

Số: /KH-UBND

Lạc Phượng, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước xã Lạc Phượng năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của UBND xã Lạc Phượng về cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2026, Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã, gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch và chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.
- Kiểm tra trên các lĩnh vực cải cách hành chính để xác định kết quả thực hiện, tiến độ nhiệm vụ; kịp thời phát hiện mô hình, cách làm hiệu quả để nhân rộng, đồng thời chỉ ra tồn tại, nguyên nhân và biện pháp khắc phục.
- Góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, cải thiện chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; phát huy sự tham gia của Nhân dân đối với công tác cải cách hành chính, phục vụ phát triển kinh tế-xã hội, quốc phòng-an ninh tại địa phương.
- Nâng cao trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong tổ chức thực hiện cải cách hành chính.
- Kết quả kiểm tra là căn cứ đánh giá kết quả cải cách hành chính năm 2026, xác định Chỉ số CCHC và phục vụ xem xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra bảo đảm đúng quy định pháp luật, khách quan, trung thực, không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn thường xuyên của cơ quan, đơn vị, cá nhân được kiểm tra.
- Kết hợp kiểm tra chung với kiểm tra chuyên đề; tập trung hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Sau kiểm tra phải kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ và yêu cầu khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế (nếu có).

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra theo Kế hoạch

- Tình hình thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 của các phòng, trung tâm, đơn vị; trong đó tập trung vào các nội dung về tham mưu xây dựng, ban hành,

triển khai kế hoạch CCHC; công tác tuyên truyền về CCHC; công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện..;

- Việc triển khai và kết quả thực hiện, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

- Việc thực hiện các quy định về phân cấp, uỷ quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

- Đối với các phòng, trung tâm, đơn vị là cơ quan tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã về các lĩnh vực CCHC, ngoài các nội dung nêu trên trên có thể kiểm tra về trách nhiệm trong công tác tham mưu thực hiện nhiệm vụ được giao chủ trì tại Kế hoạch CCHC nhà nước xã Lạc Phượng năm 2026.

- Tình hình và tiến độ, kết quả thực hiện công tác CCHC ở các phòng, trung tâm phụ trách các lĩnh vực: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Các nội dung khác có liên quan đến công tác CCHC.

2. Kiểm tra đột xuất

Trong trường hợp cần thiết, Trưởng đoàn Đoàn kiểm tra có thể chỉ đạo kiểm tra đột xuất công tác CCHC và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp tại các phòng, trung tâm.

III. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, PHƯƠNG PHÁP, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Thời gian thực hiện kiểm tra: Từ tháng 02 đến tháng 11 năm 2026.

2. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn: Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách công tác cải cách hành chính;

- Phó Trưởng đoàn: Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội;

- Thành viên: Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ Hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

- Thư ký: Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội.

3. Phương pháp, đối tượng kiểm tra:

3.1. Kiểm tra theo Kế hoạch:

- Đoàn kiểm tra thông báo lịch kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra trực tiếp làm việc tại phòng, trung tâm, đơn vị.

- Đại diện phòng, trung tâm, đơn vị được kiểm tra báo cáo và trao đổi với Đoàn kiểm tra những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra.

3.2. Kiểm tra đột xuất:

Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra đột xuất (không thông báo trước) tại phòng, trung tâm, đơn vị liên quan về công tác giải quyết thủ tục hành chính,

công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch.

3.3. Đối tượng kiểm tra:

Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được trích từ nguồn kinh phí phân bổ cho công tác CCHC năm 2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội:

- Chủ trì tham mưu ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC nhà nước xã Lạc Phụng năm 2026 và tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.

- Thông báo lịch kiểm tra cho các các phòng, trung tâm, đơn vị được kiểm tra; ban hành Thông báo kết luận sau kiểm tra.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra về UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

2. Các phòng, trung tâm, đơn vị liên quan:

- Phân công lãnh đạo, công chức tham gia Đoàn kiểm tra.

- Xây dựng Báo cáo phục vụ kiểm tra khi có yêu cầu.

- Báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; bố trí lãnh đạo và công chức có liên quan làm việc trực tiếp với Đoàn kiểm tra.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công:

Cử nhân viên ghi hình, đưa tin tuyên truyền về hoạt động của đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC nhà nước xã Lạc Phụng năm 2026. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các các phòng, trung tâm thuộc UBND, các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, trung tâm thuộc UBND;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VP, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Văn Thắng