

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ LẠC PHƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP  
V/v triển khai thực hiện Công văn số  
1145/UBND-NVKTGS của UBND thành  
phố Hải Phòng

Lạc Phượng, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Trưởng các phòng: Phòng Kinh tế, Văn hoá - Xã hội;
- Chánh Văn phòng HĐND&UBND.

Căn cứ Công văn số 1145/UBND-NVKTGS ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Thông báo số 406-TB/TU ngày 04/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về sơ kết 01 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp; Để triển khai kịp thời, chất lượng và hiệu quả các nhiệm vụ được giao, Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng yêu cầu các đồng chí Lãnh đạo UBND xã phụ trách, các phòng chuyên môn và đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

**I. PHÂN CÔNG ĐỐI VỚI LÃNH ĐẠO UBND XÃ**

**1. Đồng chí Chủ tịch UBND**

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố về kết quả vận hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại địa phương.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác xây dựng, lắng ý kiến Nhân dân và hoàn thiện

**Đề án sắp xếp thôn, tổ dân phố năm 2026** trên địa bàn.

- Chủ trì chỉ đạo công tác kiện toàn, thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn cấp xã; chuẩn bị hồ sơ, Tờ trình trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, thông qua theo quy định.

**2. Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND**

- Căn cứ vào lĩnh vực được phân công phụ trách, trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các phòng chuyên môn triển khai rà soát, thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các thẩm quyền được phân cấp, phân quyền, ủy quyền.

- Chủ động chỉ đạo tháo gỡ, xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh thuộc thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND để xem xét đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố giải quyết.

**II. NHIỆM VỤ CHUNG**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, sát sao các nhiệm vụ đã được phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền trong ngành, lĩnh vực mình quản lý.

- Tiến hành rà soát, đánh giá tính khả thi của các quy định pháp luật về phân cấp, ủy quyền thuộc lĩnh vực phụ trách. Tổng hợp toàn bộ vướng mắc, bất cập và đề xuất phương án sửa đổi, điều chỉnh (nếu có) gửi về Văn phòng HĐND & UBND xã trước ngày **18/6/2026** để tổng hợp chung.

**III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Giao Phòng Văn hoá - Xã hội**

- Căn cứ khung số lượng, tên gọi, chức năng phòng chuyên môn được UBND thành phố phê duyệt, khẩn trương tham mưu hồ sơ trình Hội đồng nhân dân cấp xã quyết định thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND (nếu có). Quy định cụ thể vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cho từng phòng phù hợp với hướng dẫn chuyên ngành. Hoàn thành, tham mưu UBND ký báo cáo gửi Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ) **chậm nhất trong ngày 22/6/2026**.

- Phối hợp với Trưởng các thôn khẩn trương tham mưu xây dựng Đề án sắp xếp thôn; tổ chức lấy ý kiến Nhân dân công khai, minh bạch theo quy định. Hoàn thiện các thủ tục trình Hội đồng nhân dân cùng cấp thông qua, đảm bảo đúng chất lượng, tiến độ theo Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 27/5/2026 của UBND thành phố.

- Phối hợp rà soát, đánh giá tổng thể trình độ, năng lực, chất lượng đội ngũ công chức cấp xã theo vị trí việc làm. Tham mưu phương án điều động, luân chuyển công chức hợp lý, ưu tiên bố trí cán bộ có bản lĩnh, kinh nghiệm. Tuyệt đối không bố trí công chức không phù hợp năng lực, sở trường. Hoàn thiện dự thảo báo cáo **trước ngày 15/9/2026** (để UBND xã báo cáo thành phố trước ngày 26/9/2026).

### **2. Giao Phòng Kinh tế**

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tiến hành rà soát, thống kê thực trạng bố trí, quản lý, xử lý và mua sắm tài sản công, trụ sở làm việc thuộc thẩm quyền của cấp xã.

- Tham mưu phương án sắp xếp, xử lý trụ sở dôi dư, bố trí tài sản đảm bảo đầy đủ điều kiện làm việc, tiết kiệm, đúng tiêu chuẩn và hướng dẫn của Trung ương.

- Đối với các nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời lập tờ trình đề xuất thành phố hướng dẫn xử lý. Hoàn thiện báo cáo gửi Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Tài chính) **chậm nhất trong ngày 22/6/2026**.

Yêu cầu các đồng chí Lãnh đạo UBND phụ trách sát sao chỉ đạo; Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị nâng cao tinh thần trách nhiệm, xác định đây là nhiệm vụ chính trị trọng tâm để tập trung thực hiện dứt điểm, đúng hạn. Giao Văn phòng HĐND&UBND chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện của từng bộ phận; kịp thời tổng hợp các vấn đề phát sinh báo cáo Chủ tịch UBND xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- CT, PCT. UBND xã;
- Văn phòng HĐND & UBND xã (để theo dõi, đôn đốc)
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Liệu**

