

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠC PHƯỢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP
V/v triển khai, phân công thực hiện nhiệm
vụ do Ủy ban nhân dân thành phố giao

Lạc Phượng, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã

Thực hiện Công văn số 5465/VP-NVKTGS ngày 15/5/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố giao; để đảm bảo các nhiệm vụ được triển khai thực hiện đúng tiến độ, chất lượng, không để xảy ra tình trạng chậm muộn, sót việc; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị khẩn trương tập trung triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ: Yêu cầu các phòng ban chuyên môn chịu trách nhiệm rà soát ngay các nhiệm vụ được giao phụ trách đang trong trạng thái “Đang thực hiện”. Tập trung nguồn lực giải quyết dứt điểm các hồ sơ tồn đọng, các chỉ đạo chưa hoàn thành đúng quy định, phân công cụ thể cán bộ theo dõi sát sao tiến độ.

2. Giao các phòng ban chuyên môn chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm theo danh mục đính kèm công văn này, bảo đảm chế độ thông tin, báo cáo và tiến độ thời hạn xác định tại Phụ lục.

(Theo Phụ lục đính kèm)

3. Giao Văn phòng HĐND & UBND xã thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện của các đơn vị; thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời kết quả xử lý văn bản, hoàn thành nhiệm vụ lên hệ thống phần mềm Hp.net theo quy định của thành phố.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT. UBND xã;
- Văn phòng HĐND & UBND xã (để theo dõi, đôn đốc)
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Liệu