

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ
phát triển KT-XH, đảm bảo kỷ cương
hành chính và an ninh trật tự theo chỉ đạo
của UBND thành phố

Lạc Phượng, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã

Thực hiện Công văn số 5641/VP-TH ngày 19/5/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Nghị quyết Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 4/2026; nhằm bảo đảm hoàn thành tốt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030, giữ vững an ninh trật tự và kỷ cương hành chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng yêu cầu các phòng, đơn vị tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trọng tâm sau

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động rà soát, thực hiện các nội dung sau:

- Thất chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính; cắt giảm các khoản chi thường xuyên không thực sự cấp bách, hạn chế tối đa chi phí hội nghị, hội thảo, đi công tác không cần thiết. Tận dụng tối đa công năng của trụ sở làm việc hiện có, tuyệt đối không đề xuất xây dựng mới khi chưa thực sự cấp thiết để chống lãng phí.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính. Tập trung thực hiện mục tiêu cắt giảm tối thiểu 50% thời gian và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp so với năm 2024. Rà soát, kiến nghị bãi bỏ các điều kiện kinh doanh rườm rà.

- Tăng cường quản lý thị trường, năng lượng, y tế và an sinh xã hội. Theo dõi sát diễn biến thị trường, giá cả mặt hàng thiết yếu, nguồn cung xăng dầu, điện lực. Chủ động giám sát dịch bệnh, kiểm tra an toàn thực phẩm, chuẩn bị chu đáo cho các kỳ thi lớn năm 2026 và chăm lo tốt cho người có công.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Giao Văn phòng HĐND&UBND xã

- Chủ trì rà soát, tham mưu phương án triệt để cắt giảm chi thường xuyên không cấp bách; kiểm soát chặt chẽ ngân sách địa phương. Tham mưu mức chi xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo đúng hướng dẫn của cấp trên.

- Chủ trì phối hợp rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương chịu tác động của việc sắp xếp bộ máy (nếu có); chủ động chuẩn bị các điều kiện tuyên truyền, triển khai các Luật mới ban hành (*Luật Công chứng sửa đổi, Luật Hộ tịch sửa đổi, Luật Tiếp cận thông tin...*).

- Chủ trì triển khai các ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số vào hoạt động quản lý hành chính; phối hợp thông tin, kết nối mạng lưới trí thức, kiều bào người Lạc Phụng ở nước ngoài hướng về đóng góp cho quê hương.

b) Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì tham mưu toàn diện công tác cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Trực tiếp đôn đốc các đầu mối tiếp nhận thuộc các lĩnh vực tại bộ phận HCC thực hiện nghiêm mục tiêu cắt giảm tối thiểu 50% thời gian và chi phí tuân thủ TTHC cho người dân và doanh nghiệp so với năm 2024; thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ hành chính đúng hạn, không để xảy ra tiêu cực, nhũng nhiễu.

- Phối hợp rà soát, đề xuất bãi bỏ các rào cản, điều kiện kinh doanh không cần thiết thuộc thẩm quyền.

c) Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu quán triệt, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kỷ luật lao động đối với toàn thể cán bộ, công chức, viên chức người lao động thuộc UBND xã.

- Chủ trì tham mưu công tác Cải cách hành chính, xây dựng giải pháp nâng cao các chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (Par Index) để xã Lạc Phụng luôn đứng trong top đầu của thành phố.

- Chủ trì phối hợp với các trường học (*Mầm non, Tiểu học, THCS*) trên địa bàn chuẩn bị chu đáo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 diễn ra an toàn, nghiêm túc.

- Chủ trì tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho người có công với cách mạng bằng các nguồn lực thực tế, thiết thực trong dịp cao điểm các ngày lễ.

- Chủ trì phối hợp với Trạm Y tế xã chủ động dự báo, giám sát chặt chẽ, phát hiện sớm và không chểnh mảng kịp thời các dịch bệnh.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố trên địa bàn, tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc tập thể.

d) Giao Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu phương án sắp xếp, xử lý và sử dụng có hiệu quả tài sản công, các cơ sở nhà, đất, trụ sở dôi dư thuộc thẩm quyền quản lý của xã, hoàn thành dứt điểm trong quý II năm 2026.

- Chủ trì theo dõi sát diễn biến thị trường, giá cả, nguồn cung năng lượng (điện, xăng dầu); tham mưu thành lập đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra, giám sát hoạt động của các cửa hàng kinh doanh xăng dầu, không để đứt gãy chuỗi cung ứng.

- Chủ trì phối hợp hướng dẫn người dân triển khai đồng bộ Kế hoạch số 150/KH-UBND của UBND thành phố về phần mềm quản lý đất đai.

đ) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Chủ trì chỉ đạo, kiểm tra công tác vệ sinh môi trường nông thôn, thu gom rác thải trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh về việc chấp hành pháp luật, các nội dung chỉ đạo phát triển KT-XH của thành phố và xã.

e) Công an xã

Chủ trì đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tăng cường tuần tra, kiểm soát thị trường phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại (đặc biệt là xăng dầu); phối hợp đảm bảo trật tự an toàn giao thông tại khu vực diễn ra các kỳ thi năm 2026.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc và các đồng chí liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện văn bản này. Định kỳ trước ngày 20 hàng tháng, tổng hợp tiến độ và kết quả thực hiện, gửi báo cáo về Văn phòng HĐND & UBND xã để tổng hợp. Giao Văn phòng HĐND & UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện văn bản chỉ đạo này, tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại các phiên họp thường kỳ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT. UBND xã;
- Văn phòng HĐND & UBND xã (để theo dõi, đôn đốc)
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Liệu