

Số: /QĐ-TTHĐND

Lạc phượng, ngày 01 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực
HĐND xã, đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ LẠC PHƯỢNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH 15;

*Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam năm ngày 09 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận tổ quốc Việt Nam, Luật
thanh niên và Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27/6/2025.*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân
năm 2025; Luật Tiếp công dân năm 2013 và Luật sửa đổi Luật tiếp công dân
năm 2025; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018;*

*Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm
2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công
dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân
(HĐND) và đại biểu HĐND các cấp;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã và ý kiến thống
nhất của các thành viên Thường trực HĐND xã.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiếp công dân của Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh văn phòng HĐND&UBND xã, Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, các đại biểu HĐND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT HĐND thành phố (để báo cáo);
- BTV Đảng ủy xã (để báo cáo);
- TTHĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- TT Ủy ban MTTQ xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Đại biểu HĐND xã khóa II;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Bùi Văn Dũng

QUY CHẾ

**Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã,
đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTHĐND
ngày 01 tháng 4 năm 2026 của Thường trực HĐND xã Lạc phượng)*

Chương I**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về tiếp công dân của Thường trực HĐND xã và tiếp công dân của đại biểu HĐND xã tại Trụ sở làm việc Đảng ủy - HĐND - UBND xã, nhà văn hóa các thôn nơi đại biểu ứng cử; trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp công dân.

Điều 2. Mục đích

1. Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của công dân; tăng cường mối liên hệ giữa công dân với Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND xã và đại biểu HĐND xã; đồng thời giám sát các cơ quan quản lý nhà nước trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

2. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định của pháp luật, góp phần tuyên truyền, phổ biến pháp luật và Nghị quyết của HĐND xã.

3. Tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật; kịp thời kiến nghị giải quyết những vướng mắc, bức xúc của nhân dân trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp công dân

Việc tiếp công dân thực hiện theo nguyên tắc công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và đảm bảo an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử khi tiếp công dân. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Địa điểm tiếp công dân, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo của công dân

- Thường trực HĐND xã thực hiện việc tiếp công dân tại phòng tiếp công dân trụ sở làm việc của đảng ủy-HĐND-UBND xã Lạc Phượng cơ sở 2.
- Các đại biểu HĐND thực hiện tiếp công dân tại nhà văn hoá các thôn theo tổ đại biểu (tổ trưởng tổ đại biểu có trách nhiệm phân công đại biểu của tổ thực hiện).

Chương II HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 5. Tiếp công dân của Lãnh đạo Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã

1. Đại diện Lãnh đạo Thường trực HĐND xã tiếp công dân ít nhất 01 lần trong tháng tại phòng tiếp công dân của xã. Các Ủy viên của Thường trực HĐND xã tiếp công dân theo sự phân công và ủy quyền của Chủ tịch HĐND xã.
2. Các đại biểu HĐND xã tiếp công dân một lần trong tháng theo lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã tại nơi đại biểu ứng cử.
3. Lịch tiếp công dân được thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết tại phòng tiếp công dân.
4. Đại diện các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan của địa phương cùng tham dự tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý những vấn đề liên quan khi cần thiết.

Điều 6. Tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định tại Điều 25, Điều 26, Điều 28 của Luật Tiếp công dân năm 2013.

Chương III TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN TRONG HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 7. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi đại biểu HĐND xã công tác

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi đại biểu HĐND xã công tác có trách nhiệm sắp xếp công việc, tạo điều kiện để đại biểu HĐND xã tiếp công

dân, tiếp nhận, đơn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Điều 8. Trách nhiệm tham gia tiếp công dân của các cơ quan liên quan

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân của Lãnh đạo Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã khi có yêu cầu; đồng thời thực hiện đúng kết luận của Lãnh đạo Thường trực HĐND xã và các kiến nghị của đại biểu HĐND xã trong công tác tiếp công dân; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Điều 9. Trách nhiệm của Thường trực HĐND, công chức tiếp công dân tại xã, nơi đại biểu HĐND xã tiếp công dân

Thường trực HĐND, công chức tiếp công dân tại xã nơi đại biểu HĐND xã tiếp công dân có trách nhiệm tạo điều kiện để đại biểu thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, thông báo lịch tiếp công dân của địa phương, bố trí thành phần cùng tham dự tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý các vấn đề liên quan khi cần thiết.

Điều 10. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND&UBND xã

1. Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã tiếp công dân; cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan khi được yêu cầu. Giữ mối liên hệ, thông báo mời các cơ quan, đơn vị phối hợp việc tiếp công dân; theo dõi, đơn đốc kết quả thực hiện kết luận tại các phiên tiếp công dân.

2. Xây dựng kế hoạch, lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã; ký một số văn bản liên quan đến hoạt động tiếp công dân của HĐND xã khi được Thường trực HĐND xã giao.

3. Cử công chức được phân công tiếp công dân của xã thực hiện việc tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của xã; tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của HĐND xã.

4. Định kỳ tổng hợp báo cáo Thường trực HĐND xã về hoạt động tiếp công dân; tình hình, kết quả tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân gửi đến Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã; rà soát những việc tồn đọng, tham mưu Thường trực HĐND xã giám sát việc giải quyết đơn; khi cần thiết, báo cáo Thường trực HĐND xã thành lập đoàn giám sát việc giải quyết đơn ở các cơ quan, bộ phận hoặc đưa vào nội dung chất vấn tại kỳ họp HĐND, tại phiên họp Thường trực HĐND xã.

Điều 11. Trách nhiệm của Công an xã

Bố trí lực lượng, tổ chức nắm tình hình và phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã đảm bảo an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân xã.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Mối quan hệ phối hợp tổ chức thực hiện

1. Định kỳ 6 tháng một lần HĐND xã nghe UBND xã, cơ quan, tổ chức liên quan báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cử tri và nhân dân.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan đảm bảo điều kiện, bố trí chương trình và tài liệu cần thiết để Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định.

Điều 13. Điều kiện đảm bảo công tác tiếp công dân

Kinh phí đảm bảo đối với công tác tiếp công dân được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước, bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của HĐND xã và các cơ quan, đơn vị.

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, các Ban HĐND, đại biểu HĐND, Văn phòng HĐND&UBND xã, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh sẽ được điều chỉnh, bổ sung để phù hợp với quy định của pháp luật và phù hợp tình hình thực tế, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đặt ra.

Quy chế này được Thường trực HĐND xã Lạc phượng khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 thông qua và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

