

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠC PHƯỢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo
của UBND Thành phố tại Công văn số
6920/VP-NVKTGS

Lạc Phượng, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 6920/VP-NVKTGS ngày 11/06/2026 của Văn phòng UBND Thành phố Hải Phòng về việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy; nhằm nghiêm túc triển khai kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy về sơ kết 01 năm vận hành mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, chính quyền địa phương 2 cấp, đồng thời siết chặt kỷ luật, kỷ cương công vụ, nâng cao hiệu lực hiệu quả điều hành tại cơ sở, Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng yêu cầu các Phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội tổ chức phổ biến, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời nội dung Quyết định số 168-QĐ/TW ngày 19/5/2026 của Ban Bí thư. Đồng thời, chủ động xây dựng các chuyên mục phát thanh, bài viết chuyên sâu trên hệ thống đài truyền thanh xã để tuyên truyền rộng rãi đến nhân dân về các kết quả đạt được theo Báo cáo số 291-BC/TU ngày 04/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về sơ kết 01 năm vận hành mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, chính quyền địa phương 2 cấp.

2. Giao Văn phòng HĐND & UBND xã

Chủ trì tham mưu rà soát, nghiên cứu sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và các văn bản chỉ đạo điều hành, bảo đảm nội dung phù hợp với Quyết định số 168-QĐ/TW và Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 19/5/2026 của Ban Bí thư. Văn phòng UBND xã chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện công việc của tất cả các bộ phận chuyên môn; chủ động tham mưu các giải pháp cụ thể nhằm siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ trên địa bàn toàn xã, hoàn thành dự thảo Quy chế sửa đổi để trình thông qua trước ngày 10/7/2026.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Căn cứ Thông báo số 406-TB/TU ngày 04/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy, tập trung chỉ đạo rà soát kỹ lưỡng toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận Một cửa nhằm tối ưu hóa việc vận hành cơ

chế chính quyền địa phương. Chỉ đạo cán bộ, công chức tại Trung tâm nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động kiểm tra, rà soát và xử lý dứt điểm các hồ sơ tồn đọng, giải quyết kịp thời các vướng mắc phát sinh thuộc thẩm quyền của cơ sở đối với người dân, tổng hợp số liệu giải quyết hồ sơ đúng hạn báo cáo về Ủy ban nhân dân xã.

4. Giao Phòng Kinh tế

Chủ trì rà soát lại toàn bộ hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên ngành trong các lĩnh vực quản lý đất đai, tài nguyên, khoáng sản, phát triển kinh tế và vệ sinh môi trường trên địa bàn xã để có sự điều chỉnh, bổ sung phù hợp với tinh thần phân cấp, phân nhiệm của mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. Đồng thời, tăng cường công tác xuống đường rà soát, kiểm tra, chủ động giải quyết triệt để các tồn tại về trật tự xây dựng, hành lang an toàn giao thông và vệ sinh môi trường tại địa bàn các thôn, hoàn thành báo cáo rà soát hệ thống hóa **trước ngày 15/7/2026**.

5. Giao Công an xã Lạc Phượng

Nghiêm túc triển khai các phương án, kế hoạch cụ thể theo nội dung chỉ đạo tại Thông báo số 406-TB/TU nhằm đảm bảo giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, tạo môi trường ổn định phục vụ vận hành mô hình tổ chức hệ thống chính trị địa phương. Chủ trì phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Ủy ban nhân dân xã tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên về việc chấp hành kỷ luật công vụ của lực lượng công an bán chuyên trách và tình hình an ninh tại các thôn, xóm.

6. Trưởng các thôn trên địa bàn xã

Chịu trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các Trung tâm và Phòng chuyên môn của xã tổ chức các cuộc họp, hội nghị lồng ghép để quán triệt, phổ biến nội dung các văn bản của Trung ương và Thành ủy tới toàn thể quần chúng nhân dân tại cơ sở. Sâu sát địa bàn, chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và dư luận xã hội, kịp thời phát hiện, phản ánh các khó khăn, vướng mắc phát sinh tại địa bàn thôn để báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền.

7. Yêu cầu Giám đốc các Trung tâm, Trưởng Công an xã và công chức chuyên môn căn cứ nhiệm vụ được giao tiến hành chỉ đạo điều hành quyết liệt, sát sao; phân công rõ nhiệm vụ cho từng cá nhân phụ trách; tuyệt đối siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ, không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm. Giao Văn phòng HĐND & UBND xã phối hợp với các bộ phận liên quan tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thường xuyên việc thực hiện công văn này, xem đây là căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua của tập thể, cá nhân cuối năm.

Trong quá trình tổ chức triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các bộ phận phải kịp thời báo cáo bằng văn bản về UBND xã (*qua*

Văn phòng HĐND&UBND xã) để tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- CT, PCT. UBND xã;
- Văn phòng HĐND & UBND xã (để theo dõi, đôn đốc)
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Liệu