

Số: 261/KH-UBND

Lạc Phượng, ngày 29 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã Lạc Phượng, giai đoạn 2026 - 2030”

Thực hiện Quyết định số 2162/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030”; Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND xã Lạc Phượng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030.

Nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức và triển khai các giải pháp nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của cơ quan hành chính trên địa bàn xã, góp phần thực hiện thành công các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã trong giai đoạn 5 năm (2026 - 2030), Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện phong trào thi đua “*Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã Lạc Phượng, giai đoạn 2026-2030*”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được trong phong trào thi đua cải cách hành chính trên địa bàn xã; tạo động lực, cổ vũ các tập thể, cá nhân nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026 - 2030.

b) Đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, phát huy tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động bằng những việc làm cụ thể, thiết thực; góp phần xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, thông suốt, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

c) Kịp thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng và nhân rộng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, sáng kiến, giải pháp và cách làm hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

a) Xác định việc tổ chức Phong trào thi đua là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị trong giai đoạn 2026 - 2030.

b) Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền, sự phối hợp của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và sự tham gia của Nhân dân; phát huy tính tự giác, tinh thần

trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân trong thực hiện cải cách hành chính.

c) Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng, thường xuyên, liên tục, thiết thực, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; phát huy sức mạnh của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; tránh phô trương, hình thức.

d) Phong trào thi đua phải gắn với việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn với xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số và chuyển đổi số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu dùng chung và cơ sở dữ liệu chuyên ngành; nâng cao tỷ lệ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

Để thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 của xã Lạc Phượng, các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tập trung thi đua thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Thi đua nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường kiểm tra, đôn đốc và kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế thuộc phạm vi quản lý.

2. Thi đua thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng các nhiệm vụ cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch của Chính phủ, Ủy ban nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân xã, tập trung vào các nội dung: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

3. Thi đua hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ, tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc phạm vi được giao trong Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính trên địa bàn thành phố; kịp thời khắc phục các tiêu chí còn hạn chế, bị mất điểm qua kết quả đánh giá hằng năm.

4. Thi đua đổi mới nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, tổ chức và cá nhân; vận động người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

5. Thi đua nghiên cứu, đề xuất và áp dụng các sáng kiến, giải pháp, mô hình, cách làm mới trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tạo chuyển biến rõ nét, mang lại hiệu quả thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước.

6. Thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và quy tắc ứng xử; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại các phòng, trung tâm, cơ quan, đơn vị.

III. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng, nguyên tắc khen thưởng

a) Đối tượng

Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

b) Nguyên tắc khen thưởng

- Hình thức khen thưởng phải phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao và thành tích khen thưởng.

- Không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được, thành tích đến đâu khen thưởng đến đó.

- Chú trọng khen thưởng tập thể, cá nhân trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính ở cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức và số lượng khen thưởng

2.1. Khen thưởng cấp xã

Căn cứ kết quả thực hiện Phong trào thi đua, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong công tác cải cách hành chính. Việc khen thưởng hằng năm được xem xét trong dịp tổng kết công tác năm của cơ quan, đơn vị.

a) Đối với tập thể

Tập thể được đề nghị khen thưởng phải đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và đạt các tiêu chuẩn sau:

- Thực hiện hoặc tham mưu thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính được giao trong Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của xã.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân xã giao thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, bảo đảm tiến độ và chất lượng.

- Đối với cơ quan, đơn vị được giao chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch, báo cáo, tổ chức tuyên truyền hoặc theo dõi, đôn đốc công tác cải cách hành chính, phải thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm nội dung và chất lượng theo yêu cầu.

- Đối với cơ quan, đơn vị có nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, phải thực hiện đúng quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông; 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và theo dõi trạng thái

xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, các bộ, ngành; hạn chế tối đa hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số, Đề án 06 và Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Có kết quả nổi bật, giải pháp, sáng kiến hoặc cách làm hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện kết quả đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính của xã.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 90% trở lên đối với cơ quan, đơn vị có thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và có kết quả đánh giá, khảo sát.

b) Đối với cá nhân

Cá nhân được đề nghị khen thưởng phải có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; trực tiếp chỉ đạo, phụ trách, tham mưu, đề xuất, tổ chức hoặc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và có một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong tham mưu, tổ chức hoặc trực tiếp thực hiện các nội dung thi đua về cải cách hành chính nhà nước, được cơ quan, đơn vị xét chọn, đề nghị.

- Có sáng kiến, giải pháp hoặc cách làm thiết thực được công nhận, áp dụng trong thực tế và mang lại hiệu quả trong công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

c) Cơ cấu, số lượng

- Tập thể: xem xét khen thưởng không quá 01 tập thể có thành tích xuất sắc, tiêu biểu nhất.

- Cá nhân: mỗi cơ quan, đơn vị đề nghị không quá 01 cá nhân; căn cứ thành tích thực tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định số lượng cá nhân được khen thưởng.

2.2. Khen thưởng cấp thành phố và cấp Nhà nước

Việc lựa chọn, đề nghị khen thưởng cấp thành phố và cấp Nhà nước được thực hiện theo tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng quy định tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 2162/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

3. Thời gian đề nghị xét khen thưởng

a) Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng hằng năm, các đơn vị gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 15/3 hằng năm để tổng hợp, xem xét và đề xuất Ủy ban nhân dân xã. Trường hợp khen thưởng đột xuất, do Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

b) Hồ sơ đề nghị khen thưởng giai đoạn 2026-2030, các đơn vị gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 15/3/2030 để tổng hợp, xem xét và đề xuất Ủy ban nhân dân xã.

(Trường hợp thay đổi thời gian sẽ thông báo tới các cơ quan, đơn vị)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai Kế hoạch phát động phong trào thi đua “**Đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Lạc Phụng giai đoạn 2026 - 2030**”.

b) Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, trung tâm, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện phong trào thi đua theo Kế hoạch này.

c) Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Nội vụ theo quy định; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, khen thưởng.

2. Các phòng, trung tâm, cơ quan, đơn vị

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung Kế hoạch, tổ chức triển khai phong trào thi đua đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; có thể lồng ghép việc phát động, tổ chức thực hiện với các phong trào thi đua khác, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

b) Chủ động theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời phát hiện, giới thiệu các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, sáng kiến, giải pháp, cách làm hiệu quả để biểu dương, nhân rộng và đề nghị khen thưởng.

c) Báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua về Ủy ban nhân dân xã, qua Phòng Văn hóa - Xã hội, trước ngày 20/11 hằng năm để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung của phong trào thi đua; kịp thời tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, sáng kiến, giải pháp hiệu quả, gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực hưởng ứng, tham gia thực hiện phong trào thi đua; phát huy sức mạnh khối đại đoàn kết toàn dân, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính và thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh

tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của địa phương.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Lạc Phượng giai đoạn 2026 - 2030”. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Văn Thắng