

Số: /TB-HĐND

Lạc Phượng, ngày 01 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND xã, hai Ban HĐND xã và đại biểu HĐND xã Lạc Phượng

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo năm 2018;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân (HĐND) và đại biểu HĐND các cấp;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 55/2022/NĐ-CP ngày 23/8/2022 của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình công dân; Thông tư số 05/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-TTHĐND ngày 01/4/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Lạc Phượng về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-HĐND ngày 01 tháng 4 năm 2026 của Thường trực HĐND xã Lạc Phượng về tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh của công dân năm 2026 của HĐND xã Lạc Phượng, khóa II nhiệm kỳ 2026-2031;

Thường trực HĐND xã thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã và đại biểu HĐND xã, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

- Thực hiện tiếp công dân định kỳ, vào ngày thứ Ba, tuần thứ 2 của tháng, trong giờ hành chính.

- Trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày Lễ hoặc có công tác đột xuất thì có thể chuyển lên trước hoặc sau 1 ngày của ngày tiếp công dân đó. Nếu trường hợp không bố trí tiếp công dân theo lịch trên, sẽ thông báo cụ thể tại phòng tiếp công dân và đăng trên cổng thông tin điện tử của xã.

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

II. ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG, LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Địa điểm tiếp công dân:

- Đối với Thường trực HĐND xã và hai Ban HĐND xã: Sẽ thực hiện tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân Trụ sở Đảng uỷ - HĐND - UBND xã Lạc Phụng, cơ sở II (*Thôn Mậu công xã Lạc Phụng, thành phố Hải Phòng*).

- Đối với đại biểu HĐND xã: Sẽ thực hiện tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân nơi đại biểu ứng cử (*tại Nhà văn hóa thôn*).

2. Lịch tiếp công dân

2.1. Đối với Thường trực HĐND xã và hai Ban HĐND xã:

(Thực hiện theo Phụ lục số 01 kèm theo)

2.2. Đối với đại biểu HĐND xã:

(Thực hiện theo Phụ lục số 02 kèm theo)

3. Nội dung buổi tiếp công dân:

- Các nội dung thuộc thẩm quyền, giải quyết của HĐND xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã thông báo lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã trên Đài truyền thanh xã, đăng tải trên cổng thông tin điện tử xã; niêm yết công khai tại Trụ sở Đảng uỷ - HĐND - UBND xã Lạc Phụng (cơ sở II) và nơi tiếp công dân tại địa bàn ứng cử của đại biểu HĐND xã (*Nhà văn hóa thôn*).

- Chuẩn bị nội dung tiếp công dân trên cơ sở danh sách đăng ký của công dân, đơn công dân gửi Thường trực HĐND xã.

2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND&UBND xã

- Tham mưu, đề xuất, chuẩn bị đầy đủ các nội dung và các điều kiện để Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã thực hiện việc tiếp công dân; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan khi được yêu cầu.

- Cử đại diện phối hợp với Thường trực HĐND xã thực hiện việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất tại Trụ sở tiếp công dân HĐND xã khi cần thiết.

- Giúp Thường trực HĐND xã tổng hợp tình hình tiếp công dân của HĐND xã và đại biểu HĐND xã.

- Làm việc với Công an xã đảm bảo an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân.

- Giúp Thường trực HĐND xã tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND xã; tổng hợp báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả xử lý đơn thư; rà soát những vụ việc tồn đọng, tham mưu Thường trực HĐND xã giám sát việc giải quyết đơn thư ở xã. Khi cần thiết Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo Thường trực HĐND xã thành lập đoàn kiểm tra việc giải quyết đơn, thư tại xã.

3. Các Ban HĐND xã

Có trách nhiệm nghiên cứu, phối hợp với UBND xã, Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các phòng chuyên môn xã, các ngành có liên quan tham mưu, đề xuất nội dung các buổi tiếp công dân của Thường trực HĐND xã theo lĩnh vực; hướng dẫn công dân thực hiện quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật.

4. Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xã

- Tổ trưởng các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã đề xuất lịch tiếp công dân của đại biểu thuộc tổ, phối hợp với Thường trực HĐND xã đảm bảo điều kiện và đôn đốc, theo dõi đại biểu thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định; tổng hợp kết quả tiếp công dân định kỳ hàng tháng, hàng quý của tổ mình báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã nghiêm túc thực hiện lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành; tiếp thu, tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cử tri gửi đến Thường trực HĐND xã. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu dân cử về đôn đốc, giám sát việc thực hiện.

5. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các ngành

- Tham gia tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND xã khi được mời. Trường hợp có lý do không tham dự buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của TT HĐND xã, Thủ trưởng các đơn vị, các ngành phải báo cáo trực tiếp với Thường trực HĐND xã và cử cấp phó dự thay.

- Công an xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã cử lực lượng công an để bảo đảm an ninh trật tự tại buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND xã; xử lý nghiêm người có hành vi vi phạm pháp luật, Nội quy Tiếp công dân, gây rối trật tự công cộng, xâm phạm tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm, danh dự người khác, huỷ hoại tài sản của Nhà nước, tập thể, cá nhân theo quy định của pháp luật.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức thành viên

- Nắm tình hình địa bàn dư luận xã hội, tham gia đôn đốc, giám sát, phản biện xã hội.

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật; hướng dẫn đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện quyền, nghĩa vụ theo đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã và đại biểu HĐND xã Lạc Phượng, khoá II. Thường trực HĐND xã đề nghị các Ban HĐND xã, các tổ đại biểu HĐND xã và đại biểu HĐND xã được phân công chủ động sắp xếp thời gian tiếp công dân theo quy định. Thông báo này được niêm yết Trụ sở Đảng uỷ - HĐND - UBND xã Lạc Phượng (cơ sở II), đăng tải trên cổng thông tin điện tử xã Lạc Phượng./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- MTTQ và các ngành đoàn thể CT-XH;
- Đại biểu HĐND xã khoá II;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Hải Phú

PHỤ LỤC 01:

Lịch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND xã khoá II
(Kèm theo Thông báo /TB-HĐND ngày 01 tháng 4 năm 2026 Lịch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND xã, hai Ban HĐND xã và đại biểu HĐND xã Lạc Phụng)

STT	Họ và tên	Tháng	Ngày Tiếp dân	Địa điểm tiếp
1	Thường trực HĐND xã	Tháng 4	Ngày 21/4/2026	Phòng tiếp công dân Trụ sở Đảng uỷ - HĐND - UBND xã Lạc Phụng, cơ sở II (Thôn Mậu công xã Lạc Phụng, thành phố Hải Phòng).
2	Thường trực HĐND xã	Tháng 5	Ngày 19/5/2026	
3	Thường trực HĐND xã	Tháng 6	Ngày 23/6/2026	
4	Thường trực HĐND xã	Tháng 7	Ngày 21/7/2026	
5	Thường trực HĐND xã	Tháng 8	Ngày 18/8/2026	
6	Thường trực HĐND xã	Tháng 9	Ngày 15/9/2026	
7	Thường trực HĐND xã	Tháng 10	Ngày 20/10/2026	
8	Thường trực HĐND xã	Tháng 11	Ngày 17/11/2026	
9	Thường trực HĐND xã	Tháng 12	Ngày 15/12/2026	

PHỤ LỤC 02:

Lịch tiếp công dân năm 2026 của Tổ và đại biểu HĐND xã khoá II
(Kèm theo Thông báo /TB-HĐND ngày 01 tháng 4 năm 2026 Lịch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND xã, hai Ban HĐND xã và đại biểu HĐND xã Lạc Phượng)

1. Ngày trực tiếp công dân

- Các tháng 4,5,6,7,9,10,12: Trực ngày 15.

- Tháng 8: Trực ngày 14.

- Tháng 11: Trực ngày 16.

2. Phân công cụ thể

STT	Tổ đại biểu	Tháng tiếp công dân	Địa điểm
1	Tổ số 1	Tháng 4,6,8,10,12	Nhà Văn hoá thôn Như Lâm
		Tháng 5,7,9,11	Nhà Văn hoá thôn Tân Hợp
2	Tổ số 2	Tháng 4,9	Nhà Văn hoá thôn Đôn Giáo
		Tháng 5,10	Nhà Văn hoá thôn Tất Thượng
		Tháng 6,11	Nhà Văn hoá thôn Tất Hạ
		Tháng 7,12	Nhà Văn hoá thôn Hàm Hy
		Tháng 8	Nhà Văn hoá thôn Bình Hàn
3	Tổ số 3	Tháng 4,7,10	Nhà Văn hoá thôn An Hộ
		Tháng 5,8,11	Nhà Văn hoá thôn An Hưng
		Tháng 6,9,12	Nhà Văn hoá thôn Mậu Công
4	Tổ số 4	Tháng 4,8,12	Nhà Văn hoá thôn An Tứ
		Tháng 5,9	Nhà Văn hoá thôn Tứ Hạ
		Tháng 6,10	Nhà Văn hoá thôn An Vĩnh
		Tháng 7,11	Nhà Văn hoá thôn Cầu Xe
5	Tổ số 5	Tháng 4,6,8,10,12	Nhà Văn hoá thôn Hoà Nhuệ
		Tháng 5,7,9,11	Nhà Văn hoá thôn Quan Lộc

6	Tổ 6	Tháng 4,6,8,10,12	Nhà Văn hoá thôn Đồng Tâm
		Tháng 7,9,11	Nhà Văn hoá thôn Đoàn Khê