

## THẺ LỆ

**hội thi Báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi xã Lạc Phượng năm 2026**  
(kèm theo Kế hoạch số -KH/ĐU, ngày tháng 4 năm 2026 của Ban Thường  
vụ Đảng ủy xã)

-----

### I. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

Các đồng chí báo cáo viên, tuyên truyền viên cấp xã thuộc Đảng ủy xã Lạc Phượng.

### II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, TÀI LIỆU

#### 1. Nội dung

Thí sinh chọn một (hoặc một phần) nội dung trong các chủ đề sau để trình bày:

- 1) Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.
- 2) Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố Hải Phòng lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.
- 3) Nghị quyết Đại hội đảng bộ xã Lạc Phượng lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030.

\* *Ghi chú:* Hội thi sẽ chú trọng đến những nội dung mới, cốt lõi của Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Nghị quyết Đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 -2030 và kỹ năng, phương pháp tuyên truyền miệng của báo cáo viên.

#### 2. Tài liệu

Thí sinh sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các ban, bộ, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, địa phương, cơ quan, đơn vị để chuẩn bị đề cương bài thuyết trình, trả lời câu hỏi do Ban Giám khảo đặt ra; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin trích dẫn. Đặc biệt là các tư liệu như: Văn kiện, tài liệu học tập, đề cương triển khai tuyên truyền về: Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố Hải phòng lần thứ I; Nghị quyết đại hội đảng bộ xã Lạc Phượng lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 -2030.

#### 3. Hình thức

##### \* Vòng thi sơ khảo:

- Soạn đề cương thuyết trình: Đề cương cần ngắn gọn, rõ ràng, không quá 10 trang A4.

- Phần thi thuyết trình: Thí sinh gửi video clip thuyết trình giới thiệu về bản thân và bài thi thuyết trình, thời gian khoảng 15 đến 20 phút. Thí sinh gửi Đề cương về Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy) chậm nhất trước 15 giờ, ngày 05/5/2026.

##### \* Vòng thi chung kết

+ Đề cương chi tiết tối đa không quá 10 trang A4 (lề trái 3,5 cm, lề phải 1,5 cm, lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm), in trên một mặt giấy trắng; cỡ chữ 15, font chữ Times New Roman, giãn dòng 1,5 lines.

+ Đề cương phải đủ 3 phần: (1) Phần thứ nhất: Đặt vấn đề. (2) Phần thứ hai: Nội dung. (3) Phần thứ ba: Kết luận.

+ Trang bìa lót Đề cương chi tiết bao gồm các thông tin: Chủ đề dự thi; họ và tên, năm sinh, đơn vị, số điện thoại, ký tên.

+ Đề cương chi tiết đóng quyển, bìa mềm, gửi về Ban Tổ chức qua Ban xây dựng Đảng đảng ủy; đồng thời thí sinh gửi file bản word và slide (nếu có).

- *Phần thi thuyết trình*: Không sử dụng hình thức sân khấu hóa.

+ Thí sinh trình bày chuyên đề đã đăng ký trong khoảng thời gian từ 15 – 20 phút. Tổ Thư ký sẽ tính giờ thi khi thí sinh bắt đầu thuyết trình.

+ Nếu thí sinh trình bày quá thời gian quy định (tối đa 20 phút) từ 02 phút trở lên sẽ bị trừ điểm (mỗi phút trừ 0.25 điểm) và Ban Giám khảo có quyền yêu cầu dừng phần thi còn lại của thí sinh. Nếu thí sinh trình bày không đủ thời gian tối thiểu theo quy định (15 phút), thiếu, mỗi phút sẽ bị trừ 0.25 điểm.

- Trả lời câu hỏi:

+ Thí sinh bốc thăm lựa chọn giám khảo đặt câu hỏi

+ Mỗi thí sinh trả lời tối đa 02 câu hỏi của Ban Giám khảo; nội dung câu hỏi liên quan đến trực tiếp tới chuyên đề dự thi hoặc có thể mở rộng; đồng thời có thể có nội dung về kỹ năng, nghiệp vụ công tác tuyên truyền miệng.

+ Giám khảo có thể đặt 01 hoặc 02 câu hỏi cùng lúc, sau đó thí sinh lần lượt trả lời từng câu hỏi.

+ Thời gian chuẩn bị của thí sinh tối đa là 01 phút/01 câu

+ Nếu thí sinh chuẩn bị quá thời gian quy định, mỗi phút bị trừ 0,5 điểm. Ban Giám khảo có quyền yêu cầu dừng phần trả lời của thí sinh nếu thí sinh trả lời không đúng chủ đề nội dung câu hỏi đặt ra.

Lưu ý: Khi tham gia phần thi trả lời câu hỏi thí sinh không được sử dụng bất kỳ tài liệu nào ngoài đề cương đã trình bày.

### **III. CHẤM ĐIỂM VÀ XẾP LOẠI**

#### **1. Cách chấm điểm**

- Từng thành viên Ban Giám khảo chấm điểm độc lập, theo các tiêu chuẩn và thang điểm trong phiếu điểm. Trong mỗi phần thi của thí sinh, nếu số điểm đánh giá của một giám khảo chênh từ 2.0 điểm trở lên so với điểm trung bình của ban Giám khảo, Ban Giám khảo sẽ hội ý, trao đổi thống nhất, số điểm cuối cùng do Trưởng Ban Giám khảo quyết định.

- Ban Giám khảo không tính kết quả dự thi đối với thí sinh không tham gia đầy đủ 3 phần thi bắt buộc.

#### **a. Vòng thi sơ khảo:**

- Các nội dung thi: Đề cương, Thuyết trình được tính theo thang điểm 10 (có biểu điểm riêng cho mỗi nội dung thi).

- Kết quả điểm của mỗi thí sinh tham dự là trung bình cộng của 02 loại điểm trên (tổng số điểm chia 3). Trong đó:

- + Điểm đề cương: hệ số 1.
- + Điểm thuyết trình: hệ số 2.

**b. Vòng thi chung khảo:**

- Các nội dung thi: Đề cương, Thuyết trình và trả lời câu hỏi được tính theo thang điểm 10 (có biểu điểm riêng cho mỗi nội dung thi).

- Điểm đề cương: Hệ số 2.
- Điểm thuyết trình: Hệ số 3.
- Điểm trả lời câu hỏi: Hệ số 1.

- Điểm thi của mỗi thí sinh là điểm trung bình cộng của 3 phần thi (tổng điểm chia cho 6). Điểm thi lấy đến hai chữ số trong phần thập phân.

- Điểm cuối cùng để xếp loại thí sinh là điểm trung bình cộng của các giám khảo.

**2. Cách xếp loại**

- Loại giỏi: Đạt từ 8,5 đến 10 điểm.
- Loại khá: Đạt từ 7,0 đến dưới 8,5 điểm.
- Loại trung bình: Đạt từ 05 đến dưới 07 điểm
- Loại yếu: đạt dưới 5 điểm.

- Cách xếp hạng: Tính từ thí sinh có số điểm cao nhất trở xuống, điểm bình quân lấy đến hai chữ số thập phân (*có biểu điểm và cách chấm điểm kèm theo*).

Trường hợp có nhiều thí sinh bằng điểm nhau thì thí sinh nào có số điểm thuyết trình cao hơn sẽ được xếp loại cao hơn.

Trường hợp thí sinh không tham dự đầy đủ các phần thi sẽ không được đánh giá và xếp loại.

**3. Khen thưởng**

- Căn cứ vào số điểm thi của thí sinh, Ban Tổ chức Hội thi xét các giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích.

- Cách xét giải lựa chọn từ cao xuống thấp.

- Ban Tổ chức giải sẽ trao Giấy chứng nhận và phần thưởng cho các thí sinh đạt giải Xuất sắc, giải Nhất, giải Nhì, giải Ba và giải Khuyến khích.

Kết thúc Hội thi, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Lạc Phượng sẽ lựa chọn cử 01 thí sinh đạt giải cao đại diện tham dự Hội thi cấp thành phố.

**IV. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**1. Trang phục dự thi**

- Đảm bảo trang phục gọn gàng, lịch sự:

+ Nam: Áo trắng, quần tối màu, thắt cà vạt.

+ Nữ: Áo dài truyền thống.

- Khi trình bày phần dự thi đeo số báo danh do Ban Tổ chức Hội thi cấp.

## **2. Đại biểu đến dự**

- Phải đảm bảo đúng giờ và có mặt trong suốt thời gian hội thi, cổ vũ nhiệt tình, khách quan cho các báo cáo viên tham gia hội thi.

- Không tặng hoa trong khi báo cáo viên đang trình bày phần dự thi.

## **3. Ban Tổ chức và Ban Giám khảo Hội thi**

- Ban Tổ chức Hội thi và các bộ phận phục vụ thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công đảm bảo để Hội thi thành công tốt đẹp.

- Ban Giám khảo chấm điểm cho thí sinh đảm bảo chính xác, công bằng và khách quan.