

Số: /QĐ-HĐND

Lạc Phượng, ngày 01 tháng 04 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Thường trực
Hội đồng nhân dân xã Lạc Phượng khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ LẠC PHƯỢNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị quyết số 104/2025/UBTVQH15 ngày 26 tháng 9 năm 2025
của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về ban hành Quy chế làm việc mẫu của Hội
đồng nhân dân tỉnh, thành phố;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân
dân xã Lạc Phượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Thường trực Hội đồng nhân
dân xã Lạc Phượng khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

1. Ông Bùi Văn Dũng, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã

- Chỉ đạo, điều hành chung hoạt động của Hội đồng nhân dân (HĐND)
xã, Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm trước Thường trực HĐND Thành
phố, Đảng ủy, HĐND xã về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của HĐND xã theo
quy định của pháp luật.

- Đại diện Thường trực HĐND xã giữ mối liên hệ công tác với các cơ
quan của Thành phố, với Đoàn đại biểu Quốc hội và tổ đại biểu HĐND Thành
phố ứng cử trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân (UBND) xã, Ban Thường trực Ủy
ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam xã, các tổ chức xã hội khác và Nhân
dân; giữ mối quan hệ với Thường trực HĐND các xã, phường trên địa bàn thành
phố.

- Chỉ đạo việc chuẩn bị tổ chức kỳ họp HĐND xã, các phiên họp của
Thường trực HĐND xã, các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp HĐND xã. Chủ tọa
các kỳ họp của HĐND xã; chủ trì các phiên họp Thường trực HĐND xã.

- Phụ trách các lĩnh vực: Đối ngoại, tổ chức bộ máy và cán bộ của HĐND
xã theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Chủ trì xử lý các văn bản gửi đến Thường trực HĐND xã.

- Ký các văn bản: Nghị quyết của HĐND, biên bản kỳ họp HĐND xã;
Nghị quyết, Quyết định của Thường trực HĐND xã, kết luận của phiên họp; các
văn bản về công tác tổ chức, cán bộ của HĐND xã; các văn bản có tính chất quan
trọng của Thường trực HĐND xã và các văn bản khác theo thẩm quyền.

- Phân công nhiệm vụ đột xuất khác cho Phó Chủ tịch, các Ủy viên Thường trực HĐND xã đảm bảo cho Thường trực HĐND xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định pháp luật.

2. Ông Phạm Hải Phú, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND xã

- Trực tiếp xử lý công việc hằng ngày của Thường trực HĐND xã; giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch HĐND xã khi Chủ tịch HĐND xã vắng mặt hoặc ủy quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, các quy định pháp luật khác và Quy chế làm việc của HĐND xã. Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND xã, Chủ tịch HĐND xã về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

- Trực tiếp theo dõi, phụ trách, chỉ đạo, điều hoà, phối hợp hoạt động Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hoá – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã. Chỉ đạo, theo dõi các công tác: tiếp xúc cử tri; giải quyết kiến nghị, phản ánh của cử tri; tiếp công dân; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; tổng hợp kết quả xử lý và giám sát việc giải quyết kiến nghị cử tri, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, tổng hợp chung kết quả hoạt động của các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã.

- Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch, chuẩn bị kỳ họp HĐND xã, phiên họp Thường trực HĐND xã.

- Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc chuẩn bị, xây dựng các dự thảo Nghị quyết trước khi trình HĐND xã; chỉnh lý, hoàn thiện các Nghị quyết đã được HĐND xã thông qua; đôn đốc, giám sát việc thực hiện nghị quyết HĐND xã.

- Chỉ đạo công tác tham mưu, chuẩn bị, tổ chức hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND xã và theo dõi tình hình thực hiện kiến nghị sau giám sát.

- Ký các văn bản: Các báo cáo, kết luận giám sát của Thường trực HĐND xã; các văn bản của Thường trực HĐND xã gửi trong nội bộ cơ quan; ký các văn bản khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch HĐND xã.

- Chỉ đạo việc quản lý, sử dụng kinh phí được phân bổ cho HĐND xã theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND xã giao.

3. Ông Nguyễn Văn Tân, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, các quy định pháp luật khác có liên quan và Quy chế làm việc của HĐND xã. Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực HĐND xã, chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND xã về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Kinh tế - Ngân sách theo quy định trong các lĩnh vực: thương mại, dịch vụ, du lịch, công nghiệp, quy hoạch, kế hoạch, tài chính, ngân sách, đầu tư, đất đai, tài nguyên, hạ tầng xã hội, giao thông, xây dựng, môi trường, tổ chức cung cấp dịch vụ công trên địa bàn xã và các nhiệm vụ theo phân công của Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND, phiên họp của Thường trực HĐND xã. Tổ chức thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án thuộc lĩnh vực Ban phụ trách và theo phân công của Thường trực HĐND xã.

- Tổ chức giám sát, khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách của Ban; giám sát hoạt động của UBND, các cơ quan thuộc UBND xã và văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Ban phụ trách; giám sát các nội dung khác theo phân công của HĐND, Thường trực HĐND hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, giúp Thường trực HĐND xã tổng hợp thông tin, đề xuất các vấn đề cần thảo luận, chất vấn; nội dung thảo luận, chất vấn; xây dựng chương trình điều hành, nội dung kết luận phiên thảo luận, chất vấn tại kỳ họp HĐND và phiên họp Thường trực HĐND xã đối với lĩnh vực Ban được phân công phụ trách.

- Trực tiếp hoặc uỷ quyền cho phó trưởng ban báo cáo kết quả công tác của Ban trước HĐND xã (tại các kỳ họp thường lệ hằng năm); trong thời gian HĐND xã không họp thì báo cáo trước Thường trực HĐND xã; thường xuyên báo cáo tình hình công tác của Ban với Chủ tịch và Phó Chủ tịch HĐND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực HĐND xã, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã giao.

4. Bà Trần Thị Mỹ Vân, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ, Trưởng Ban xây dựng đảng Đảng uỷ, Trưởng Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, các quy định pháp luật khác có liên quan và Quy chế làm việc của HĐND xã. Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực HĐND xã, chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND xã về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Văn hoá - Xã hội trong các lĩnh vực: Tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp và pháp luật; tổ chức bộ máy, biên chế và xây dựng chính quyền; quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội ở địa phương, giáo dục, y tế, lao động, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao; khoa học, công nghệ, thông tin, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, chính sách dân tộc, tôn giáo đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật khác, giải quyết kiến nghị cử tri, khiếu nại tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, tư pháp ở địa phương và các nhiệm vụ theo phân công của Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND, phiên họp của Thường trực HĐND xã. Tổ chức thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án thuộc lĩnh vực Ban phụ trách và theo phân công của Thường trực HĐND xã.

- Tổ chức giám sát, khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách của Ban; giám sát hoạt động của UBND, các cơ quan thuộc UBND xã và văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Ban phụ trách; giám sát các nội dung khác theo phân công của HĐND, Thường trực HĐND hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, giúp Thường trực HĐND xã tổng hợp thông tin, đề xuất các vấn đề cần thảo luận, chất vấn; nội dung thảo luận, chất vấn; xây dựng chương trình điều hành, nội dung kết luận phiên thảo luận, chất vấn tại kỳ họp HĐND và phiên họp Thường trực HĐND xã đối với lĩnh vực Ban được phân công phụ trách.

- Trực tiếp hoặc ủy quyền cho phó trưởng ban báo cáo kết quả công tác của Ban trước HĐND xã (tại các kỳ họp thường lệ hằng năm); trong thời gian HĐND xã không họp thì báo cáo trước Thường trực HĐND xã; thường xuyên báo cáo tình hình công tác của Ban với Chủ tịch và Phó Chủ tịch HĐND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo Thường trực HĐND xã giao.

Điều 2. Về thẩm quyền và mối quan hệ phối hợp theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch HĐND xã

1. Căn cứ lĩnh vực được phân công, các thành viên Thường trực HĐND xã chủ động và tập trung điều hành, triển khai theo nội dung được phân công, đảm bảo nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND xã.

2. Trong quá trình thực hiện, do yêu cầu nhiệm vụ, Chủ tịch HĐND xã có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch HĐND thực hiện và xử lý một số công việc cụ thể ngoài lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Phó Chủ tịch HĐND xã chủ động giải quyết công việc đã được phân công. Trường hợp công việc liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực thì Chủ tịch HĐND giao Phó Chủ tịch HĐND chủ trì, phối hợp giải quyết.

4. Các thành viên Thường trực HĐND xã là Trưởng các Ban HĐND xã trực tiếp hoặc cử đại diện lãnh đạo Ban tham gia hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã.

5. Trong quá trình hoạt động, tùy tình hình cụ thể, Chủ tịch HĐND xã sẽ xem xét, điều chỉnh phân công nhiệm vụ của các thành viên Thường trực HĐND xã và điều hoà nhiệm vụ giữa các Ban khi cần thiết.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động tham mưu phục vụ hoạt động của HĐND xã, Thường trực HĐND xã, 2 ban HĐND xã, Tổ đại biểu HĐND xã; giúp Thường trực HĐND xã triển khai các công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã theo quy định; phối hợp với các Ban HĐND xã tham mưu tổ chức các kỳ họp HĐND xã, phiên họp Thường trực HĐND xã; tổng hợp nội dung thảo luận, chất vấn, xây dựng chương trình kỳ

họp, kịch bản điều hành kỳ họp, phiên họp, hoạt động thảo luận, chất vấn tại kỳ họp HĐND và phiên họp Thường trực HĐND xã.

Điều 3. Các Thành viên Thường trực HĐND xã, Trưởng các Ban của HĐND xã, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (để báo cáo);
- TT HĐND xã;
- UBND, UBMTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các Đại biểu HĐND xã khoá II;
- Các VP: ĐU, HĐND - UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Dũng