

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠC PHƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện
Nghị định số 154/2026/NĐ-CP;
Nghị định số 155/2026/NĐ-CP ;
Nghị định số 156/2026/NĐ-CP.

Lạc Phượng, ngày tháng 06 năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã;
- Công an xã.

Thực hiện Công văn số 1151/UBND-TCD ngày 10/06/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ gồm: Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; Nghị định số 155/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 124/2020/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 156/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 31/2019/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo;

Để việc triển khai các Nghị định của Chính phủ trên địa bàn xã Lạc Phượng được thống nhất, đồng bộ và hiệu quả, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng chuyên môn, các trung tâm, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân & Ủy ban nhân dân xã

- Chủ trì, tham mưu cho UBND xã tổ chức hội nghị quán triệt, phổ biến sâu rộng nội dung các Nghị định số 154/2026/NĐ-CP, 155/2026/NĐ-CP và 156/2026/NĐ-CP đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan.

- Chủ động rà soát, tham mưu ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế tiếp công dân tại Trụ sở xã cho phù hợp với quy định mới và tình hình thực tiễn tại địa phương.

- Rà soát quy trình tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; tham mưu phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức bảo đảm tuân thủ nghiêm ngặt thời hạn quy định tại các Nghị định mới ban hành.

- Chủ trì chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực cần thiết để bảo đảm triển khai các Nghị định ngay sau khi có hiệu lực thi hành.

- Làm đầu mối theo dõi, kiểm tra, đôn đốc; tổng hợp, đánh giá kết quả triển khai thực hiện của các đơn vị để tham mưu UBND xã báo cáo cấp trên theo quy định.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Dịch vụ SNC công xã

- Phối hợp chặt chẽ tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng nội dung các Nghị định nêu trên đến các tổ chức, cá nhân và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Biên tập nội dung cốt lõi, tăng cường thời lượng phát thanh trên hệ thống đài truyền thanh xã để nhân dân nắm bắt kịp thời các quy định mới về quyền, nghĩa vụ khi thực hiện tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

- Chịu trách nhiệm cập nhật, đăng tải toàn văn nội dung các Nghị định và các văn bản hướng dẫn thi hành lên Cổng thông tin điện tử của xã.

3. Giao Công an xã

- Chủ động nắm chắc tình hình biến động di biến động, phối hợp bảo đảm tuyệt đối an ninh, trật tự an toàn xã hội tại Trụ sở và Phòng tiếp công dân của xã, đặc biệt trong các ngày Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất.

- Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn trong việc rà soát, xác minh, tham mưu giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo phức tạp, đông người, kéo dài, tránh để phát sinh tụ tập đông người hoặc hình thành điểm nóng về an ninh trật tự trên địa bàn.

4. Giao Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì tổng hợp, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền và cân đối nguồn lực nhằm bố trí kinh phí triển khai các Nghị định số 154/2026/NĐ-CP, số 155/2026/NĐ-CP và số 156/2026/NĐ-CP trên địa bàn xã.

- Việc tham mưu bố trí kinh phí phải tuân thủ nghiêm quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm và phù hợp với khả năng cân đối của ngân sách xã.

5. Giao Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

- Thực hiện rà soát, cập nhật và niêm yết công khai tại trung tâm các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định mới.

- Chủ động hướng dẫn người dân, tổ chức tiếp cận thông tin, trình tự thủ tục một cách thuận lợi, bảo đảm chất lượng, rõ ràng, minh bạch, tránh gây phiền hà cho nhân dân.

Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng yêu cầu các Phòng chuyên môn, Trung tâm trực thuộc và các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, yêu cầu kịp thời báo cáo, phản ánh bằng văn bản về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND & UBND xã tổng hợp) để xem xét, chỉ đạo hoặc tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Thanh tra thành phố) theo đúng quy định ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phú Trung

