

Số: /BC-UBND

Lạc Phượng, ngày tháng 6 năm 2026

## BÁO CÁO

### **Kết quả thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư và Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị**

Thực hiện Công văn của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc báo cáo tình hình thực hiện Kết luận số 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg; UBND xã Lạc Phượng báo cáo kết quả thực hiện như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC TRIỂN KHAI**

Ngay sau khi Ban Bí thư ban hành Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 và Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026, UBND xã Lạc Phượng đã chủ động tham mưu Đảng ủy xã quán triệt, triển khai thực hiện đồng bộ trong toàn hệ thống chính trị của xã.

UBND xã đã ban hành các văn bản triển khai thực hiện; tổ chức các hội nghị giao ban, họp chuyên đề để quán triệt nội dung về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu; đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành theo hướng rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ kết quả thực hiện.

Việc triển khai Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 21/4/2026 của UBND thành phố được thực hiện nghiêm túc, gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp và nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

Đảng ủy, UBND xã thường xuyên chỉ đạo rà soát quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí lãnh đạo UBND xã, trưởng các phòng chuyên môn, công chức chuyên môn; bảo đảm nguyên tắc “một việc chỉ giao một đơn vị, một cá nhân chủ trì, chịu trách nhiệm chính”.

Nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về đổi mới lề lối làm việc, đạo đức công vụ, tinh thần phục vụ nhân dân tiếp tục được nâng lên. Tinh thần chủ động, trách nhiệm, phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ từng bước được cải thiện; việc xử lý công việc theo hướng giảm trung gian, tăng ứng dụng công nghệ thông tin được quan tâm thực hiện.

UBND xã đã tăng cường chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc, quy chế văn hóa công sở, quy trình giải quyết công việc và trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu.

Trách nhiệm người đứng đầu được phát huy rõ nét thông qua việc giao nhiệm vụ có thời hạn cụ thể; tăng cường kiểm tra tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ; đưa kết quả thực hiện nhiệm vụ làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

Công tác thông tin, tuyên truyền được triển khai bằng nhiều hình thức như: tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử, nhóm điều hành công việc nội bộ, hội nghị giao ban, sinh hoạt chuyên đề. Nội dung tuyên truyền tập trung vào nâng cao trách nhiệm công vụ, chuyển đổi số, cải cách hành chính, thực hiện văn hóa công sở và phục vụ nhân dân.

UBND xã đã đăng tải, phát sóng nhiều tin, bài tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Trong quá trình triển khai đã xuất hiện một số mô hình, cách làm hiệu quả như:

- Mô hình “Lạc Phượng 24H” hỗ trợ công dân tiếp cận thông tin và thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.
- Tăng cường xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử; sử dụng nhóm điều hành công việc trực tuyến.
- Tổ chức các lớp “Bình dân học vụ số” hỗ trợ người dân sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến.
- Thực hiện họp không giấy tờ đối với nhiều cuộc họp chuyên môn của UBND xã.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **1. Về đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản**

UBND xã đã chủ động rà soát, nâng cao chất lượng tham mưu, ban hành văn bản hành chính; bảo đảm đúng thể thức, đúng thẩm quyền, đúng quy định pháp luật và phù hợp mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Các văn bản chỉ đạo, điều hành được ban hành bảo đảm tiến độ, bám sát nhiệm vụ chính trị của địa phương; giảm tình trạng ban hành văn bản trùng lặp, chồng chéo hoặc xin ý kiến nhiều cấp không cần thiết.

Công tác theo dõi thi hành pháp luật được triển khai gắn với công tác kiểm tra, rà soát văn bản; kịp thời phát hiện những khó khăn, bất cập trong quá trình tổ chức thực hiện.

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật được thực hiện thường xuyên thông qua hội nghị tuyên truyền, hệ thống truyền thanh, tuyên truyền trực tuyến, sinh hoạt thôn và hoạt động của các tổ chức đoàn thể.

UBND xã thường xuyên rà soát văn bản hành chính nội bộ, từng bước thực hiện tinh giản, giảm số lượng văn bản hành chính không cần thiết; tăng cường trao đổi, xử lý công việc trên môi trường điện tử.

## **2. Về đổi mới chế độ hội họp**

UBND xã đã rà soát, điều chỉnh chế độ hội họp theo hướng giảm số lượng cuộc họp, nâng cao chất lượng điều hành và hiệu quả xử lý công việc.

Các cuộc họp chuyên môn được tổ chức ngắn gọn, tập trung vào nội dung trọng tâm; tăng thời gian trao đổi, thảo luận, giải quyết trực tiếp các khó khăn, vướng mắc.

Tăng cường tổ chức họp trực tuyến với thành phố và các cơ quan chuyên môn; từng bước triển khai họp không giấy tờ, sử dụng tài liệu điện tử.

Hệ thống phòng họp trực tuyến của xã được khai thác hiệu quả phục vụ các hội nghị trực tuyến của thành phố và các sở, ngành.

Việc mời thành phần dự họp được rà soát chặt chẽ, đúng đối tượng; hạn chế tình trạng họp thay, họp không đúng chức năng nhiệm vụ.

## **3. Về đổi mới phương thức làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc và cải cách thủ tục hành chính**

UBND xã đã rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, công chức chuyên môn sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; từng bước hoàn thiện quy chế làm việc, quy trình phối hợp công tác.

Công tác phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền được thực hiện theo các quy định mới của Trung ương và thành phố; nhiều nhiệm vụ được giao trực tiếp cho cấp xã thực hiện, góp phần giảm thời gian giải quyết công việc cho người dân.

Việc thực hiện chế độ báo cáo được triển khai nghiêm túc; tăng cường sử dụng hệ thống quản lý văn bản điện tử, giảm báo cáo giấy.

100% văn bản hành chính thông thường được xử lý trên môi trường điện tử thông qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành; thực hiện ký số, phát hành văn bản điện tử theo quy định.

Hạ tầng công nghệ thông tin tiếp tục được quan tâm đầu tư; hệ thống mạng nội bộ, đường truyền, trang thiết bị phục vụ xử lý công việc cơ bản đáp ứng yêu cầu.

UBND xã duy trì hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; bố trí đầy đủ công chức trực tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến tiếp tục được đẩy mạnh; tăng cường số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn cơ bản bảo đảm theo quy định; không để phát sinh hồ sơ tồn đọng kéo dài.

UBND xã thực hiện công khai thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, phí, lệ phí và kết quả giải quyết hồ sơ; tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức.

#### **4. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính**

UBND xã thường xuyên quán triệt cán bộ, công chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm quy định về văn hóa công vụ, đạo đức công vụ và trách nhiệm phục vụ nhân dân.

Công tác kiểm tra công vụ được duy trì; tập trung kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thái độ phục vụ nhân dân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Việc sử dụng thời giờ làm việc, ứng xử với tổ chức, công dân có chuyển biến tích cực; tinh thần trách nhiệm, ý thức phối hợp trong xử lý công việc được nâng lên.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã chưa phát hiện trường hợp cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà nhằm trục lợi cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Mặt tích cực**

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg được thực hiện nghiêm túc, đồng bộ.

Lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức có chuyển biến tích cực.

Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính được tăng cường.

Chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp từng bước được nâng lên; tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn được duy trì ổn định.

#### **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

Hạ tầng công nghệ thông tin tại một số bộ phận còn chưa đồng bộ; một số trang thiết bị đã xuống cấp.

Khối lượng công việc tăng mạnh sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trong khi biên chế công chức còn thiếu cục bộ ở một số lĩnh vực chuyên môn.

Một bộ phận người dân còn hạn chế kỹ năng số nên việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến còn gặp khó khăn.

Việc liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa một số hệ thống phần mềm còn hạn chế; đôi lúc phát sinh lỗi kỹ thuật ảnh hưởng tiến độ xử lý hồ sơ.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI**

Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố.

Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính; siết chặt đạo đức công vụ và trách nhiệm phục vụ nhân dân.

Đẩy mạnh chuyên đổi số, số hóa hồ sơ, xử lý công việc trên môi trường điện tử; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức.

Tiếp tục triển khai các mô hình hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến và chuyên đổi số cộng đồng.

#### **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Đề nghị UBND thành phố, các sở, ngành tiếp tục quan tâm đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị phục vụ chuyên đổi số và giải quyết thủ tục hành chính tại cấp xã.

Đề nghị tăng cường đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã về chuyên đổi số, cải cách hành chính, kỹ năng xử lý công việc trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Đề nghị các bộ, ngành tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền nhằm bảo đảm rõ trách nhiệm, tránh chồng chéo trong tổ chức thực hiện.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư và Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị. Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Phú Trung**

