

**BỘ Y TẾ**  
**TRUNG TÂM THÔNG TIN Y TẾ QUỐC GIA**



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**  
**SỔ THEO DÕI TỬ VONG A6**

**Hà Nội, 9/2025**

## MỤC LỤC

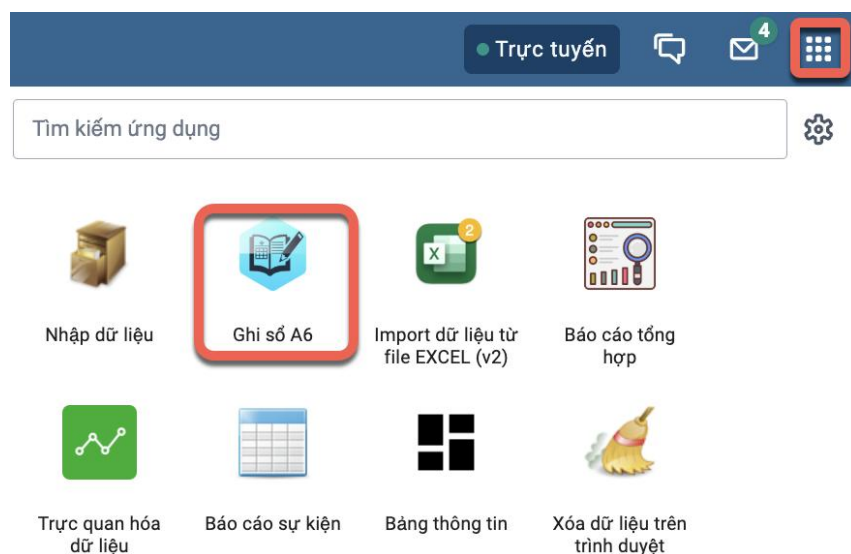
1. Giới thiệu .....	3
2. Hướng dẫn mở sổ theo dõi tử vong A6 .....	3
3. Hướng dẫn nhập mới trường hợp tử vong .....	4
4. Hướng dẫn cập nhật và hoàn tất trường hợp vong do Tư pháp chuyển sang .....	7
5. Hướng dẫn tìm kiếm thông tin trường hợp tử vong.....	9
6. Hướng dẫn xem báo cáo .....	10

## 1. Giới thiệu

Sổ theo tử vong A6 là một ứng dụng thuộc phần mềm Thống kê y tế và được cán bộ tại cơ sở y tế cấp xã/phường sử dụng để ghi nhận các trường hợp tử vong theo hướng dẫn tại Thông tư 23/2025/TT-BYT ngày 28/6/2025 quy định chế độ báo cáo thống kê ngành y tế.

## 2. Hướng dẫn mở sổ theo dõi tử vong A6

- **Bước 1:** Đăng nhập phần mềm Thống kê y tế
  - Để đăng nhập phần mềm người dùng mở trình duyệt Chrome, nhập địa chỉ: <https://baocao.tkyt.vn>
  - Hệ thống sẽ hiển thị giao diện đăng nhập
  - Người dùng gõ Tên đăng nhập và mật khẩu
  - Nhấn nút **Đăng nhập**
- **Bước 2:** Chọn menu Ứng dụng -> Chọn ứng dụng **Ghi sổ A6**



- **Bước 3:** Phần mềm sẽ hiển thị giao diện Sổ theo dõi tử vong A6 gồm 2 phần:
  - Phần trên là **Nhập mới trường hợp tử vong**
  - Phần dưới là **Danh sách các trường hợp tử vong đã nhập**



Trạng thái	Họ và tên	Số giấy tờ tùy thân	Địa chỉ	Ngày tháng tử vong	Ngày tháng ghi số (của sổ A6 giấy) *	Nguyên nhân chính gây tử vong (ban đầu)	Trường hợp tử vong được ghi nhận từ hệ thống tư pháp	Ngày ghi nhận từ hệ thống tư pháp
Hoàn tất	NGÔ THỊ NHUNG	YTE_UID_40188_KioTx6V8Ch	Bắc Ninh	2025-07-27	2025-09-16	Suy yếu tuổi già		
Hoàn tất	NGUYỄN THANH NĂM	040043004492	Khởi Phú Tân	2025-09-05	2025-09-05	Tắc nghẽn phổi mạn tính		
Hoàn tất	NGUYỄN LƯƠNG BĂNG	040058016544	xóm Phú Cường	2025-09-01	2025-09-04	bệnh mạch máu não		
Hoàn tất	NGUYỄN CHÍ CƯỜNG	YTE_UID_40188_sIGKXjDI2a	Nghĩa Hưng	2025-08-20	2025-08-21	đái tháo đường		
Hoàn tất	NGUYỄN THỊ MINH	040145006455	Phú Cường	2025-08-16	2025-08-18	suy yếu tuổi già		
Hoàn tất	NGUYỄN THỊ HƯỜNG	YTE_UID_40188_K9fomouJPOK	Phú Mỹ	2025-08-08	2025-08-12	ung thư vú		
Hoàn tất	HOÀNG VĂN THỰC	YTE_UID_40188_Gwym9wN44Si	Phú Thành	2025-08-05	2025-08-05	Ung thư gan		
Hoàn tất	NGUYỄN THỊ NGỌC	YTE_UID_40188_oE1DPGHJ3R6	Bắc Ninh	2025-07-09	2025-07-14	nhồi máu cơ tim		
Hoàn tất	NGUYỄN THỊ THÁNH	040143000805	Hưng Nam	2025-07-12	2025-07-14	suy yếu tuổi già		

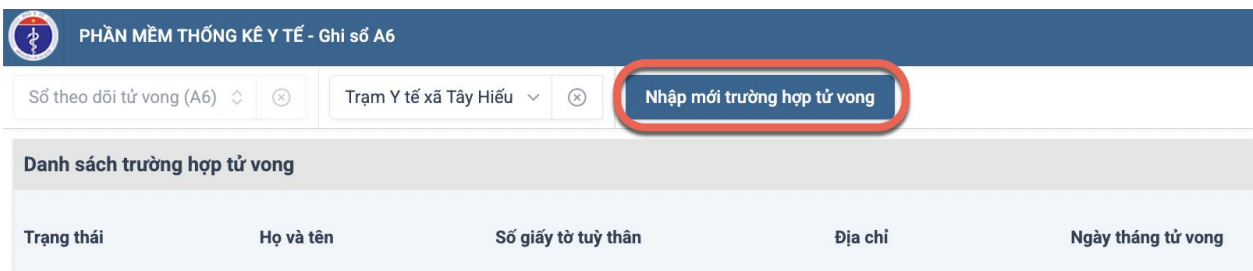
Danh sách các trường hợp tử vong bao gồm:

- Các trường hợp tử vong do y tế thu thập, nhập vào sổ A6 trên phần mềm Thống kê y tế và ở trạng thái **“Hoàn tất”**.
- Các trường hợp tử vong y tế tiếp nhận từ tư pháp, sau đó cán bộ y tế đã cập nhật, hoàn tất thông tin và ở trạng thái **“Hoàn tất”**.
- Các trường hợp tử vong y tế tiếp nhận từ tư pháp, nhưng cán bộ y tế chưa cập nhật, hoàn tất thông tin và ở trạng thái **“Chưa hoàn tất”**. Các trường hợp **“Chưa hoàn tất”** sẽ luôn được hiện ở đầu danh sách.

### 3. Hướng dẫn nhập mới trường hợp tử vong

Đối với trường hợp tử vong do y tế phát hiện và chưa có trong phần mềm, cán bộ y tế sẽ nhập mới theo các bước dưới đây:

#### ▪ Bước 1: Nhấn nút **Nhập mới trường hợp tử vong**



#### ▪ Bước 2: Nhập thông tin hành chính của trường hợp tử vong

Lần lượt nhập thông tin hành chính của trường hợp tử vong vào các ô tương ứng. Các trường có dấu sao là trường bắt buộc.

- **Ngày tháng ghi số** là Ngày trường hợp tử vong được ghi nhận vào Sổ A6 giấy (áp dụng đối với những xã/phường còn tồn tại sổ A6 giấy viết tay).

- **Ngày nhập dữ liệu vào sổ A6 điện tử:** hệ thống sẽ tự động lấy theo ngày nhập liệu thực tế. Để đảm bảo tính kịp thời của dữ liệu, cán bộ y tế sau khi có thông tin của trường hợp tử vong, cần nhập ngay vào phần mềm.

Ghi nhận trường hợp tử vong	
Ngày tháng ghi sổ (của sổ A6 giấy) *	<input type="text"/> <input type="calendar"/> <input type="clear"/>
Đây là trường bắt buộc	
Ngày nhập dữ liệu vào sổ A6 điện tử (hệ thống lấy tự động)	21/08/2025 <input type="calendar"/> <input type="clear"/>
Loại giấy tờ tùy thân/Định danh cá nhân *	<input type="text"/> <input type="clear"/>
Đây là trường bắt buộc	

- Chọn **Loại giấy tờ tùy thân/Định danh cá nhân**, sau đó nhập Số giấy tờ tùy thân hoặc Số định danh cá nhân tương ứng. Phần mềm sẽ kiểm tra trường hợp tử vong dựa trên số giấy tờ tùy thân hoặc 4 thông tin định danh (Họ tên; Giới tính; Ngày sinh và Ngày tử vong). Nếu trường hợp tử vong đã được ghi nhận trên hệ thống, người dùng sẽ nhận được thông báo để kiểm tra với 2 trường hợp:

+ **Trường hợp 1:** Ca tử vong đã được ghi nhận tại chính đơn vị của người dùng, khi đó người dùng cần mở bản ghi để rà soát, chỉnh sửa đảm bảo không trùng lặp.

+ **Trường hợp 2:** Ca tử vong đã được ghi nhận tại một đơn vị khác, khi đó người dùng không thể mở bản ghi để chỉnh sửa mà chỉ có thể xem thông tin. Nếu xác định trùng lặp, người dùng liên hệ với đơn vị đã nhập ca tử vong này để xử lý.

Loại giấy tờ tùy thân/Định danh cá nhân *	Mã định danh/CCCD/CMT <input type="text"/> <input type="clear"/>
Số giấy tờ tùy thân *	123456788
<p><b>Trường hợp tử vong với số giấy tờ tùy thân này đã có trong hệ thống.</b></p> <p><b>Bấm vào đây để mở bản ghi</b></p>	

*Hệ thống kiểm tra thông tin giấy tờ tùy thân*

- Nếu trường hợp tử vong không có sổ giấy tờ tùy thân, ở trường **Loại giấy tờ tùy thân** người dùng chọn “Không có giấy tờ tùy thân”, phần mềm sẽ tự tạo mã cho các trường hợp này.

Ghi nhận trường hợp tử vong	
Ngày tháng ghi sổ (của sổ A6 giấy) *	01/01/2025
Ngày nhập dữ liệu vào sổ A6 điện tử (hệ thống lấy tự động)	18/08/2025
Loại giấy tờ tùy thân/Định danh cá nhân *	Không có giấy tờ tùy thân
Số giấy tờ tùy thân *	YTE_UID_40999_ih6nGNuZokf

▪ **Bước 3:** Nhập nguyên nhân tử vong và các thông tin liên quan

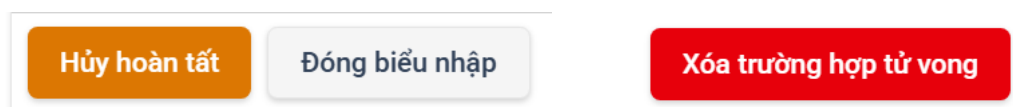
Sau khi nhập đầy đủ thông tin hành chính bao gồm Họ tên, giới tính, ngày sinh, địa chỉ, nghề nghiệp, dân tộc, ngày tử vong, nơi tử vong, người dùng nhập thông tin về Nguyên nhân tử vong bao gồm:

- **Nguyên nhân chính gây tử vong ban đầu và Nguyên nhân chính gây tử vong xác định:** Nhập theo kết luận về nguyên nhân chính gây tử vong sau khi cán bộ trạm y tế đã sử dụng phiếu hỏi hoặc gọi điện thoại khai thác thông tin từ người nhà.
- **Mã VN của nguyên nhân chính gây tử vong ban đầu và Mã VN của nguyên nhân chính gây tử vong xác định:** Chọn mã VN tương ứng từ danh mục 81 nguyên nhân. Nếu không có nguyên nhân tử vong thì chọn mã VN là “80. Không rõ nguyên nhân tử vong”.
- **Có khai thác Hồ sơ sức khỏe:** Tích chọn nếu cán bộ y tế có khai thác thông tin người tử vong từ Hồ sơ sức khỏe.
- **Đã khám/Điều trị tại CSYT trong vòng 30 ngày trước khi tử vong:** Tích chọn nếu người tử vong Đã khám/Điều trị tại cơ sở y tế trong vòng 30 ngày trước khi tử vong (hỏi người nhà hoặc xem giấy tờ khám chữa bệnh trong lần ốm cuối cùng).
- **Được CBYT chăm sóc khi tử vong:** Tích chọn nếu có mặt cán bộ y tế khi người bệnh tử vong.

- **Được cấp giấy báo tử:** Tích chọn nếu người nhà có giấy báo tử được bệnh viện hoặc cơ sở y tế cấp.
  - **Tình trạng đăng ký khai tử:** Tích chọn nếu người nhà có giấy đăng ký khai tử do tư pháp cấp.
  - Nhập các thông tin: “Người thu thập thông tin”, “Họ và tên người cung cấp thông tin”, “Số điện thoại người cung cấp thông tin”, “Mối quan hệ của người cung cấp thông tin với người đã chết” để hỗ trợ cán bộ công chức hộ tịch vận động đăng ký khai tử kịp thời.
  - Ghi chú: nếu là tử vong mẹ hoặc tử vong trẻ em.
- **Bước 4: Nhấn Hoàn tất** để kết thúc nhập liệu
- Sau khi nhập đầy đủ các thông tin bắt buộc có đánh dấu sao (\*), nhấn vào nút **“Hoàn tất”** để kết thúc.
  - Nếu chưa đủ thông tin để hoàn tất, người dùng có thể nhấn **Lưu** để lưu lại thông tin đã nhập.



- Trường hợp cần sửa thông tin sau khi hoàn tất, người dùng nhấn nút **Hủy hoàn tất** để sửa, sau đó nhấn **Hoàn tất** một lần nữa. Nếu muốn xoá, nhấn nút **Xoá trường hợp tử vong**. Thời gian cho phép sửa thông tin hoặc xoá trường hợp tử vong là trong vòng 60 ngày sau khi Hoàn tất.



#### 4. Hướng dẫn cập nhật và hoàn tất trường hợp vong do Tư pháp chuyển sang

Các trường hợp tử vong do Tư pháp chuyển sang sẽ luôn được hiện ở đầu danh sách và ở trạng thái “Chưa hoàn tất”. Để cập nhật thông tin và hoàn tất các trường hợp này, các bộ y tế thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Nhấn chọn từng trường hợp tử vong ở trạng thái **Chưa hoàn tất** thuộc địa bàn quản lý để rà soát và nhập bổ sung thông tin.

Các thông tin cần thu thập và nhập bổ sung, bao gồm:

- **Ngày tháng tử vong.**
  - **Nơi tử vong.**
  - **Nguyên nhân chính gây tử vong (ban đầu):** Nhập nguyên nhân gây tử vong do tư pháp chuyển sang.
  - **Mã VN của nguyên nhân chính gây tử vong (ban đầu):** Chọn mã VN tương ứng từ danh mục 81 nguyên nhân. Nếu không có nguyên nhân tử vong thì chọn mã VN là “80. Không rõ nguyên nhân tử vong”.
  - **Nguyên nhân chính gây tử vong (xác định):** Nhập theo kết luận về nguyên nhân chính gây tử vong sau khi cán bộ trạm y tế đã sử dụng phiếu hỏi hoặc gọi điện thoại khai thác thông tin từ người nhà.
  - **Mã VN của nguyên nhân chính gây tử vong (xác định):** Chọn mã VN tương ứng.
  - **Có khai thác Hồ sơ sức khỏe:** Tích chọn nếu cán bộ y tế có khai thác thông tin người tử vong từ Hồ sơ sức khỏe.
  - Ngày xác định nguyên nhân chính gây tử vong.
  - **Đã khám/Điều trị tại CSYT trong vòng 30 ngày trước khi tử vong:** Tích chọn nếu người tử vong Đã khám/Điều trị tại cơ sở y tế trong vòng 30 ngày trước khi tử vong (hỏi người nhà hoặc giấy tờ khám chữa bệnh trong lần ốm cuối cùng).
  - **Được CBYT chăm sóc khi tử vong:** Tích chọn nếu có mặt cán bộ y tế khi người bệnh tử vong.
  - 3 trường dữ liệu gồm “Tình trạng đăng ký khai tử”, “Trường hợp tử vong được ghi nhận từ hệ thống tư pháp”, “Ngày ghi nhận từ hệ thống tư pháp”: Hệ thống sẽ tự động tích chọn.
  - Ghi chú: chọn nếu là tử vong mẹ hoặc tử vong trẻ em
- **Bước 2: Nhấn Hoàn tất** để kết thúc nhập liệu
- Sau khi nhập đầy đủ các thông tin bắt buộc có đánh dấu sao (\*), nhấn vào nút **“Hoàn tất”** để kết thúc.
  - Nếu chưa đủ thông tin để hoàn tất, người dùng có thể nhấn **Lưu** để lưu lại thông tin đã nhập.

Lưu

Hoàn tất

Đóng biểu nhập

- Trường hợp cần sửa thông tin sau khi hoàn tất, người dùng nhấn nút **Hủy hoàn tất** để sửa, sau đó nhấn **Hoàn tất** một lần nữa. Nếu muốn xoá, nhấn nút **Xoá trường hợp tử vong**. Thời gian cho phép sửa thông tin hoặc xoá trường hợp tử vong là trong vòng 60 ngày sau khi Hoàn tất.

Hủy hoàn tất

Đóng biểu nhập

Xoá trường hợp tử vong

## 5. Hướng dẫn tìm kiếm thông tin trường hợp tử vong

- Nhấn chọn biểu tượng **Tìm kiếm** ở góc trên bên phải của Danh sách các trường hợp tử vong

Danh sách trường hợp tử vong Nhấn nút này để tìm kiếm thông tin tử vong 

Trạng thái	Họ và tên	Số giấy tờ tùy thân	Địa chỉ	Ngày tháng tử vong	Ngày tháng ghi số (của số A6 giấy) *	Nguyên nhân chính gây tử vong (ban đầu)	Trường hợp tử vong được ghi nhận từ hệ thống tư pháp	Ngày ghi nhận từ hệ thống tư pháp
<b>Hoàn tất</b>	Nguyễn Thị Châu	040-███-██77	Xóm 5 - Hưng Chính	2025-06-30	2025-08-04	Suy kiệt tuổi già		
<b>Hoàn tất</b>	Lê Xuân Bình	040-███-██79	Xóm 2 - Hưng Chính	2025-07-25	2025-08-04	Chảy máu tiêu hoá		
<b>Hoàn tất</b>	Lê Anh Vũ	040-███-██91	xóm 6	2025-07-05	2025-07-23	K Thực quản		
<b>Hoàn tất</b>	Phan Thị Nhân	040-███-██04	Xóm 8 xã Hưng Chính	2025-06-21	2025-06-26	suy kiệt		

- Nhập tiêu chí cần tìm và nhấn nút **Tìm kiếm**

Lọc danh sách các trường hợp tử vong

Họ và tên	Ngày tháng tử vong
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nguyên nhân chính gây tử vong	Loại giấy tờ tùy thân
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ngày ghi nhận từ hệ thống tư pháp	Số giấy tờ tùy thân
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Trường hợp tử vong được ghi nhận từ hệ thống tư pháp	Ngày tháng ghi số
Trạng thái	<input type="text"/>
<input type="text"/>	

Tìm kiếm

Xoá giá trị

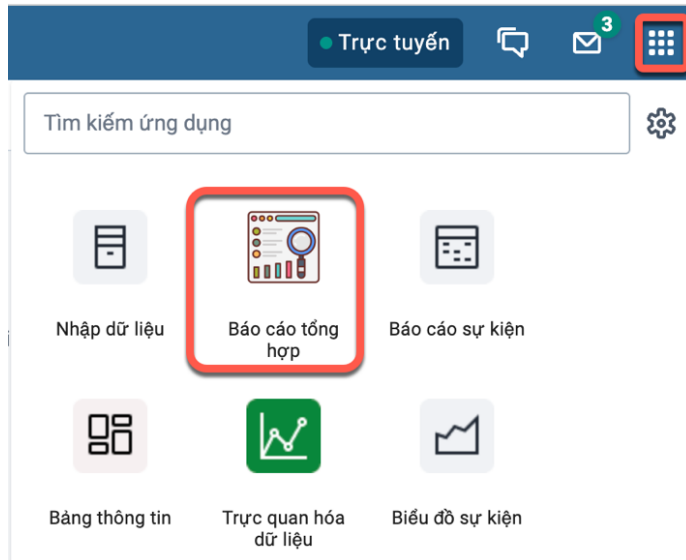
Đóng

## 6. Hướng dẫn xem báo cáo

Người dùng có thể xem Báo cáo tổng hợp tình hình tử vong tại cộng đồng theo Thông tư 23 hoặc kết xuất danh sách chi tiết các trường hợp tử vong theo mẫu Sổ A6.

Để xem báo cáo, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1: Mở ứng dụng báo cáo**
  - Chọn menu **Ứng dụng**
  - Chọn ứng dụng **Báo cáo tổng hợp**



- **Bước 2: Chọn báo cáo cần xem**
  - Để xem báo cáo tổng hợp, chọn thư mục **Báo cáo theo Thông tư 23** -> chọn **Báo cáo 13 – Tình hình tử vong tại cộng đồng**.
  - Để kết xuất kết xuất danh sách chi tiết các trường hợp tử vong theo mẫu Sổ A6, chọn thư mục **Sổ tử vong A6** -> chọn **Sổ theo dõi tử vong (TT23)** hoặc **Sổ theo dõi tử vong (Thí điểm)**.

**BÁO CÁO THEO THÔNG TƯ 23**

**SỐ TỬ VONG A6**

### DANH SÁCH BÁO CÁO

BÁO CÁO THEO THÔNG TƯ 23

- BÁO CÁO 03 - TÌNH HÌNH NHÂN LỰC Y TẾ
- BÁO CÁO 04 - HOẠT ĐỘNG CHĂM SÓC BÀ MẸ
- BÁO CÁO 04 - HOẠT ĐỘNG CHĂM SÓC BÀ MẸ VÀ TRẺ EM (TYT)
- BÁO CÁO 05 - TÌNH HÌNH VẾT MẮC VÀ TỬ VONG DO TAI BIẾN SẢN KHOA
- BÁO CÁO 06 - HOẠT ĐỘNG KHÁM CHỮA PHỤ KHOA VÀ SÀNG LỌC UT CTC
- BÁO CÁO 07 - HOẠT ĐỘNG THỰC HIỆN BIỆN PHÁP TRÁNH THAI VÀ PHÁ THAI
- BÁO CÁO 08 - TÌNH HÌNH SỨC KHỎE TRẺ EM
- BÁO CÁO 09 - CƠ SỞ, GIƯỜNG BỆNH VÀ HOẠT ĐỘNG KHÁM CHỮA BỆNH
- BÁO CÁO 10 - HOẠT ĐỘNG PHÒNG CHỐNG SỐT RÉT, HIV/AIDS, TNTT, LAO, PHONG VÀ SỨC KHỎE TÂM THẦN
- BÁO CÁO 11 - TÌNH HÌNH MẮC VÀ TỬ VONG BỆNH TRUYỀN NHIỄM GÂY DỊCH
- BÁO CÁO 12 - HOẠT ĐỘNG PHÁT HIỆN, QUẢN LÝ ĐIỀU TRỊ BỆNH KHÔNG LÂY NHIỄM**
- BÁO CÁO 13 - BÁO CÁO TÌNH HÌNH TỬ VONG TỬ CỘNG ĐỒNG**
- BÁO CÁO 14 - TÌNH HÌNH BỆNH TẬT VÀ TỬ VONG TẠI BỆNH VIỆN THEO ICD 10

Hệ thống hiển thị giao diện chọn tiêu chí xem báo cáo

#### Đơn vị và Thời điểm

**Đơn vị**

Chọn đơn vị  
Việt Nam

**Thời điểm**

Chọn thời điểm  
Năm

**Lưu ý**

- Đơn vị: Việt Nam
- Thời điểm: Chưa chọn

Vui lòng chọn đầy đủ đơn vị và thời điểm để xuất báo cáo.

HÔM NAY: THỨ BA, 5 THÁNG 8, 2025

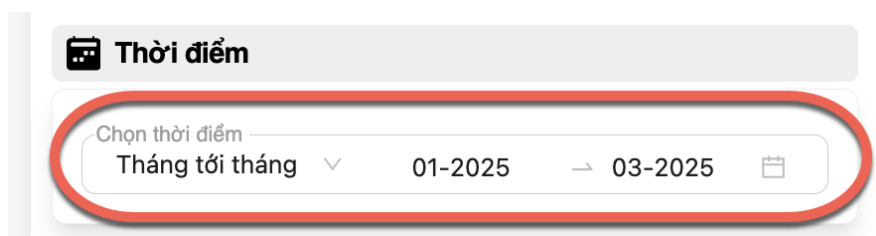
### Bước 3: Chọn tiêu chí xem báo cáo

(1) Chọn **Đơn vị**: Hệ thống mặc định chọn đơn vị của người dùng. Tùy theo phân quyền tài khoản, người dùng cũng có thể chọn lại đơn vị:

- Xem báo cáo từng đơn vị: Chọn đơn vị cần xem
- Xem báo cáo Xã: Chọn xã cần xem.
- Xem báo cáo Tỉnh: Chọn tên tỉnh cần xem.
- Xem báo cáo Toàn quốc: Chọn Việt Nam

(2) Chọn **Thời điểm**

- Báo cáo năm: Chọn năm cần xem báo cáo
- Báo cáo tháng: Chọn tháng cần xem báo cáo
- Báo cáo quý: Chọn từ Tháng tới tháng



(3) Nhấn **Xuất báo cáo**



## Hệ thống hiển thị giao diện báo cáo

Chọn đơn vị & thời điểm BÁO CÁO THEO THÔNG TƯ 23/BÁO CÁO 13 - BÁO CÁO TÌNH HÌNH TỬ VONG TỬ CỘNG ĐỒNG

Xuất excel In báo cáo Cài đặt

Dữ liệu theo ngày ghi số Dữ liệu theo ngày tử vong

Báo cáo 13  
Đơn vị báo cáo: NGHỆ AN

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH TỬ VONG TỬ CỘNG ĐỒNG**  
Báo cáo tháng 08/2025  
Ngày kết xuất báo cáo: 17/09/2025 - Nguồn dữ liệu: Phần mềm Thống kê y tế

Mã VN	Tên bệnh	Mã ICD 10	Tử vong chung		Từ 0- <28 ngày tuổi				Từ 28 ngày tuổi - < 1 tuổi		Từ 1- < 5 tuổi		Từ 5- < 10 tuổi		Từ 10- < 15 tuổi		Từ 15- < 20 tuổi		Từ 20- < 30 tuổi		Từ 30- < 40 tuổi		Từ 40- < 50 tuổi		Từ 50- < 60 tuổi		Từ 60- < 70 tuổi		>= 70		TV me
			Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
	<b>Tổng số</b>		<b>363</b>	<b>118</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>54</b>	<b>11</b>	<b>163</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>I. Bệnh nhiễm trùng và kí sinh trùng</b>		<b>17</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1	1. Nhiễm trùng huyết	A40-A41	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	1	0	0	
2	10. Lao các cơ quan khác	A18 trừ lao phổi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	11. Viêm gan vi rút	B15-B19	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
4	12. Viêm gan các loại khác	K72, K73, K75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	13. Sốt Dengue, sốt xuất huyết	A90-A91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	14. Tay-chân-miệng	B08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

- Người dùng có thể nhấn **Chọn đơn vị và thời điểm** khi muốn chọn thời điểm hoặc đơn vị khác.
- Nhấn **In báo cáo** khi muốn in báo cáo.
- Nhấn **Xuất Excel** để tải báo cáo dưới dạng file excel.