

Số /KH-HĐND

Lạc Phượng, ngày 01 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân của lãnh đạo Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch tiếp công dân của lãnh đạo Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân; bố trí lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo Quy chế đã ban hành.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo công khai, dân chủ, thủ tục đơn giản, thuận tiện và đúng pháp luật; tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện các quyền đã được pháp luật quy định về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Tổng hợp, tiếp thu đầy đủ, trung thực các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và tổ chức; kịp thời chuyển tới cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định; đôn đốc việc giải quyết và xử lý.

- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện tốt công tác phối hợp trong việc tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và thực hiện đúng quy định của pháp luật.

II. TIẾP CÔNG DÂN

1. Lãnh đạo Hội đồng nhân dân xã

- Hình thức tiếp công dân:

+ Lãnh đạo Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân định kỳ; tham gia tiếp công dân theo kế hoạch của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy (khi được mời).

+ Tiếp công dân cùng lãnh đạo xã tại nơi ứng cử.

+ Tiếp công dân cùng lãnh đạo xã theo đơn vị theo dõi, phụ trách.

+ Tiếp công dân đột xuất theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Với trường hợp tiếp công dân định kỳ:

+ Thời gian: Lãnh đạo Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân định kỳ 01 ngày/tháng vào ngày thứ Ba hàng tháng (*kèm theo Phụ lục 1*). Trường hợp trùng vào

ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định hoặc sự kiện quan trọng của Thành phố, xã thì chuyển sang ngày làm việc khác phù hợp.

+ Địa điểm: Tại Trụ sở Tiếp công dân của xã (*thôn Mậu Công, xã Lạc Phương thành phố Hải Phòng*).

+ Thành phần tiếp công dân: Đại diện lãnh đạo Hội đồng nhân dân xã; Đại diện lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân xã, các phòng chuyên môn có nội dung liên quan; đại diện lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã và các bộ phận tham mưu, phục vụ. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân, Ban Văn hóa – Xã hội Hội đồng nhân dân xã chủ động bố trí đại biểu để tiếp công dân cùng Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.

2. Các đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Hình thức: Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân cùng Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.

- Thời gian: Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã chủ động phối hợp với Chủ tịch Hội đồng nhân dân hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để thống nhất lịch tiếp công dân của đại biểu trong Tổ. Căn cứ tình hình thực tế tại nơi công tác và nơi ứng cử, đại biểu Hội đồng nhân dân xã thống nhất với Tổ trưởng và lãnh đạo địa phương để điều chỉnh lịch đã ấn định cho phù hợp (*kèm theo Phụ lục 2*)

- Địa điểm: Tại Trụ sở Tiếp công dân của xã nơi đại biểu Hội đồng nhân dân xã ứng cử.

3. Việc tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân qua hoạt động tiếp công dân

- Lãnh đạo Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; tổ chức nghiên cứu; chuyển đơn hoặc hướng dẫn công dân gửi đơn đến cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết. Cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết phải thông báo cho đại biểu Hội đồng nhân dân về kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trong thời hạn quy định.

- Quá trình theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, xét thấy có hành vi vi phạm pháp luật hoặc vụ việc có yếu tố phức tạp, đông người, tồn đọng, kéo dài, tiềm ẩn nguy cơ mất an ninh trật tự, cần thiết phải tổ chức đoàn giám sát, đại biểu Hội đồng nhân dân xã báo cáo với Thường trực Hội đồng nhân dân xã để quyết định việc giám sát theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với hoạt động tiếp công dân của lãnh đạo Hội đồng nhân dân xã

- Các đồng chí lãnh đạo Thường trực Hội đồng nhân dân xã căn cứ thực tiễn công việc, dự tiếp công dân định kỳ cùng lãnh đạo xã theo địa bàn đã phân công theo dõi, phụ trách.

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm:

+ Tham mưu, đề xuất, chuẩn bị đầy đủ các nội dung để phục vụ lãnh đạo Hội đồng nhân dân xã thực hiện việc tiếp công dân; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan khi được yêu cầu.

+ Phối hợp với Ban Văn hóa – Xã hội Hội đồng nhân dân xã rà soát nội dung đơn của công dân gửi đến Hội đồng nhân dân xã.

+ Cử công chức phối hợp với Ban Tiếp công dân xã thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân của xã.

+ Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc đảm bảo an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân.

2. Đối với hoạt động tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã chủ động phối hợp với Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thống nhất lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã, gửi lịch tiếp công dân đến Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp và thông báo cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Các đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện nghiêm việc tiếp công dân; gửi thông báo kết quả tiếp dân bằng văn bản về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp dân.

3. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã

Các Ban của Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ vụ việc, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tham mưu, đề xuất nội dung tại các buổi tiếp công dân của lãnh đạo Hội đồng nhân dân xã theo lĩnh vực Ban được giao phụ trách.

4. Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo cán bộ chuyên môn tham mưu, giúp việc đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân, giúp đại biểu xây dựng văn bản chuyển đơn theo ý kiến của đại biểu và văn bản báo tin đã chuyển đơn để công dân biết.

- Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tổng hợp nội dung, kết quả buổi tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã, báo cáo bằng văn bản đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã (*qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã*) chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc tiếp công dân.

Lịch tiếp công dân của lãnh đạo Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã được niêm yết công khai tại Trụ sở Tiếp công dân xã, trụ sở Ủy ban nhân dân xã và thông báo trên hệ thống truyền thanh xã để nhân dân biết, thực hiện.

5. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền nhận được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Thông báo việc tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân chuyển đến trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được.

- Xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật và thông báo kết quả giải quyết đến Thường trực Hội đồng nhân dân, đại

biểu Hội đồng nhân dân đã chuyển đơn biết trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày vụ việc được giải quyết. Trường hợp vụ việc đã được giải quyết trước đó thì thông báo ngay cho Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân đã chuyển đơn biết.

Trên đây là kế hoạch tiếp công dân của lãnh đạo Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã năm 2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã;
- VP Đảng ủy, VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Hải Phú