

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠC PHƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v thực hiện lịch tiếp công
dân định kỳ tháng 02/2026

Lạc Phượng, ngày tháng 02 năm 2026

Kính gửi: - Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Căn cứ quy định về lịch nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026;

Thực hiện Thông báo số 230/TB-UBND ngày 29/12/2025 của UBND xã về lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã năm 2026

Nhằm nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; UBND xã Lạc Phượng xác định lịch tiếp công dân định kỳ tháng 02 năm 2026 được tổ chức vào ngày làm việc đầu tiên trong tuần sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán, cụ thể là ngày 24/02/2026. Để công tác tiếp công dân đạt hiệu quả ngay từ đầu năm mới, Chủ tịch UBND xã Lạc Phượng chỉ đạo như sau:

1. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

Thời gian: Bắt đầu từ 08 giờ 00 phút, ngày 24/02/2026 (Thứ Ba, tức ngày mùng 8 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

Địa điểm: Phòng tiếp công dân của Đảng ủy, HĐND, UBND xã Lạc Phượng, thôn Mậu Công, xã Lạc Phượng, thành phố Hải Phòng (cơ sở 2).

2. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị

- Các phòng chuyên môn, đơn vị và thành viên tham gia tiếp công dân thực hiện nghiêm việc tiếp công dân định kỳ theo quy định của Luật Tiếp công dân.

- Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng vắng mặt hoặc ủy quyền không đúng quy định trong ngày làm việc đầu năm.

- Tập trung lắng nghe, tiếp nhận và giải quyết dứt điểm các kiến nghị, phản ánh của công dân phát sinh trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán; không để phát sinh điểm nóng về khiếu kiện.

3. Công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện tiếp công dân

- Các phòng chuyên môn, đơn vị chủ động chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết, bảo đảm buổi tiếp công dân diễn ra nghiêm túc, hiệu quả.

- Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm niêm yết công khai thời gian, địa điểm tiếp công dân tại trụ sở; đồng thời phối hợp cùng Trung tâm sự nghiệp công

thông báo trên các phương tiện thông tin để nhân dân biết, thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị, Trưởng các thôn chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị, Trưởng các thôn kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND-UBND xã để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo ./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố (b/c);
- Ban TCD Thành phố (b/c);
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như kính gửi;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Vũ Duy Sỹ