

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
BAN CHỈ ĐẠO HỘI THI
LỰC LƯỢNG THAM GIA
BẢO VỆ ANTT Ở CƠ SỞ GIỎI
(LẦN THỨ I) NĂM 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 12 tháng 6 năm 2026

Số: 75 /KH-BCĐ

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở giỏi (lần thứ I) năm 2026 cấp thành phố

Căn cứ kế hoạch số 161/KH-BCA-V05 ngày 13/3/2026 của Bộ Công an về tổ chức Hội thi lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở giỏi toàn quốc (lần thứ I) năm 2026 (Hội thi); kế hoạch số 1083/KH-BCĐ-V05 và kế hoạch số 1084/KH-BCĐ-V05 ngày 19/5/2026 của Ban Chỉ đạo Hội thi toàn quốc về tổ chức Hội thi khu vực và chung kết Hội thi toàn quốc; thông báo số 913/TB-BCĐ-V05 ngày 29/4/2026 của Ban Chỉ đạo Hội thi toàn quốc về một số lưu ý tổ chức Hội thi toàn quốc và Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 13/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về tổ chức Hội thi, Ban Chỉ đạo Hội thi thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi cấp thành phố như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa các nội dung tại Kế hoạch số 161/KH-BCA-V05 ngày 13/3/2026 của Bộ Công an; Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 13/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng và các văn bản hướng dẫn của Bộ Công an, Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Hội thi toàn quốc; huy động các nguồn lực để tổ chức thành công Hội thi thành phố, tạo khí thế thi đua sôi nổi trong toàn Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở trên địa bàn thành phố.

2. Thông qua Hội thi nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền về hoạt động của Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở, góp phần lan tỏa sâu sắc hình ảnh đẹp của lực lượng này trong lòng Nhân dân; và biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở có thành tích xuất sắc. Đồng thời, thành lập Đội thi thành phố tham gia Hội thi khu vực phía Bắc tại tỉnh Thanh Hóa đạt thành tích cao.

3. Các xã, phường, đặc khu có Đội thi tham dự Hội thi cấp thành phố tổ chức luyện tập, tham gia dự thi đầy đủ, bảo đảm chất lượng, đúng thời gian quy định.



II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI THI

1. Nội dung thi

Gồm 03 phần thi dưới hình thức sân khấu hóa theo Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 13/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian:** Trong 01 ngày, từ 07 giờ 30 phút (*thời gian cụ thể sẽ có giấy mời và thông báo sau*).

- **Địa điểm:** Hội trường Công an thành phố Hải Phòng, số 3 Lê Đại Hành, phường Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng.

3. Chương trình

3.1. Khai mạc

a. **Thời gian:** Từ 07 giờ 30 phút - 08 giờ 10 phút.

b. **Thành phần (khoảng 420 đại biểu)**

+ Mời đại diện Thường trực Thành ủy.

+ Mời các đồng chí trong Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi toàn quốc (12 đồng chí).

+ Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi thành phố (18 đồng chí).

+ Các đồng chí lãnh đạo Công an thành phố (06 đồng chí) và đại diện lãnh đạo phòng thuộc Công an thành phố (29 đồng chí).

+ 11 Đội thi (330 đồng chí).

+ Người dẫn chương trình (Công an thành phố bố trí 02 đồng chí).

+ Phóng viên, cán bộ phục vụ (22 đồng chí).

c. Chương trình

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1.	07 ^h 00' - 07 ^h 30'	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức Hội thi
2.	07 ^h 30' - 07 ^h 40'	Văn nghệ chào mừng	Công an thành phố
3.	07 ^h 40' - 07 ^h 45'	Chào cờ	Công an thành phố
4.	07 ^h 45' - 07 ^h 50'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Dẫn chương trình
5.	07 ^h 50' - 07 ^h 55'	Phát biểu khai mạc	Mời đồng chí Vũ Tiến Phụng - Phó Chủ tịch UBND thành phố,

			Trưởng ban Ban Chỉ đạo Hội thi
6.	07 ^h 55' - 08 ^h 05'	Giới thiệu Ban Giám khảo, Tổ Thư ký và các Đội thi; thông qua Nội quy, thể lệ Hội thi	Dẫn chương trình
7.	08 ^h 05' - 08 ^h 10'	Tặng hoa, cờ lưu niệm cho các Đội thi	Trưởng ban Ban Chỉ đạo Hội thi

3.2. Thực hiện các phần thi

a. Thời gian: từ 08 giờ 10 phút - 17 giờ 20 phút.

b. Thành phần (khoảng 414 đồng chí)

+ Mời các đồng chí trong Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi toàn quốc (12 đồng chí).

+ Mời các đồng chí Ban Tổ chức Hội thi thành phố dự (07 đồng chí).

+ Ban Giám khảo Hội thi thành phố (07 đồng chí).

+ Thành viên 11 Đội thi (330 đồng chí).

+ Người dẫn chương trình (Công an thành phố bố trí 02 đồng chí).

+ Phóng viên, cán bộ phục vụ (22 đồng chí).

c. Chương trình

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1.	08 ^h 10' - 10 ^h 00'	Phần thi tài năng	11 đội thi (các đội có 03 phút chuẩn bị và không quá 07 phút thi)
2.	10 ^h 00' - 10 ^h 10'	Nghỉ giữa giờ; chuẩn bị phần thi kiến thức	
3.	10 ^h 10' - 10 ^h 35'	Phần thi kiến thức	11 đội thi
4.	10 ^h 35' - 10 ^h 45'	Nghỉ giữa giờ; chuẩn bị phần thi xử lý tình huống	
5.	10 ^h 45' - 11 ^h 30'	Phần thi xử lý tình huống	02 đội thi (các đội có 03 phút chuẩn bị và không quá 20 phút thi)
6.	11 ^h 30' - 13 ^h 30'	Nghỉ trưa	



7.	13 ^h 30' - 17 ^h 00'	Phần thi xử lý tình huống	09 đội thi (các đội có 03 phút chuẩn bị và không quá 20 phút thi)
8.	17 ^h 00' - 17 ^h 15'	- Chương trình văn nghệ - Tổng hợp, đánh giá kết quả thi của các đội	- Công an thành phố - Ban Giám khảo

3.3. Trao giải, bế mạc

a. Thời gian: từ 17 giờ 15 phút - 17 giờ 45 phút.

b. Thành phần (khoảng 420 đại biểu)

+ Mời đại diện Thường trực Thành ủy.

+ Mời các đồng chí trong Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi toàn quốc (12 đồng chí).

+ Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi thành phố (18 đồng chí).

+ Các đồng chí lãnh đạo Công an thành phố (06 đồng chí) và đồng chí đại diện lãnh đạo phòng thuộc Công an thành phố (29 đồng chí).

+ 11 Đội thi (330 đồng chí).

+ Người dẫn chương trình (Công an thành phố bố trí 02 đồng chí).

+ Phóng viên, cán bộ phục vụ (22 đồng chí).

c. Chương trình

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1.	17 ^h 15' - 17 ^h 20'	Phát biểu đánh giá về kết quả của Hội thi	Đồng chí Trưởng ban Ban Tổ chức Hội thi
2.	17 ^h 20' - 17 ^h 40'	Công bố kết quả thi và trao giải (hoa, giấy chứng nhận và tiền thưởng)	- Dẫn chương trình. - Trao giải ¹ .
3.	17 ^h 40' - 17 ^h 45'	Kết thúc Hội thi	Dẫn chương trình

¹ Mời các đồng chí:

+ Đại diện Thường trực Thành ủy và đồng chí Trưởng/Phó Trưởng ban Ban Tổ chức Hội thi toàn quốc (nếu dự) trao 01 giải A;

+ Đồng chí Trưởng ban Ban Chỉ đạo Hội thi thành phố trao 02 giải B;

+ Đồng chí Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo - Giám đốc Công an thành phố trao 03 giải C;

+ Đồng chí Phó Trưởng ban Chỉ đạo - Phó Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam thành phố trao 05 giải Khuyến khích;

+ Đồng chí Trưởng Ban Tổ chức Hội thi, Phó Giám đốc Công an thành phố: trao 02 giải phụ.

4. Ma-két

- Trưng bày hình ảnh về kết quả 02 năm hoạt động của Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở thành phố tại sảnh Hội trường.

- Trang trí khánh tiết: Khâu hiệu, phướn, pano, cờ, background, standee,... tại sân Công an thành phố.

- Maket trong Hội trường:

<p>ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG</p> <p>HỘI THI</p> <p>LỰC LƯỢNG THAM GIA BẢO VỆ AN NINH, TRẬT TỰ</p> <p>Ở CƠ SỞ GIỎI (LẦN THỨ I) NĂM 2026</p> <p><i>Vững nghiệp vụ - Trọn niềm tin</i></p> <p><i>Vì an ninh Tổ quốc và bình yên cuộc sống</i></p> <p>Hải Phòng, ngày tháng năm 2026</p>
--

5. Cơ cấu giải thưởng

- 01 giải A: Giấy chứng nhận kèm tiền thưởng 30.000.000 đồng.
- 02 giải B: Mỗi giải 01 Giấy chứng nhận kèm tiền thưởng 25.000.000 đồng.
- 03 giải C: Mỗi giải 01 Giấy chứng nhận kèm tiền thưởng 20.000.000 đồng.
- 05 giải Khuyến khích: Mỗi giải 01 Giấy chứng nhận kèm tiền thưởng 15.000.000 đồng.

- 02 giải phụ gồm Đội thi có phần thi tài năng xuất sắc nhất và Đội thi có phần xử lý tình huống xuất sắc nhất: Mỗi giải 01 Giấy chứng nhận kèm tiền thưởng 5.000.000 đồng.

6. Kinh phí tổ chức

Từ nguồn ngân sách địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Hội thi

- Theo dõi kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.
- Tổ chức sơ duyệt và tổng duyệt chương trình Hội thi và thực hiện các nhiệm vụ phục vụ tổ chức Hội thi.
- Tham mưu Ban Chỉ đạo Hội thi ban hành Giấy mời các thành phần tham gia Hội thi.

2. Công an thành phố



- Chủ trì, tham mưu Ban Chỉ đạo Hội thi, Ban Tổ chức Hội thi xây dựng (1) Kịch bản chi tiết tổng thể chương trình; (2) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; (3) Phát biểu khai mạc; (4) Phát biểu tổng kết Hội thi; (5) Giấy mời; (6) Quyết định thành lập Ban Giám khảo Hội thi.

- Tham mưu Ban Tổ chức Hội thi tổ chức sơ duyệt, tổng duyệt chương trình; ban hành Nội quy, Thể lệ Hội thi.

- Chủ trì đề xuất công ty tổ chức sự kiện xây dựng, thực hiện triển khai chi tiết chương trình Hội thi cấp thành phố.

- Chuẩn bị các nội dung, điều kiện cần thiết tổ chức Hội thi thành phố (*Hội trường, phòng họp, biển tên đại biểu, thẻ đeo cá nhân, bục phát biểu, nước uống, giải khát giữa giờ, hoa bàn, hoa bục, hoa, cây cảnh trang trí, trái thơm đỏ, thuê máy phát điện dự phòng, treo cờ chuỗi, hồng kỳ, ...*). Xây dựng poster, trailer giới thiệu về Hội thi (*hoàn thành và tổ chức quảng bá, tuyên truyền trước khi diễn ra Hội thi chính thức 07 ngày*); phát hành báo phục vụ tuyên truyền, cổ động vào ngày tổ chức Hội thi thành phố.

- Phối hợp với công ty tổ chức sự kiện chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng, màn hình led, hệ thống điều khiển, cổng chào; trang trí khánh tiết (*sân khấu, cờ, phướn, pano, khẩu hiệu, background, standee, visual, ...*); trưng bày hình ảnh về kết quả 02 năm hoạt động của Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở; thiết kế, in giấy mời, cờ giải, cờ lưu niệm; thiết bị phục vụ phần thi kiến thức.

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ tại Hội thi.

- Phối hợp Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch thiết kế pano, áp phích, cờ, phướn ... khu vực đường dẫn về Hội trường Công an thành phố.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, đưa tin về quá trình chuẩn bị, tổ chức và kết quả của Hội thi.

- Bố trí lực lượng thực hiện nghi lễ chào cờ, trao thưởng, lễ tân phục vụ Hội thi; sắp xếp phương tiện của đại biểu và các đội thi.

- Chủ trì tập hợp danh sách đại biểu, xây dựng sơ đồ đại biểu, bố trí sắp xếp chỗ ngồi đại biểu.

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, y tế bảo đảm an toàn các buổi sơ duyệt, tổng duyệt và tổ chức Hội thi.

- Bố trí mời các đồng chí Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Hội thi toàn quốc và thành phố, Ban Giám khảo, người dẫn chương trình và cán bộ phục vụ ăn trưa (*khoảng 40 người*); mời các đồng chí đại biểu, các đội thi dự tiệc chiêu đãi của thành phố ngay sau chương trình trao giải, bế mạc Hội thi (*khoảng 420 người*).

- Phối hợp Sở Tài chính xây dựng dự trù kinh phí để báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, phê duyệt kinh phí phục vụ tổ chức Hội thi cấp

thành phố, Hội thi khu vực phía Bắc, toàn quốc và huy động các nguồn kinh phí hợp pháp khác phục vụ tổ chức Hội thi. Thực hiện thanh, quyết toán kinh phí theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu lựa chọn, thành lập đội thi của thành phố và tổ chức huấn luyện, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng để dự Hội thi khu vực phía Bắc và chung kết toàn quốc.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

Phối hợp với Công an thành phố tham mưu Ban Chỉ đạo Hội thi thành phố chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch này; thẩm định, trình đồng chí Trưởng ban Ban Chỉ đạo Hội thi phê duyệt, triển khai văn bản theo thẩm quyền.

4. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

Chủ trì, phối hợp với Công an thành phố thiết kế, treo mẫu biểu ngữ cổ động, pano, áp phích, cờ, phướn,... khu vực đường dẫn đến Hội trường Công an thành phố.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và các tổ chức thành viên; Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ; Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng; Cổng Thông tin điện tử thành phố

- Tăng cường tuyên truyền với đảng viên, cán bộ và Nhân dân về kết quả hoạt động của Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở và quá trình chuẩn bị, tổ chức Hội thi.

- Cổng Thông tin điện tử thành phố xây dựng, đăng tin, bài, phóng sự về quá trình chuẩn bị và tổ chức Hội thi.

- Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng xây dựng, đăng tin, bài, phóng sự về quá trình chuẩn bị và tổ chức Hội thi; ghi hình toàn bộ chương trình trao giải, bế mạc Hội thi và một số phần thi của các đội thi phục vụ công tác tuyên truyền.

6. Sở Tài chính

Phối hợp Công an thành phố xây dựng dự trù kinh phí; chủ trì báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, phê duyệt kinh phí phục vụ tổ chức Hội thi cấp thành phố, Hội thi khu vực phía Bắc, toàn quốc; hướng dẫn thực hiện thanh, quyết toán kinh phí theo quy định.

7. Công ty Điện lực Hải Phòng phối hợp Công an thành phố tổ chức kiểm tra, bảo đảm nguồn điện và an toàn điện; phân công cán bộ kỹ thuật để kịp thời xử lý tình huống sự cố điện trong thời gian tổ chức Hội thi.

8. Ủy ban nhân dân 11 xã, phường, đặc khu có đội thi tham gia Hội thi thành phố

- Thành lập Đội thi tham dự Hội thi thành phố; tổ chức ôn luyện, bồi dưỡng



kiến thức và luyện tập tham gia Hội thi thành phố. Lập danh sách Đoàn tham gia Hội thi (gồm: Đại diện lãnh đạo UBND cấp xã - Trưởng đoàn; Trưởng/Phó Trưởng Công an cấp xã là Phó Trưởng đoàn; Đội thi; cán bộ phục vụ;...). Danh sách Đoàn tham gia Hội thi (theo mẫu gửi kèm Kế hoạch) gửi về Ban Tổ chức Hội thi (qua phòng PV01- Đội 8) **trước ngày 16/6/2026**.

- Gửi kịch bản, visual, hình ảnh, âm thanh,... của các phần thi sân khấu hóa về Công an thành phố (phòng PV01, đội 8, đồng chí Đại úy Vũ Thị Thùy Chi, SĐT: 0936.918.792) **02 ngày trước** chương trình sơ duyệt. Cử cán bộ phối hợp bộ phận kỹ thuật phục vụ tốt nhất chương trình Hội thi.

- Tổ chức tuyên truyền đến toàn thể đảng viên, cán bộ, đoàn viên, hội viên và Nhân dân về chương trình Hội thi; xây dựng, đăng tải, chia sẻ tin, bài, phóng sự về Hội thi trên các trang mạng xã hội và cổng thông tin điện tử của địa phương.

- Phổ biến, quán triệt và quản lý, bảo đảm tuyệt đối an toàn cho các thành viên Đoàn tham gia Hội thi bảo đảm đúng, đủ số lượng đã đăng ký để công tác chuẩn bị Hội thi và tiệc chiêu đãi sau Hội thi của thành phố được chu đáo.

- Bảo đảm kinh phí tổ chức các hoạt động liên quan đến Hội thi. Chủ động bố trí phương tiện, ăn và nghỉ phục vụ Đoàn tham gia sơ duyệt, tổng duyệt và Hội thi bảo đảm an toàn. Thực hiện thanh, quyết toán kinh phí theo quy định.

- Kịp thời động viên, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong quá trình tổ chức và tham gia Hội thi theo thẩm quyền.

9. Các xã, phường, đặc khu không có đội thi cấp thành phố

Tổ chức tuyên truyền đến toàn thể đảng viên, cán bộ, đoàn viên, hội viên và Nhân dân về chương trình Hội thi; chia sẻ tin, bài, phóng sự về Hội thi trên các trang mạng xã hội và cổng thông tin điện tử của địa phương.

Căn cứ các nội dung, nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch này, các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả, thiết thực. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Ban Chỉ đạo Hội thi thành phố (qua Công an thành phố) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- BCD Hội thi toàn quốc (qua cục V05, Bộ CA);
- Thường trực Thành ủy;
- CT, các PCT UBND TP;
- UBMTTQ Việt Nam thành phố;
- Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Hội thi thành phố (theo Quyết định số 1675/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND TP);
- Công ty Điện lực HP;
- UBND xã, phường, đặc khu;
- CVP, các PCVP UBND TP;
- Phòng Nội chính;
- Lưu: VT, L.Thụy

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Vũ Tiến Phụng**

ỦY BAN NHÂN DÂN
(xã, phường, đặc khu).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2026

DANH SÁCH

Đoàn tham gia Hội thi LLANTT ở cơ sở giỏi cấp thành phố

TT	Họ tên	Chức vụ	Thành phần Đội thi	Năm sinh	Số điện thoại	Ảnh (3x4)
1.	Phạm Văn A	Phó Chủ tịch UBND phường	Trưởng đoàn			
2.	Nguyễn Văn B	Trưởng CA phường	Phó Trưởng đoàn			
3.		Tổ trưởng Tổ bảo vệ ANTT	Đội trưởng			
...						
27			Diễn viên quần chúng			

* **Lưu ý thành phần Đoàn**, gồm:

- Trưởng đoàn/Phó Trưởng đoàn là đầu mối liên hệ trong quá trình chuẩn bị, tập luyện và tham gia Hội thi; chịu trách nhiệm quản lý, bảo đảm an toàn cho toàn Đoàn; tham gia đầy đủ các hoạt động do Ban Tổ chức Hội thi thành phố triệu tập.

- Đội thi chính thức: **05** thành viên Tổ bảo vệ ANTT (01 *Đội trưởng do Tổ trưởng Tổ bảo vệ ANTT đảm nhiệm* và 04 thành viên *Tổ bảo vệ ANTT*; có thể bố trí 02 thành viên dự bị).

- Diễn viên quần chúng: không quá **20** người.

* Mỗi thành viên *Đội thi* (gồm cả thành viên chính thức, thành viên dự bị và diễn viên quần chúng) chuẩn bị **04** ảnh 3x4cm (*sau mỗi ảnh ghi họ tên, năm sinh; thành viên *Đội thi chính thức*, thành viên dự bị mặc trang phục xuân hè ngăn tay của Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở, đội mũ mềm gắn huy hiệu*). Trong đó, 01 ảnh dán vào danh sách trên tương ứng với họ tên; 03 ảnh còn lại để trong túi riêng gửi về Ban Tổ chức Hội thi.

