

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠC PHƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ
trọng tâm quý II/2026

Lạc Phượng, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Trưởng Công an xã;
- CHT Ban chỉ huy Quân sự xã.

Thực hiện Công văn số 7347/VP-TH ngày 19/6/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo quý II/2026 trên cơ sở Thông báo số 410-TB/TU ngày 05/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng; nhằm đảm bảo thực hiện toàn diện, đúng tiến độ và chất lượng các mục tiêu, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tại địa phương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng yêu cầu các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tập trung triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Giao các phòng chuyên môn, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và Phụ lục phân công chi tiết danh mục nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện trong quý II/2026 theo công văn này, để tập trung triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng và tiến độ theo quy định.

(Kèm theo phụ lục)

2. Yêu cầu các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào các đầu việc được giao tại Phụ lục, khẩn trương chủ trì phối hợp với các thôn và cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, xây dựng Văn bản tham mưu kế hoạch hoặc phương án triển khai thực hiện cụ thể cho từng nhiệm vụ. Văn bản tham mưu phải xác định rõ lộ trình thực hiện theo tuần/tháng, giải pháp xử lý vướng mắc và dự kiến sản phẩm đầu ra, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt trước ngày **28/06/2026**.

Giao Văn phòng HĐND & UBND xã đôn đốc, theo dõi sát sao việc xây dựng văn bản tham mưu triển khai của các bộ phận; tổng hợp tiến độ thực hiện hằng tuần để báo cáo lãnh đạo UBND xã.

Yêu cầu các bộ phận chuyên môn, đơn vị nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT. UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND(theo dõi b/c);
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Liệu

PHỤ LỤC: DANH MỤC PHÂN CÔNG CHI TIẾT NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II/2026

(Kèm theo Công văn số:/UBND-VP ngày 22 tháng 06 năm 2026 của UBND xã Lạc Phụng)

STT	Đơn vị chủ trì thực hiện	Nội dung nhiệm vụ trọng tâm cấp xã (Cụ thể hóa từ Thông báo số 410-TB/TU của Thành ủy)	Thời hạn hoàn thành	Kết quả/Sản phẩm yêu cầu
1	Phòng Văn hóa - Xã hội	- Rà soát, xây dựng phương án và hoàn thiện hồ sơ thực hiện việc sắp xếp thôn, bố trí, giải quyết chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách tại các thôn sau sắp xếp trên địa bàn xã. - Tham mưu phối hợp triển khai chính sách đặc thù đối với người có công với cách mạng tại địa phương. - Phối hợp với các trường học rà soát, lập kế hoạch đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho trường mầm non, phổ thông công lập giai đoạn 2026 - 2030; triển khai đưa tiếng Anh từng bước trở thành ngôn ngữ thứ hai. - Phối hợp tham mưu các nội dung thuộc Đề án phát triển du lịch và phát triển thể dục thể thao đến năm 2030.	Trước ngày 30/06/2026 đối với công tác sắp xếp thôn; các nhiệm vụ khác thực hiện thường xuyên theo kế hoạch.	- Dự thảo Báo cáo phương án sắp xếp thôn, bố trí nhân sự gửi Phòng Nội vụ. - Văn bản rà soát cơ sở vật chất trường học và danh sách đối tượng người có công.

2	Phòng Kinh tế	- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và cập nhật dữ liệu đất đai trên địa bàn xã. - Rà soát, xử lý dứt điểm các vướng mắc liên quan đến các dự án tồn đọng, các vi phạm pháp luật về đất đai trên địa bàn trước khi Luật Đất đai 2024 có hiệu lực. - Rà soát quỹ đất, phối hợp lập quy hoạch, kế hoạch phát triển nhà ở 2026 - 2030 và quỹ nhà ở công nhân. - Hoàn thiện các chỉ tiêu cấp xã phục vụ Đề án xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2026 - 2030; sơ kết kết quả thực hiện nước sạch nông thôn theo Nghị quyết 15-NQ/TU. - Tham mưu phương án quản lý hoạt động bến bãi ven sông, kênh trục nội đồng.	Thực hiện thường xuyên trong Quý II/2026	- Hồ sơ bản đồ địa chính sạch. - Văn bản báo cáo rà soát, xử lý vi phạm đất đai, tài sản tồn đọng. - Báo cáo sơ kết Nghị quyết 15-NQ/TU và tiến độ NTM.
3	Phòng Kinh tế	- Tham mưu phương án rà soát, xử lý và quản lý sử dụng tài sản công, trụ sở dôi dư của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của xã. - Tham mưu điều hành dự toán ngân sách chặt chẽ, hiệu quả phục vụ kích bản tăng trưởng kinh tế, đảm bảo nguồn lực cho các	Thường xuyên trong Quý II/2026	- Văn bản báo cáo rà soát, phương án xử lý tài sản công dôi dư trình cấp trên.

		nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội quý II/2026.		
4	Trung tâm phục vụ hành chính công	- Nghiên cứu phối hợp xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ số, đẩy mạnh chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) phục vụ công dân. - Đẩy mạnh công tác thông tin cơ sở; phối hợp với Ủy ban MTTQ xã tham mưu xây dựng hồ sơ, triển khai Bộ tiêu chí "Thành phố văn minh; xã, phường hạnh phúc". - Tham mưu đổi mới phương pháp thông tin, tuyên truyền, nắm bắt và xử lý kịp thời dư luận xã hội tại cơ sở. - Triển khai các hoạt động văn hóa - thể dục thể thao và công tác khuyến nông trên địa bàn xã.	Hoàn thành văn bản tham mưu trước ngày 28/06/2026	- Kế hoạch triển khai số hóa hồ sơ TTHC. - Văn bản phối hợp triển khai mô hình xã hạnh phúc và xử lý dư luận.
5	Công an xã	- Phối hợp tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai Đề án "Xây dựng xã không ma túy, địa bàn không tội phạm". - Tham mưu triển khai Quy chế phối hợp giữa Đảng ủy Công an thành phố với Đảng ủy xã về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng. - Triển khai lực lượng giải quyết triệt để tình trạng lấn chiếm lòng đường, vỉa hè; tăng ứng trực đảm bảo trật tự ATGT, kiềm chế tai nạn	Tập trung giải quyết lòng đường vỉa hè trước ngày 30/06/2026.	- Dự thảo Phương án xây dựng địa bàn sạch ma túy và tội phạm. - Quy chế phối hợp kiểm tra giám sát ngành Công an.

		và tăng cường PCCC theo Chỉ thị số 08-CT/TU.		
6	Ban Chỉ huy Quân sự xã	- Chủ trì phối hợp xây dựng hồ sơ tham mưu UBND cấp trên hỗ trợ kinh phí cải tạo, nâng cấp trụ sở Ban CHQS xã và mua sắm các trang thiết bị thiết yếu.	Hoàn thiện thủ tục trong Quý II/2026	- Tờ trình và bộ hồ sơ đề xuất hỗ trợ kinh phí.
7	Văn phòng HĐND & UBND xã	- Tham mưu quy trình cải cách hành chính trong công tác tiếp nhận, xử lý văn bản nội bộ, tổ chức hội họp và phương pháp đi cơ sở tại cơ quan UBND xã. - Tham mưu triển khai các nội dung liên quan đến lĩnh vực Đối ngoại và Công nghệ của Ủy ban nhân dân xã. - Đôn đốc, theo dõi sát tiến độ xây dựng văn bản tham mưu của toàn bộ các ngành; tổng hợp biểu bảng tiến độ báo cáo Lãnh đạo UBND xã.	Thường xuyên hằng tuần	- Quy trình xử lý văn bản hành chính mới. - Bảng tổng hợp trạng thái thực hiện nhiệm vụ của các ngành.

