

Số: /BC- UBND

Lạc Phượng, ngày tháng 02 năm 2026

BÁO CÁO
Về kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại,
tổ cáo tháng 02 năm 2026 trên địa bàn xã Lạc Phượng

Thực hiện Công văn số 10/TTTP-VP ngày 05/01/2026 của Thanh tra thành phố Hải Phòng về việc thực hiện báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo định kỳ. Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 02 năm 2026, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Tình hình nội bộ Nhân dân trên địa bàn xã cơ bản ổn định. Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tiếp tục được địa phương quan tâm thực hiện, xác định là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên nhằm kịp thời giải quyết yêu cầu, nguyện vọng, lợi ích chính đáng của công dân; qua đó góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Trong kỳ báo cáo, số lượt công dân đến trụ sở tiếp công dân của xã và số lượng đơn thư có nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã có xu hướng giảm.

Công tác tiếp công dân được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã duy trì thực hiện theo đúng quy định. Sau mỗi buổi tiếp công dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành thông báo kết luận tiếp công dân, chỉ đạo các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung giải quyết các kiến nghị của công dân theo đúng thẩm quyền, bảo đảm chất lượng và tiến độ theo quy định.

Nội dung công dân đến trụ sở tiếp công dân của xã chủ yếu là kiến nghị, phản ánh, đề nghị giải quyết liên quan đến các lĩnh vực: cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, giải quyết tranh chấp đất đai; thực hiện chế độ, chính sách; môi trường; giao thông, thủy lợi; hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng...

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo

2.1. Nguyên nhân khách quan

Một số vụ việc khiếu nại, kiến nghị phát sinh có nguyên nhân từ công tác quản lý nhà nước trong các giai đoạn trước, nhất là trong lĩnh vực quản lý đất đai và thực hiện chính sách, còn tồn tại hạn chế, thiếu chặt chẽ, dẫn đến phát sinh vướng mắc, tranh chấp và kiến nghị của công dân, kéo dài đến nay.

2.2. Nguyên nhân chủ quan

a) Nhận thức của một bộ phận người dân về chính sách, pháp luật liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đặc biệt trong lĩnh vực đất đai, còn hạn chế; trong một số trường hợp, mặc dù đã được cơ quan có thẩm quyền giải thích, hướng dẫn nhưng công dân chưa chấp hành đầy đủ các quyết định giải quyết theo quy định của pháp luật.

b) Công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước nói chung và quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nói riêng tuy đã được triển khai nhưng hiệu quả chưa cao, chưa thực sự thường xuyên, liên tục, dẫn đến việc người dân chưa nắm đầy đủ quy định pháp luật, phát sinh kiến nghị, phản ánh.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu 01/TCD) (tháng 02 từ 15/01/2026-10/02/2026):

- Tổng số lượt tiếp 06 lượt, số người được tiếp 06; số vụ việc 06; số đoàn đông người được tiếp (số đoàn, số người) 0 đoàn.

+ Kết quả tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: 02 người; số đoàn đông người được tiếp (số đoàn, số người) 0 đoàn.

+ Kết quả tiếp công dân thường kỳ của chuyên viên được phân công phụ trách công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: số lượt tiếp 04, số người được tiếp 04; số vụ việc 04; số đoàn đông người được tiếp (số đoàn, số người) 0 đoàn.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu 02/XLD)

a) Tổng số đơn đã tiếp nhận trong kỳ

- Số đơn đã xử lý: 02 đơn.
- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 04 đơn.
- Số đơn thuộc thẩm quyền: 04 đơn.
- Số vụ việc thuộc thẩm quyền: 04 vụ việc.

b) Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền

- Số đơn khiếu nại: 0 đơn.
- Số đơn tố cáo: 0 đơn.
- Số đơn kiến nghị, phản ánh: 04 đơn; Phân loại theo lĩnh vực:
 - + Lĩnh vực đất đai: 04 đơn.
 - + Lĩnh vực chế độ, chính sách: 0 đơn.
 - + Lĩnh vực khác: 0 đơn.

c) Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền: 0 đơn

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo (Biểu 03/GQKN, 04/GQTC:
Không có

4. Kết quả thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện Kết luận nội dung tố cáo (Biểu 05/KQTH)

- Thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại: Không có.
- Thực hiện Kết luận nội dung tố cáo: Không có

5. Bảo vệ người tố cáo (nếu có): Không có

6. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (06/QLKNTC)

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã luôn được cấp ủy Đảng, chính quyền quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện; trong đó vai trò, trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được phát huy rõ nét. Việc tổ chức thực hiện bảo đảm tuân thủ các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo các phòng, cơ quan chuyên môn và Trưởng Ban công tác Mặt trận các thôn duy trì, nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Căn cứ quy định của pháp luật, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 29/12/2025 về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Lạc Phụng năm 2026; ban hành Thông báo số 230/TB-UBND ngày 29/12/2025 về lịch tiếp công dân năm 2026 của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.

Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã được phân công phụ trách công tác tiếp công dân thực hiện nhiệm vụ tham gia tiếp công dân, ghi chép, tổng hợp đầy đủ các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân để tham mưu, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Đồng thời, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo công chức chuyên môn tham mưu ban hành các văn bản đôn đốc, chỉ đạo việc giải quyết các vụ việc còn tồn đọng; chỉ đạo Công an xã phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại trụ sở tiếp công dân trong các buổi tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản để chỉ đạo điều hành về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2026, cụ thể:

- Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 29/12/2025 về Công tác tiếp công dân

và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Lạc Phượng năm 2026;

- Thông báo số 230/TB-UBND ngày 29/12/2025 về lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND năm 2026.

c) Thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (tổng số cuộc, tổng số đơn vị được thanh tra, số đơn vị có vi phạm), kiến nghị xử lý trách nhiệm (hành chính, chuyển cơ quan điều tra); số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố).

Trên địa bàn xã không có cuộc kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; kết luận thanh tra không có kiến nghị liên quan đến công tác này.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ.

1. Ưu điểm:

a) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã tiếp tục nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng và chính quyền, đạt được những kết quả tích cực. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kịp thời các kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, quy định của pháp luật Nhà nước, chỉ đạo của Thành phố và của Đảng ủy xã; góp phần giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo điều kiện thuận lợi cho phát triển kinh tế – xã hội của địa phương.

b) Chất lượng công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh từng bước được nâng lên; việc giải quyết cơ bản bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định. Công tác hòa giải, đối thoại được chú trọng; nhiều vụ việc có kết luận rõ ràng, bảo đảm tính thuyết phục và khả thi. Quá trình giải quyết có sự phối hợp giữa các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan; công tác giải quyết đơn thư được gắn với nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

c) Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và việc thực hiện quy chế phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tiếp tục được quan tâm triển khai.

2. Tồn tại, hạn chế

a) Công tác theo dõi, phân loại và xử lý đơn thư của đội ngũ chuyên viên làm công tác tiếp công dân trong một số thời điểm còn lúng túng; việc thụ lý, giải quyết đơn của một số phòng chuyên môn đã được cải thiện nhưng còn chậm so với yêu cầu.

b) Một số công dân có đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chưa hợp tác đầy đủ với cơ quan có thẩm quyền trong quá trình xác minh, giải quyết,

dẫn đến vụ việc kéo dài.

3. Nguyên nhân

a) Nguyên nhân khách quan

- Hệ thống quy định pháp luật điều chỉnh công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có nội dung rộng, liên quan đến nhiều lĩnh vực chuyên ngành; trong một số thời điểm, việc áp dụng đồng thời nhiều quy định pháp luật khác nhau gây khó khăn cho công tác phân loại, xác định thẩm quyền và trình tự xử lý đơn thư.

- Một số vụ việc phát sinh có tính chất phức tạp, kéo dài qua nhiều thời kỳ, liên quan đến lịch sử quản lý đất đai, tài chính, đầu tư xây dựng, đòi hỏi thời gian rà soát, thu thập hồ sơ, tài liệu, xác minh thực tế, ảnh hưởng đến tiến độ thụ lý, giải quyết theo yêu cầu.

- Nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của một bộ phận công dân còn hạn chế; trong quá trình giải quyết vụ việc, công dân chưa phối hợp đầy đủ trong việc cung cấp thông tin, tài liệu, tham gia làm việc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền, dẫn đến kéo dài thời gian xác minh, giải quyết.

b) Nguyên nhân chủ quan

- Kinh nghiệm thực tiễn, kỹ năng phân loại, xử lý đơn thư của đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp làm công tác tiếp công dân ở một số thời điểm chưa đồng đều; việc cập nhật, vận dụng quy định pháp luật vào từng vụ việc cụ thể còn gặp khó khăn, dẫn đến tình trạng lúng túng trong xử lý ban đầu.

- Công tác phối hợp giữa các phòng chuyên môn trong quá trình thụ lý, xác minh và giải quyết một số vụ việc mặc dù đã được cải thiện nhưng chưa thật sự kịp thời, đồng bộ; việc trao đổi, cung cấp hồ sơ, tài liệu còn mất nhiều thời gian, ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết theo quy định.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Năm 2026 là năm tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031. Dự báo trong thời gian tới, trên địa bàn xã vẫn tiềm ẩn nhiều yếu tố có thể làm phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tập trung chủ yếu vào các lĩnh vực: đất đai, môi trường, chế độ, chính sách; giao thông, thủy lợi; an ninh, trật tự; tình trạng lừa đảo trên không gian mạng; cũng như việc thực hiện các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công...

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

1. Phương hướng, nhiệm vụ

1.1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã; bảo đảm việc giải quyết vụ

việc đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định.

1.2. Chủ động nắm chắc tình hình Nhân dân; tập trung giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc phát sinh ngay từ cơ sở; hạn chế khiếu kiện đông người, kéo dài, vượt cấp.

1.3. Phát huy hơn nữa vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và các cơ quan chuyên môn trong công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư và tổ chức thực hiện các quyết định, kết luận, kiến nghị sau giải quyết.

1.4. Tiếp tục củng cố, tăng cường sự phối hợp giữa chính quyền xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Trưởng Ban công tác Mặt trận các thôn và các cơ quan liên quan trong quá trình xử lý vụ việc tại cơ sở.

2. Giải pháp

2.1. Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, đảng viên và Nhân dân; tập trung vào các quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2.2. Tiếp tục thực hiện và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu và các cơ quan chuyên môn trong tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kiểm tra, giám sát.

2.3. Duy trì và nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân theo quy định; tăng cường đối thoại trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; chú trọng nâng cao chất lượng xác minh, kết luận và tổ chức thực hiện kết quả giải quyết.

2.4. Tiếp tục hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư; bảo đảm thụ lý đúng thẩm quyền, chuyển đơn đúng cơ quan có thẩm quyền và hướng dẫn công dân đúng quy định; khắc phục tình trạng chuyển đơn lòng vòng, né tránh trách nhiệm.

2.5. Phát huy và nâng cao hiệu quả công tác hòa giải ở cơ sở; tiếp tục củng cố vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và Trưởng Ban công tác Mặt trận các thôn trong việc vận động, giải thích, giải quyết kịp thời các kiến nghị, phản ánh của Nhân dân ngay từ cơ sở.

2.6. Tiếp tục tăng cường và nâng cao hiệu quả phối hợp với Thanh tra thành phố, Ban Tiếp công dân thành phố và các cơ quan liên quan; chủ động trao đổi thông tin, tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị UBND thành phố tiếp tục quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời đề UBND cấp xã tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị,

phản ánh tại cơ sở.

2. Đề nghị Thanh tra thành phố tăng cường tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, nhất là trong lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Văn Thắng