

Số: /KH-UBND

Lạc Phượng, ngày tháng 03 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tổ chức đối thoại giữa**  
**chính quyền địa phương với Nhân dân năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;  
Căn cứ Quyết định số 1155-QĐ/TU, ngày 20/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng ban hành “Quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân (sửa đổi, bổ sung)”; Quy chế số 03-QC/TU, ngày 18/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hải Dương về “Tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Thực hiện Kế hoạch số 66-KH/ĐU ngày 22/01/2026 của Đảng ủy xã Lạc Phượng thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026.

Chủ tịch UBND xã Lạc Phượng xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa chính quyền địa phương với Nhân dân năm 2026. Cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

a) Tổ chức đối thoại đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiến hành công khai, dân chủ, khách quan nhằm giải quyết kịp thời những vấn đề bức xúc ở dưới thôn. Tăng cường đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền; phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội của UBMTTQ xã.

b) Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến Nhân dân; giúp Nhân dân hiểu rõ quyền lợi, trách nhiệm, tích cực ủng hộ và tạo sự đồng thuận, thống nhất giữa cấp ủy, chính quyền với Nhân dân trong quá trình tổ chức thực hiện.

c) Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”, thực hiện tốt vai trò giám sát của Nhân dân trên tất cả các lĩnh vực đời sống, xã hội và tham gia xây dựng chính quyền, đóng góp ý kiến xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn.

c) Giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị, các vấn đề còn tồn tại ở thôn, tạo sự đồng thuận của quần chúng nhân dân trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm phát triển kinh tế - xã hội.

## 2. Yêu cầu:

a) Việc tổ chức các cuộc đối thoại giữa chính quyền địa phương với Nhân dân phải đảm bảo dân chủ, công khai, khách quan và có tinh thần cầu thị, tránh hình thức; tạo điều kiện thuận lợi để mỗi người dân được bình đẳng, công khai tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu kiến nghị, đề xuất trực tiếp đối với UBND xã, các bộ phận có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Các ý kiến, kiến nghị phải được tổng hợp, phân loại và giao cho các cơ quan chuyên môn giải quyết dứt điểm. Kết quả thực hiện các cam kết sau đối thoại cần được theo dõi, đôn đốc thường xuyên, có sự tham gia và giám sát của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã để cung cấp thông tin kịp thời và phản biện xã hội.

## II. CHỈ TIÊU, NỘI DUNG, HÌNH THỨC ĐỐI THOẠI

**1. Chỉ tiêu:** 01 hội nghị định kỳ; 02 hội nghị chuyên đề.

### 2. Nội dung đối thoại:

#### 2.1. Đối thoại định kỳ

- Những vấn đề Nhân dân quan tâm, liên quan đến tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh - quốc phòng và an sinh xã hội trên địa bàn như: công tác quản lý nhà nước về đất đai, môi trường, việc thực hiện chính sách xã hội, công tác đảm bảo an ninh trật tự,...

- Nghe ý kiến phản ánh, góp ý của Nhân dân về các chủ trương, chính sách đã ban hành hoặc sẽ ban hành, nhất là về những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân; về sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của các cấp chính quyền, hoạt động của MTTQ Việt Nam xã; về mối quan hệ giữa cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên với Nhân dân; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; về những vấn đề mà Nhân dân bức xúc, quan tâm.

- Tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả tiếp thu, chỉ đạo giải quyết.

#### 2.2. Đối thoại theo chuyên đề

\* *Hội Nông dân xã:*

- Lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của hội viên nông dân liên quan đến sản xuất nông nghiệp, phát triển kinh tế hộ gia đình, chuyển đổi cơ cấu cây trồng vật nuôi.

- Tăng cường mối quan hệ gắn bó giữa chính quyền địa phương với hội viên nông dân; phát huy trí tuệ, tinh thần đoàn kết, sáng tạo của nông dân trong

phát triển sản xuất, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Trao đổi các giải pháp nâng cao hiệu quả sản xuất nông nghiệp, ứng dụng khoa học kỹ thuật, tiêu thụ nông sản. Giải đáp các khó khăn, vướng mắc của hội viên nông dân trong quá trình sản xuất và phát triển kinh tế.

*\* Các nhà trường:*

- Việc triển khai các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của thành phố và của xã liên quan đến lĩnh vực giáo dục; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, nề nếp, kỷ cương; nâng cao chất lượng dạy và học; tăng cường phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội.

- Lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị, đề xuất của cán bộ quản lý, giáo viên về điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; công tác quản lý, giảng dạy; chế độ, chính sách đối với đội ngũ nhà giáo; những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp thu, chỉ đạo giải quyết các kiến nghị thuộc thẩm quyền; tổng hợp, báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết đối với các nội dung vượt thẩm quyền theo quy định.

### **3. Hình thức đối thoại:**

Các cuộc đối thoại của người đứng đầu chính quyền xã được tổ chức theo hình thức đối thoại trực tiếp tại Hội trường UBND xã Lạc Phượng (*cơ sở 2*) và Phòng họp trực tuyến UBND xã (*cơ sở 1*); trường hợp cần thiết có thể tổ chức trực tuyến hoặc tiếp nhận ý kiến gián tiếp theo quy định

**4. Thời gian:** Dự kiến tổ chức trong quý II và IV năm 2026.

**5. Thành phần tham dự:** Tùy vào điều kiện thực tế; đảm bảo tính đại diện về số lượng và chất lượng các tầng lớp Nhân dân tại xã.

## **III. QUY TRÌNH TỔ CHỨC**

### **1. Chuẩn bị tổ chức Hội nghị đối thoại**

1.1. Chủ tịch UBND xã chỉ đạo lập kế hoạch, xây dựng chương trình, nội dung đối thoại.

- Kế hoạch, chương trình Hội nghị đối thoại cần xác định rõ: Thời gian, địa điểm, hình thức, nội dung, thành phần tham gia đối thoại; phân công rõ các Phòng chuyên môn, các cơ quan phối hợp chuẩn bị hội nghị đối thoại.

- Gửi giấy mời tổ chức, cá nhân tham gia đối thoại và kết hợp thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng ít nhất 07 ngày làm việc trước ngày tổ chức Hội nghị. Mời đại diện lãnh đạo các cơ quan, tổ chức có liên quan dự Hội nghị đối thoại, giải thích trả lời các kiến nghị, đề xuất của Nhân dân. Trường hợp tổ chức đối thoại đột xuất thì không nhất thiết phải thông báo công khai trước thời gian theo quy định. Thời gian tổ chức một hội nghị đối thoại từ

½ đến 01 ngày; số lượng Nhân dân đến tham dự tại một địa điểm đối thoại trực tiếp căn cứ vào tình hình thực tế để mời. Thành phần tham dự đảm bảo tính đại diện về số lượng và chất lượng.

1.2 Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì phối hợp với Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan liên quan thu thập ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; phân loại từng nội dung; trên cơ sở đó tham mưu Chủ tịch UBND xã phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại Hội nghị đối thoại.

1.3 Văn phòng HĐND&UBND lập hồ sơ đối thoại của Chủ tịch UBND xã. Mỗi hội nghị lập 01 bộ hồ sơ gồm:

+ Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân và nội dung chuẩn bị trả lời, trong đó nêu rõ tổ chức, cá nhân nêu kiến nghị; nội dung kiến nghị; nội dung trả lời, kết quả đã giải quyết hoặc hướng giải quyết, thời gian giải quyết, cấp giải quyết.

+ Tài liệu cần sắp xếp phân loại theo chuyên đề, nội dung những việc trả lời tại hội nghị, những việc cần kiểm tra, làm rõ, trả lời sau, những việc ghi nhận và báo cáo cấp trên.

1.4 Trong trường hợp bất khả kháng, Chủ tịch UBND xã vắng mặt tại buổi đối thoại thì ủy quyền cho Phó chủ tịch thường trực UBND xã chủ trì đối thoại.

## 2. Trình tự Hội nghị đối thoại:

TT	Nội dung	Người thực hiện
1	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; - Thông qua nội dung chương trình, nội quy của buổi đối thoại; - Giới thiệu chủ tọa, thư ký; - Phân công bộ phận tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu.	Đ/c Nguyễn Văn Liệu, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.
2	- Thông tin tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã; - Thông báo về những nội dung, phương pháp đối thoại.	Đ/c Vũ Duy Sỹ, Chủ tịch UBND xã - Chủ trì hội nghị
3	Điều hành phát biểu ý kiến <i>(theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì hội nghị)</i> .	Đ/c Nguyễn Văn Liệu, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.
4	Trả lời, làm rõ về những kiến nghị của Nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, các cơ quan đơn vị, các thôn	Đ/c Vũ Duy Sỹ, Chủ tịch UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xã, Trưởng các thôn <i>(khi được phân công)</i> .
5	Kết luận buổi đối thoại	Đ/c Vũ Duy Sỹ, Chủ tịch UBND xã

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu chuẩn bị kế hoạch, chương trình, nội dung đối thoại. - Chủ trì chuẩn bị in nội quy hội nghị (đề dán tại nơi tổ chức hội nghị); mẫu phiếu xin ý kiến; phiếu đăng ký phát biểu ý kiến; làm biển tên, chức danh của người chủ trì và thư ký hội nghị; chuẩn bị hội trường; kê bàn ghế, típ chữ hội nghị, khẩu hiệu chào mừng. Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất khác phục vụ hội nghị.

- Tổng hợp, tham mưu phân công giải quyết và báo cáo kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị bằng văn bản của Nhân dân trước khi tổ chức hội nghị đối thoại; in sao tài liệu; gửi giấy mời và tài liệu phục vụ hội nghị.

- Làm công tác tổ chức hội nghị; cử thư ký hội nghị.

- Tham mưu văn bản phân công các cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết, trả lời các ý kiến sau hội nghị đối thoại (nếu có). Tổng hợp báo cáo kết quả giải quyết, trả lời của các cơ quan, đơn vị được phân công giải quyết, trả lời.

- Chậm nhất 10 ngày làm việc sau hội nghị đối thoại, tham mưu ban hành thông báo kết luận hội nghị, yêu cầu các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý, giải quyết. Đồng thời gửi thông báo đến tập thể, cá nhân nêu kiến nghị để biết; gửi Ban xây dựng Đảng Đảng ủy xã, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam để theo dõi, giám sát thực hiện và báo cáo cấp ủy, chính quyền cấp trên. Nếu nội dung kiến nghị vượt quá thẩm quyền hoặc có những nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều cơ quan, tổ chức, cần có thêm thời gian nghiên cứu xem xét, giải quyết thì thời hạn gửi thông báo kết luận có thể kéo dài nhưng không quá 15 ngày làm việc sau hội nghị đối thoại.

- Lập, lưu trữ hồ sơ, tài liệu hội nghị đối thoại theo quy định.

### **2. Công an xã**

Có trách nhiệm phân công cán bộ chiến sĩ đảm bảo an ninh trật tự khu vực đối thoại trong thời gian diễn ra hội nghị.

### **3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

Tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau hội nghị đối thoại. Cử cán bộ đưa tin nội dung cuộc đối thoại.

### **4. Các cơ quan, đơn vị có liên quan**

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có liên quan được phân công giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân do Văn phòng HĐND-UBND xã chuyển đến trước hội nghị (nếu có) phải trả lời bằng văn bản đảm bảo ngắn gọn, rõ nội dung vấn đề, thời gian, biện pháp giải quyết. Đồng thời, trả lời trực tiếp những ý kiến phát sinh tại hội nghị đối thoại khi chủ trì hội nghị phân công.

**5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã**

- Chỉ đạo hệ thống ngành dọc tại các cơ sở thôn được tiếp xúc tăng cường công tác tuyên truyền và tổng hợp nắm bắt tình hình dư luận Nhân dân, nhất là những vấn đề khó khăn, vướng mắc, vấn đề mà Nhân dân quan tâm hoặc bức xúc.

- Tham gia hội nghị đối thoại và phối hợp giám sát việc thực hiện thông báo kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã sau hội nghị đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chính quyền địa phương với Nhân dân trên địa bàn xã Lạc Phượng năm 2026. Yêu cầu các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- TT ĐU, TT HĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực UB MTTQ xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Công an xã;
- Hiệu trưởng các nhà trường;
- Trưởng các thôn;
- Lưu VP.

**CHỦ TỊCH****Vũ Duy Sỹ**