

Số: 296/BC- UBND

Lạc Phượng, ngày 12 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Về kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý II; 06 tháng đầu năm 2026 trên địa bàn xã Lạc Phượng

Thực hiện Công văn số 1387/TTTP-VP ngày 04/6/2026 của Thanh tra thành phố Hải Phòng về việc thực hiện báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo quý II và 06 tháng cuối năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý II; 06 tháng đầu năm 2026, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Tình hình nội bộ Nhân dân trên địa bàn xã cơ bản ổn định. Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tiếp tục được địa phương quan tâm thực hiện, xác định là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên nhằm kịp thời giải quyết yêu cầu, nguyện vọng, lợi ích chính đáng của công dân; qua đó góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Trong kỳ báo cáo, số lượt công dân đến trụ sở tiếp công dân của xã và số lượng đơn thư có nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã có xu hướng giảm.

Công tác tiếp công dân được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã duy trì thực hiện theo đúng quy định. Sau mỗi buổi tiếp công dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành thông báo kết luận tiếp công dân, chỉ đạo các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung giải quyết các kiến nghị của công dân theo đúng thẩm quyền, bảo đảm chất lượng và tiến độ theo quy định.

Nội dung công dân đến trụ sở tiếp công dân của xã chủ yếu là kiến nghị, phản ánh, đề nghị giải quyết liên quan đến các lĩnh vực: cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, giải quyết tranh chấp đất đai; thực hiện chế độ, chính sách; môi trường; giao thông, thủy lợi; hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng...

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo

2.1. Nguyên nhân khách quan

Một số vụ việc khiếu nại, kiến nghị phát sinh có nguyên nhân từ công tác quản lý nhà nước trong các giai đoạn trước, nhất là trong lĩnh vực quản lý đất đai và thực hiện chính sách, còn tồn tại hạn chế, thiếu chặt chẽ, dẫn đến phát sinh vướng mắc, tranh chấp và kiến nghị của công dân, kéo dài đến nay.

2.2. Nguyên nhân chủ quan

a) Nhận thức của một bộ phận người dân về chính sách, pháp luật liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đặc biệt trong lĩnh vực đất đai, còn hạn chế; trong một số trường hợp, mặc dù đã được cơ quan có thẩm quyền giải thích, hướng dẫn nhưng công dân chưa chấp hành đầy đủ các quyết định giải quyết theo quy định của pháp luật.

b) Công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước nói chung và quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nói riêng tuy đã được triển khai nhưng hiệu quả chưa cao, chưa thực sự thường xuyên, liên tục, dẫn đến việc người dân chưa nắm đầy đủ quy định pháp luật, phát sinh kiến nghị, phản ánh.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu 01/TCD):

1.1. Tháng 06 (từ 15/5-10/6/2026)

- Tổng số lượt tiếp: 05 lượt; tổng số người được tiếp: 05 người; tổng số vụ việc: 05 vụ việc; không phát sinh đoàn đông người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

+ Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã: không phát sinh.

+ Tiếp công dân thường xuyên của công chức được phân công thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: 05 lượt tiếp, 05 người, 05 vụ việc; không phát sinh đoàn đông người.

1.2. Quý II (từ 15/3/2025- 10/6/2026):

- Tổng số lượt tiếp: 9 lượt; tổng số người được tiếp: 9 người; tổng số vụ việc: 9 vụ việc; không phát sinh đoàn đông người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

+ Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã: không phát sinh.

+ Tiếp công dân thường xuyên của công chức được phân công thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: 9 lượt tiếp, 9 người, 9 vụ việc; không phát sinh đoàn đông người.

1.3. 06 tháng đầu năm (từ 22/12/2025 đến 10/6/2026)

- Tổng số lượt tiếp: 24 lượt; tổng số người được tiếp: 24 người; tổng số vụ việc: 24 vụ việc; không phát sinh đoàn đông người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

+ Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã: 02 lượt, 02 người; không phát sinh đoàn đông người.

+ Tiếp công dân thường xuyên của công chức được phân công thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: 22 lượt tiếp, 22 người, 22 vụ việc (*gồm 21 vụ việc kiến nghị, phản ánh và 01 vụ việc khiếu nại*); không phát sinh tố cáo, không phát sinh đoàn đông người.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu 02/XLD)

a) Tổng số đơn đã tiếp nhận trong kỳ

* Tháng 06 (từ 15/5-10/6/2026)

- Số đơn đã xử lý: 05 đơn.
- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 05 đơn.
- Số đơn thuộc thẩm quyền: 05 đơn.
- Số vụ việc thuộc thẩm quyền: 05 vụ việc.

* Quý II (từ 15/3/2025- 10/6/2026):

- Số đơn đã xử lý: 09 đơn.
- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 09 đơn.
- Số đơn thuộc thẩm quyền: 09 đơn.
- Số vụ việc thuộc thẩm quyền: 09 vụ việc.

* 06 tháng đầu năm (từ 15/12/2025 đến 10/6/2026)

- Số đơn đã xử lý: 24 đơn.
- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 24 đơn.
- Số đơn thuộc thẩm quyền: 24 đơn.
- Số vụ việc thuộc thẩm quyền: 24 vụ việc.

b) Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền (tính đến thời điểm 10/6/2026)

- Số đơn khiếu nại: 01 đơn (vào quý I/2026)
- Số đơn tố cáo: 0 đơn.
- Số đơn kiến nghị, phản ánh: 23 đơn; Phân loại theo lĩnh vực:
 - + Lĩnh vực đất đai: 21 đơn.
 - + Lĩnh vực chế độ, chính sách: 01 đơn.
 - + Lĩnh vực khác: 01 đơn.

c) Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền: 0 đơn

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo (Biểu 03/GQKN, 04/GQTC):

Trong 06 tháng đầu năm, UBND xã tiếp nhận 01 đơn khiếu nại của công dân. Sau khi xem xét nội dung đơn, Văn phòng HĐND và UBND xã đã tiến hành rà soát hồ sơ, đối chiếu với các quy định của pháp luật hiện hành; trên cơ sở đó báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét và quyết định không thụ lý giải quyết khiếu nại theo Báo cáo số 24/BC-VP ngày 26/12/2025.

Căn cứ kết quả rà soát, ngày 29/12/2025, UBND xã Lạc Phụng đã ban hành Thông báo số 231/TB-UBND về việc không thụ lý giải quyết khiếu nại của công dân theo quy định.

4. Kết quả thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện Kết luận nội dung tố cáo (Biểu 05/KQTH)

- Thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại: Không có.

- Thực hiện Kết luận nội dung tố cáo: Không có

5. Bảo vệ người tố cáo (nếu có): Không có

6. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (06/QLKNTC)

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Chủ tịch UBND xã thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan và các thôn nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; kịp thời nắm bắt tình hình, giải quyết các vụ việc phát sinh ngay từ cơ sở, hạn chế phát sinh điểm nóng, khiếu kiện phức tạp, kéo dài.

- Căn cứ quy định của pháp luật, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 29/12/2025 về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã năm 2026; ban hành Thông báo số 230/TB-UBND ngày 29/12/2025 về lịch tiếp công dân năm 2026 của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã; Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 13/4/2026 của UBND xã Lạc Phượng triển khai thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng trên địa bàn xã.

- Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã được phân công phụ trách công tác tiếp công dân đã thực hiện tốt nhiệm vụ tham mưu, tổng hợp, theo dõi công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư; ghi chép đầy đủ các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của công dân để tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền. Đồng thời, Chủ tịch UBND xã thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn rà soát, tham mưu giải quyết các vụ việc phát sinh, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ được giao; chỉ đạo Công an xã phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân trong các buổi tiếp công dân định kỳ và đột xuất.

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

UBND xã đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn, cụ thể:

- Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 29/12/2025 về Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Lạc Phượng năm 2026;

- Thông báo số 230/TB-UBND ngày 29/12/2025 về lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND năm 2026.

- Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 13/4/2026 của UBND xã Lạc Phượng Triển khai thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng trên địa bàn xã Lạc Phượng

- Bên cạnh đó, UBND xã tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở, các hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật, sinh hoạt của các tổ chức chính trị - xã hội và các cuộc họp ở thôn nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và Nhân dân, góp phần hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

c) Thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (tổng số cuộc, tổng số đơn vị được thanh tra, số đơn vị có vi phạm), kiến nghị xử lý trách nhiệm (hành chính, chuyển cơ quan điều tra); số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố).

Trên địa bàn xã không có cuộc kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; kết luận thanh tra không có kiến nghị liên quan đến công tác này.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ.

1. Ưu điểm:

a) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã tiếp tục nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng và chính quyền. UBND xã đã ban hành kịp thời các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành; duy trì thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân theo quy định.

b) Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư được thực hiện đúng quy định; việc giải quyết các kiến nghị, phản ánh của công dân cơ bản bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục. Các vụ việc phát sinh được quan tâm xem xét, giải quyết kịp thời ngay từ cơ sở, góp phần giữ vững ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

c) Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo tiếp tục được quan tâm triển khai; sự phối hợp giữa UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội trong công tác tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh được duy trì thường xuyên.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác theo dõi, tổng hợp, cập nhật hồ sơ tiếp công dân và xử lý đơn thư có thời điểm còn chưa kịp thời.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ở một số thời điểm chưa thực sự thường xuyên, hiệu quả.

3. Nguyên nhân

a) Nguyên nhân khách quan

- Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và xử lý kiến nghị, phản ánh thường xuyên được sửa đổi, bổ sung; một số quy định liên quan đến nhiều lĩnh vực chuyên ngành nên việc nghiên cứu, áp dụng

trong thực tiễn đôi khi còn gặp khó khăn.

- Một số nội dung kiến nghị, phản ánh của công dân liên quan đến lĩnh vực đất đai, môi trường và các vấn đề dân sinh, cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan, đơn vị trong quá trình xem xét, giải quyết.

- Nhận thức pháp luật của một bộ phận công dân còn hạn chế; một số trường hợp chưa nắm rõ quy định về thẩm quyền, trình tự, thủ tục khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

b) Nguyên nhân chủ quan

Công tác nghiên cứu, cập nhật các quy định pháp luật mới có thời điểm chưa thật sự kịp thời.

Nguồn nhân lực thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư còn kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ chuyên môn khác.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Trong thời gian tới, tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã cơ bản tiếp tục ổn định; tuy nhiên vẫn tiềm ẩn nguy cơ phát sinh các vụ việc liên quan đến đất đai, giải phóng mặt bằng, môi trường, chế độ, chính sách và các vấn đề dân sinh khác. Bên cạnh đó, các phản ánh liên quan đến thủ tục hành chính, an ninh trật tự và tình trạng lừa đảo trên không gian mạng có thể tiếp tục phát sinh, đòi hỏi các cơ quan chuyên môn chủ động nắm tình hình, tham mưu giải quyết kịp thời ngay từ cơ sở.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

1. Phương hướng, nhiệm vụ

1.1. Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn và giải quyết kiến nghị, phản ánh.

1.2. Chủ động nắm bắt tình hình Nhân dân; kịp thời giải quyết các vụ việc phát sinh ngay từ cơ sở, hạn chế phát sinh khiếu kiện vượt cấp, kéo dài.

1.3. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, các phòng chuyên môn và cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền.

1.4. Tăng cường sự phối hợp giữa UBND xã với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Ban Công tác Mặt trận ở khu dân cư và các cơ quan liên quan trong công tác tiếp công dân, hòa giải và giải quyết các vụ việc phát sinh tại cơ sở.

2. Giải pháp

2.1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho cán bộ, công chức và Nhân dân.

2.2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và các phòng chuyên môn trong công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

2.3. Duy trì và nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân; thực hiện tốt việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư và giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật.

2.4. Phát huy vai trò của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Ban Công tác Mặt trận ở khu dân cư và các tổ hòa giải trong công tác tuyên truyền, vận động, hòa giải ở cơ sở; kịp thời giải quyết các kiến nghị, phản ánh phát sinh ngay từ cơ sở.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị UBND thành phố tiếp tục quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời để UBND cấp xã tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại cơ sở.

2. Đề nghị Thanh tra thành phố tăng cường tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, nhất là trong lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý II và 06 tháng đầu năm năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phú Trung