp luật của cán bộ, công chức, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác tham mưu xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản theo thẩm quyền; bảo đảm việc tham mưu, đề xuất đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, siết chặt kiểm soát quyền lực trong quá trình xây dựng pháp luật; chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ, lạm dụng chức vụ, quyền hạn nhằm trục lợi hoặc can thiệp trái quy định vào công tác xây dựng pháp luật, góp phần bảo đảm tính công khai, minh bạch, khách quan và nâng cao chất lượng hệ thống văn bản.

#### 2. Yêu cầu

a) Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đồng bộ và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận chuyên môn; gắn với yêu cầu thực tiễn trong công tác quản lý nhà nước tại địa phương, tránh hình thức, bảo đảm khả năng tổ chức thực hiện và đạt được mục tiêu đề ra.

b) Xác định rõ trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân trong tổ chức thực hiện, đặc biệt là trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, người đứng đầu các phòng chuyên môn và công chức trực tiếp tham mưu trong công tác xây dựng, rà soát, góp ý và ban hành văn bản; bảo đảm thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo đúng thẩm quyền được giao.

c) Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan trong toàn bộ quy trình đề xuất, xây dựng, lấy ý kiến, thẩm định, góp ý và ban hành văn bản; tăng cường kiểm soát quyền lực, phòng ngừa các hành vi can thiệp trái quy định, cài cắm lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ trong công tác xây dựng pháp luật.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

### **1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt**

a) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 10/NQ-CP và các văn bản có liên quan về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã, bảo đảm việc triển khai được thực hiện nghiêm túc, thống nhất và hiệu quả.

b) Lồng ghép nội dung kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong các hội nghị giao ban, sinh hoạt chuyên môn, hoạt động bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ nhằm nâng cao nhận thức chính trị, ý thức trách nhiệm và tinh thần thượng tôn pháp luật của đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ.

c) Tăng cường tuyên truyền, cảnh báo về các hành vi bị nghiêm cấm trong công tác xây dựng pháp luật, như lợi dụng chức vụ, quyền hạn để cài cắm lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ; can thiệp, tác động trái quy định vào quá trình xây dựng, góp ý, thẩm định văn bản; né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc thiếu khách quan trong hoạt động tham mưu, qua đó chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện và ngăn chặn các biểu hiện tham nhũng, tiêu cực ngay từ khâu xây dựng văn bản.

### **2. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản**

a) Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu xây dựng, rà soát, kiểm tra văn bản, bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định.

b) Kiểm soát chặt chẽ việc đề xuất chủ trương, xây dựng dự thảo văn bản; bảo đảm nội dung phù hợp với chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và thực tiễn địa phương.

c) Thực hiện nghiêm việc lấy ý kiến các phòng chuyên môn, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trước khi trình ban hành.

### **3. Chủ động rà soát, tự kiểm tra văn bản**

a) Thực hiện rà soát định kỳ hoặc đột xuất đối với các văn bản do Ủy ban nhân dân xã ban hành hoặc tham mưu ban hành, tập trung vào việc kiểm tra thẩm quyền ban hành, căn cứ pháp lý, nội dung, thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản; kịp thời phát hiện các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, bất cập, trái quy định của pháp luật hoặc có nguy cơ phát sinh tiêu cực, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ trong quá trình tổ chức thực hiện.

b) Trên cơ sở kết quả rà soát, chủ động tham mưu, đề xuất việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ đối với các văn bản không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành, không đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương; bảo đảm hệ thống văn bản được thống nhất, đồng bộ và khả thi.

c) Tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ đối với toàn bộ quy trình tham mưu xây dựng, rà soát và ban hành văn bản, từ khâu đề xuất chủ trương, soạn thảo, lấy ý kiến, rà soát nội dung đến trình ký ban hành; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, sai sót trong quá trình thực hiện, bảo đảm việc tham mưu ban hành văn bản đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

### **4. Kiểm soát quyền lực trong thực thi công vụ**

a) Người đứng đầu cơ quan chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm việc thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

b) Nghiêm cấm các hành vi bao che, dung túng, tiếp tay hoặc thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong thực thi công vụ.

c) Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức; kịp thời phát hiện các biểu hiện né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi.

d) Kiên quyết xử lý hoặc kiến nghị xử lý nghiêm cán bộ, công chức có hành vi vi phạm quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo đúng quy định của pháp luật.

### **5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

a) Tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản và các quy định liên quan đến kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng thực thi công vụ.

b) Tăng cường tinh thần tự học tập, tự nghiên cứu, chủ động cập nhật kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhất là các quy định mới trong lĩnh vực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và kiểm soát quyền lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

c) Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm trong thực thi công vụ với công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức hằng năm; coi đây là một trong những tiêu chí quan trọng để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

## **6. Triển khai một số giải pháp đổi mới trong kiểm soát rủi ro**

a) Nghiên cứu áp dụng bảng kiểm nội bộ trong quá trình tham mưu xây dựng văn bản nhằm rà soát, nhận diện sớm các nguy cơ phát sinh xung đột lợi ích, cơ chế xin - cho hoặc biểu hiện lợi ích nhóm trước khi trình ban hành.

b) Tăng cường kiểm soát trong quy trình tham mưu thông qua cơ chế rà soát nhiều bước giữa công chức tham mưu, Văn phòng HĐND và UBND xã và lãnh đạo UBND xã nhằm hạn chế sai sót, bảo đảm tính khách quan trong quá trình xem xét, quyết định.

c) Theo dõi, nhận diện các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực trong công tác tham mưu để kịp thời cảnh báo, phòng ngừa và có biện pháp kiểm soát phù hợp.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

a) Là cơ quan đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ động tham mưu xây dựng chương trình, nội dung, giải pháp và các văn bản chỉ đạo nhằm bảo đảm Kế hoạch được triển khai đồng bộ, hiệu quả.

b) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền.

c) Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát các văn bản, quy trình nội bộ có liên quan đến công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản; kịp thời phát hiện những nội dung chưa phù hợp, có nguy cơ phát sinh tiêu cực để tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc chấn chỉnh theo quy định.

d) Thực hiện rà soát định kỳ 06 tháng, hằng năm hoặc đột xuất đối với các văn bản do Ủy ban nhân dân xã ban hành hoặc tham mưu ban hành, tập trung kiểm tra về thẩm quyền ban hành, căn cứ pháp lý, nội dung, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản; kịp thời phát hiện các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, bất

cập, trái quy định của pháp luật hoặc có nguy cơ phát sinh tiêu cực, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ trong quá trình tổ chức thực hiện.

### **3. Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã**

a) Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng chuyên môn; bảo đảm việc thực hiện Kế hoạch được đồng bộ, nghiêm túc, hiệu quả và phù hợp với yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương.

b) Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về nội dung tham mưu, đề xuất trong lĩnh vực được phân công phụ trách; bảo đảm việc tham mưu đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, khách quan, kịp thời và đáp ứng yêu cầu thực tiễn. Chịu trách nhiệm về nội dung tham mưu trong lĩnh vực phụ trách.

### **4. Chế độ báo cáo**

Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch về Văn phòng HĐND và UBND xã theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện chế độ báo cáo với cơ quan có thẩm quyền theo quy định, bảo đảm đầy đủ, kịp thời và chính xác.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng về tiếp tục thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật trên địa bàn xã./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND Thành phố;
- Thanh tra Thành phố;
- Lãnh đạo UBND Xã;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND Xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Phú Trung**