

BÁO CÁO

Kết quả rà soát, thống kê, thu hồi, bàn giao tài liệu bí mật nhà nước của cơ quan, đơn vị, địa phương trong diện sắp xếp, tinh gọn bộ máy

Thực hiện Công văn số 2059/SNV-VTLT ngày 24/4/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc về việc cung cấp thông tin phục vụ nội dung chuẩn bị làm việc với Đoàn kiểm tra công tác bảo vệ bí mật nhà nước của Bộ Công an theo Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 09/4/2026 của UBND thành phố.

Công văn số 2517/SNV-VTLT ngày 18/5/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc đơn đốc cung cấp thông tin phục vụ nội dung chuẩn bị làm việc với Đoàn kiểm tra công tác BVBMNN của Bộ Công an.

Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng báo cáo kết quả, cụ thể như sau:

1. Kết quả rà soát, thống kê, thu hồi, bàn giao

Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng chính thức đi vào hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo Nghị quyết 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025, trên cơ sở nhập toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân của các xã Cộng Lạc, Quang Trung, Tiên Động và Phượng Kỳ.

Đến ngày 20/5/2026, kết quả thu hồi, bàn giao tài liệu bí mật nhà nước từ các phòng, ban, cá nhân thuộc diện nghỉ việc hoặc thay đổi vị trí công tác, như sau:

+ Tổng số tài liệu đã thu hồi: 17 văn bản

+ Tổng số thiết bị, vật chứa đã thu hồi: 0

(Có phụ lục chi tiết kèm theo).

2. Khó khăn, vướng mắc

- Công tác tiếp nhận, quản lý văn bản mật tại một số đơn vị cũ còn thiếu chặt chẽ; việc theo dõi, cập nhật sổ đăng ký chưa đầy đủ, đồng bộ giữa hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử.

- Việc thu hồi, bàn giao tài liệu mật từ các xã cũ gặp nhiều khó khăn do tài liệu phân tán, lưu giữ qua nhiều thời kỳ, không bàn giao lại, một số hồ sơ chưa

được sắp xếp khoa học. Một số công chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ thay đổi vị trí công tác, nghỉ hưu hoặc luân chuyển.

- Cơ sở vật chất phục vụ lưu trữ, bảo quản tài liệu mật còn hạn chế; chưa có phòng lưu trữ riêng hoặc tủ bảo mật chuyên dụng đáp ứng yêu cầu.

- Một số cán bộ, công chức chưa nhận thức đầy đủ trách nhiệm trong bảo vệ bí mật nhà nước; còn tâm lý chủ quan đối với tài liệu mật đã cũ hoặc hết thời gian sử dụng thường xuyên.

3. Kiến nghị, đề xuất

- Thường xuyên tổ chức tập huấn nghiệp vụ về công tác văn thư, lưu trữ và bảo vệ bí mật nhà nước, quản lý văn bản mật điện tử cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

- Hỗ trợ kinh phí đầu tư cơ sở vật chất, trang bị bổ sung tủ bảo mật, thiết bị lưu trữ an toàn, máy hủy tài liệu, trang thiết bị phục vụ lưu trữ, bảo quản và tiêu hủy tài liệu mật theo đúng tiêu chuẩn quy định.

Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- CVP HĐND&UBND xã;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phú Trung

Phụ lục
Rà soát, thống kê, bàn giao tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong diện sắp xếp, tinh gọn bộ máy
(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2026)

STT	TÊN CƠ QUAN PHÁT HÀNH VÀ TIẾP NHẬN TÀI LIỆU, VẬT CHỨA BÍ MẬT NHÀ NƯỚC	CÁCH THỨC BÀN GIAO TÀI LIỆU CHỨA BMNN CHO CƠ QUAN CÓ TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ					TÊN CƠ QUAN CÓ TRÁCH NHIỆM TIẾP NHẬN VIỆC BÀN GIAO	GHI CHÚ	
		Bàn giao theo từng tài liệu, vật chứa BMNN đã được thống kê và có Biên bản bàn giao			Bàn giao theo hòm/thùng được niêm phong và có Biên bản bàn giao				Bàn giao theo cách thức khác
		Tổng số tài liệu Tuyệt mật (VB)	Tổng số tài liệu Tối mật (VB)	Tổng số tài liệu Mật (VB)	Tổng số hòm/thùng	Quy ra mét (nếu có)			
(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	
1	Cộng Lạc	0	3	14	1			UBND xã Lạc Phượng	
2	Quang Trung	-	-	-	-			Không bàn giao lại	
3	Tiên Động	-	-	-	-			Không bàn giao lại	
4	Phượng Kỳ	-	-	-	-			Không bàn giao lại	
Tổng cộng		0	3	14	1				

