

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠC PHƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTPVHCC
V/v triển khai Hệ thống thông tin
giải quyết thủ tục hành chính của
Bộ Nội vụ

Lạc Phương, ngày tháng 04 năm 2026

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 614/UBND-TTPVHCC ngày 02/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Nội vụ, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các phòng, đơn vị liên quan

a) Tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung đúng quy trình theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại Công văn số 2885/BNV-VP.

b) Phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, cấu hình danh mục đơn vị, tài khoản thu phí, lệ phí, tài khoản cán bộ giải quyết thủ tục hành chính và các thông tin liên quan trên Hệ thống.

c) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến các tổ chức, cá nhân về việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

a) Là đầu mối tham mưu, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện tại UBND xã.

b) Phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát, cấu hình tài khoản, danh mục thủ tục hành chính; bảo đảm vận hành thống nhất, hiệu quả.

c) Tổng hợp tình hình triển khai, kịp thời báo cáo UBND xã và cấp trên theo quy định.

Yêu cầu thủ trưởng các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã, nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm phục vụ HCC;
- Trung tâm DV SNC;
- Lưu VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Văn Thắng