

KẾ HOẠCH

tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 -2030

Thực hiện Kế hoạch số 45-KH/BTGDVTU, ngày 07/4/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030, Ban Thường vụ Đảng ủy xã xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng, có hệ thống những nội dung cốt lõi, quan điểm mới, điểm nhấn quan trọng trong Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030. Qua đó góp phần thống nhất nhận thức, tư tưởng và hành động trong toàn Đảng bộ xã, tạo sự đồng thuận cao trong xã hội, thúc đẩy đưa nghị quyết nhanh chóng đi vào cuộc sống.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới; tiếp tục khẳng định vị trí, vai trò quan trọng của đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên là lực lượng nòng cốt trên mặt trận tư tưởng; qua đó thúc đẩy đổi mới nội dung, phương thức tuyên truyền theo hướng thiết thực, sinh động, gắn với thực tiễn cơ sở.

- Tạo đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng trong toàn Đảng bộ xã, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã Lạc Phượng.

- Thông qua Hội thi, phát hiện, bồi dưỡng, rèn luyện đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên có năng lực, kỹ năng tốt; lựa chọn, giới thiệu cá nhân tiêu biểu của xã tham gia Hội thi cấp thành phố theo kế hoạch của cấp trên.

2. Yêu cầu

- Hội thi được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đúng quy định, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế của xã.

- Quá trình tổ chức và chấm thi bảo đảm khách quan, công bằng, minh bạch; đánh giá đúng năng lực, trình độ, kỹ năng tuyên truyền của báo cáo viên, tuyên truyền viên.

- Phát huy vai trò lãnh đạo của cấp ủy, sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn; gắn việc tổ chức Hội thi với nhiệm vụ chính trị của xã, đặc biệt là công tác tuyên truyền, quán triệt và tổ chức thực hiện nghị quyết.

- Việc lựa chọn thí sinh tham gia Hội thi cấp thành phố phải bảo đảm chất lượng, đúng tiêu chuẩn, điều kiện theo hướng dẫn của cấp trên.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, TÀI LIỆU VÀ PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ, XÉT GIẢI

1. Phương thức tổ chức và đối tượng, số lượng dự thi

- *Phương thức:*

* **Cấp xã:** Tổ chức 2 vòng thi:

- *Vòng sơ khảo:* Báo cáo viên, Tuyên truyền viên thi đề cương thuyết trình.

- *Vòng chung khảo:* Vòng chung khảo, Ban Tổ chức sẽ lựa chọn 10 thí sinh có số điểm đề cương thuyết trình cao nhất để tham gia vòng chung khảo, thi thuyết trình. Kết thúc Hội thi, lựa chọn 01 thí sinh xuất sắc nhất tham gia vòng chung khảo cấp thành phố.

* **Cấp thành phố:** Thực hiện theo Kế hoạch số 45-KH/BTGDVTU, ngày 07/4/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy: gồm 02 vòng:

- *Vòng sơ khảo:* Các đảng ủy trực thuộc Thành ủy lựa chọn, cử 01 thí sinh xuất sắc tham gia.

- *Vòng chung khảo:* Ban Giám khảo lựa chọn các thí sinh đạt kết quả cao tại vòng sơ khảo tham dự; chọn thí sinh xuất sắc tham gia Hội thi khu vực.

- **Đối tượng dự thi:** 100% báo cáo viên, tuyên truyền viên cấp xã tham gia dự thi.

2. Nội dung thi: Thí sinh lựa chọn nội dung gắn với cụ thể hóa, tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố Hải Phòng lần thứ I nhiệm kỳ 2025 - 2030 hoặc Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Lạc Phượng nhiệm kỳ 2025 - 2030 để thi; khuyến khích liên hệ thực tiễn cơ quan, địa phương nơi thí sinh đang công tác, sinh sống.

3. Hình thức thi

3.1. Hội thi cấp xã: Hội thi trực tiếp được tổ chức đối với các thí sinh được Ban Tổ chức lựa chọn; mỗi thí sinh tham gia 02 phần thi:

- *Soạn đề cương thuyết trình:* Đề cương cần ngắn gọn, rõ ràng, không quá 10 trang A4.

- *Phần thi thuyết trình*: Thí sinh giới thiệu về bản thân và trình bày trong thời gian từ 10 đến 15 phút; có thể sử dụng slide trình chiếu hoặc các phương tiện hỗ trợ phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả tuyên truyền.

3.2. Hội thi cấp thành phố: Thực hiện theo Kế hoạch số 45-KH/BTGDVTU, ngày 07/4/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy; thí sinh được lựa chọn từ Hội thi cấp xã tham gia các vòng thi theo quy định của Ban Tổ chức Hội thi cấp thành phố.

4. Tài liệu: Thí sinh sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các ban, bộ, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị; tài liệu về Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Văn kiện Đại hội Đảng bộ thành phố Hải Phòng lần thứ I nhiệm kỳ 2025 - 2030, Văn kiện đại hội Đảng bộ xã Lạc Phượng lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 để chuẩn bị đề cương bài thuyết trình, trả lời câu hỏi do Ban Giám khảo đặt ra; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin trích dẫn.

5. Phương thức đánh giá, xếp loại

5.1. Phương thức đánh giá

a. Vòng thi của xã:

- Các nội dung thi: Đề cương, Thuyết trình được tính theo thang điểm 10 (có biểu điểm riêng cho mỗi nội dung thi).

- Kết quả điểm của mỗi thí sinh là điểm bình quân có hệ số của 02 nội dung thi (tổng số điểm quy đổi chia 3), trong đó: Điểm đề cương hệ số 1; điểm thuyết trình hệ số 2.

b. Vòng thi sơ khảo và chung khảo cấp thành phố: Theo Kế hoạch số 45-KH/BTGDVTU, ngày 07/4/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.

5.2. Xếp loại

- Loại giỏi: đạt từ 8,5 đến 10 điểm.

- Loại khá: đạt từ 07 đến dưới 8,5 điểm.

- Loại trung bình: đạt từ 05 đến dưới 07 điểm.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Hội thi của xã: Dự kiến **giữa tháng 5**, xong trước ngày 20/5/2026.

- Hội thi cấp thành phố: Tháng 6/2026.

2. Địa điểm: Hội trường xã Lạc Phượng cơ sở 2.

IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO VÀ TỔ THƯ KÝ

1. Hội thi của xã: Thành lập Ban Tổ chức Hội thi do đồng chí Nguyễn Văn Luận, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã làm Trưởng ban; các thành viên là đại diện một số cơ quan, đơn vị liên quan theo phân công của Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

Thành lập Ban giám khảo 05 người (gồm Trưởng ban, Phó ban và các thành viên), Tổ thư ký gồm 02 người do Ban Tổ chức hội thi quyết định.

2. Vòng sơ khảo, chung khảo Hội thi cấp thành phố: Vòng sơ khảo, chung khảo Hội thi cấp thành phố thực hiện theo Kế hoạch của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.

V. KINH PHÍ VÀ KHEN THƯỞNG

1. Kinh phí

Kinh phí tổ chức Hội thi được lấy từ nguồn kinh phí bổ sung do UBND xã cấp cho đầu mối Văn phòng Đảng ủy xã. Việc cấp và sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Khen thưởng:

Cơ cấu giải thưởng: 01 giải Nhất; 02 giải Nhì; 03 giải Ba; 04 Giải Khuyến khích do Ban Tổ chức Hội thi quyết định.

- Việc xét giải thực hiện theo nguyên tắc từ cao xuống thấp; thí sinh đạt giải Nhất phải đạt loại giỏi (từ 8,5 điểm trở lên). Trường hợp không có thí sinh đạt loại giỏi, giải cao nhất là giải Nhì. Thí sinh đạt giải Khuyến khích phải đạt loại khá trở lên.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng đảng ủy xã

Là cơ quan thường trực, tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức Hội thi; tham mưu ban hành các văn bản liên quan (quyết định thành lập các bộ phận, thể lệ, nội dung thi); hướng dẫn các chi bộ, đơn vị triển khai thực hiện. Chủ trì chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ Hội thi; tiếp nhận, tổng hợp đề cương bài thuyết trình của báo cáo viên, tuyên truyền viên; tham mưu Ban Tổ chức lựa chọn thí sinh bảo đảm tiêu chuẩn, chất lượng, cơ cấu theo các khối, lĩnh vực tham gia Hội thi trực tiếp tại xã; tham mưu lựa chọn thí sinh tiêu biểu tham gia Hội thi cấp thành phố. Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; kịp thời tham mưu báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và cấp trên theo quy định; tham mưu dự toán kinh phí tổ chức Hội thi, trình Thường trực Đảng ủy xem xét, quyết định.

2. Văn phòng Đảng ủy

Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ tổ chức Hội thi; tham mưu thực hiện công tác hậu cần, khánh tiết, cơ sở vật chất, kinh phí, văn thư, lưu trữ hồ sơ theo quy định; bảo đảm phục vụ Hội thi kịp thời, chu đáo.

3. Các đảng bộ, chi bộ Đảng ủy xã

Căn cứ Kế hoạch này, tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện trong chi bộ, đảng bộ; chỉ đạo báo cáo viên, tuyên truyền viên xây dựng, gửi đề cương bài thuyết trình về Ban Tổ chức Hội thi theo quy định; đồng thời lựa chọn, giới thiệu thí sinh bảo đảm tiêu chuẩn, chất lượng để Ban Tổ chức xem xét, lựa chọn tham gia Hội thi trực tiếp tại xã. Quan tâm phát hiện, bồi dưỡng các nhân tố có năng khiếu trong công tác tuyên truyền; tạo điều kiện thuận lợi để thí sinh chuẩn bị nội dung, tham gia Hội thi đạt kết quả cao

4. Báo cáo viên, tuyên truyền viên cấp xã

Chủ động nghiên cứu nội dung, tài liệu liên quan; xây dựng và gửi đề cương bài thuyết trình về Ban Xây dựng Đảng **trước ngày 05/5/2026** để tổng hợp, tham mưu lựa chọn thí sinh theo quy định; trên cơ sở được lựa chọn, chuẩn bị bài thuyết trình bảo đảm chất lượng, đúng định hướng. Nghiêm túc chấp hành thể lệ Hội thi, tham gia đầy đủ các nội dung theo quy định; tích cực rèn luyện kỹ năng, phương pháp tuyên truyền, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền miệng tại cơ sở.

Căn cứ Kế hoạch này, đề nghị các cơ quan, đơn vị và các đồng chí báo cáo viên, tuyên truyền viên nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng) để xem xét, giải quyết.

(Gửi kèm các biểu mẫu và thể lệ Hội thi)

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (để b/c),
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Như mục VI (để th/h),
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Nguyễn Văn Luận

Mẫu 01: Trang bìa

**ĐẢNG ỦY XÃ LẠC PHƯƠNG
ĐẢNG BỘ (CHI BỘ)**

*

**ĐỀ CƯƠNG THAM DỰ
HỘI THI BÁO CÁO VIÊN GIỎI, TUYỂN TRUYỀN VIÊN GIỎI CẤP XÃ NĂM 2026
TUYỂN TRUYỀN NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI XIV CỦA ĐẢNG
VÀ NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP, NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

TÊN CHUYÊN ĐỀ:

Họ và tên:

Chức vụ:

Đơn vị:

..., ngày tháng năm 2026

CẤU TRÚC ĐỀ CƯƠNG

Tên Chuyên đề:**1. Đặt vấn đề**

Đặt vấn đề ngắn gọn, súc tích, phù hợp (*Giới thiệu chung về nội dung cần thuyết trình; thời gian thực hiện thuyết trình...*).

2. Nội dung

Phân tích làm rõ nội dung; bảo đảm yêu cầu, chính xác về nội dung, thông tin trong Chuyên đề thuyết trình; có ví dụ chứng minh hoặc liên hệ thực tiễn tại địa phương, đơn vị.

3. Kết luận

Tóm tắt ngắn gọn lại nội dung và củng cố niềm tin, cổ vũ, động viên người nghe hành động theo định hướng.

....., ngày tháng năm 2026

NGƯỜI SOẠN

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP ỦY

(Thường trực cấp ủy nơi người dự thi công tác ký,
ghi rõ họ tên và đóng dấu đơn vị)

Mẫu 02:

Đơn vị:

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 2026

DANH SÁCH

**Thí sinh tham gia Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi cấp thành phố năm 2026
tuyên tuyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp,
nhiệm kỳ 2025- 2030**

Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Năm sinh	Nam/ Nữ	Dân tộc	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận	Thời gian làm báo cáo viên, tuyên truyền viên	Chuyên đề dự thi	Nội dung thuyết trình	Kết quả xếp loại thi (nếu có)

THƯỜNG TRỰC CẤP ỦY

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)