

Số: 60/KH-UBND

Lạc Phượng, ngày 06 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã Lạc Phượng

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng ban hành kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Khuyến khích, vận động Nhân dân, doanh nghiệp tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, tố giác các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, bảo vệ người phát hiện, tố giác đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Triển khai thực hiện đồng bộ, kịp thời, có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn xã Lạc Phượng, đặc biệt ở những ngành, lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực (*Công tác cán bộ; Quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; quy hoạch, quản lý sử dụng đất đai; đấu thầu, đấu giá, mua sắm tài sản công, lựa chọn nhà đầu tư; y tế, giáo dục; sử dụng nguồn viện trợ, tài trợ nước ngoài; các lĩnh vực nổi cộm gây bức xúc trong xã hội*); nâng cao hiệu quả các cuộc kiểm tra trong các lĩnh vực về quản lý thu chi tài chính, trách nhiệm của Thủ trưởng trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ; nhằm tạo sự chuyên biến trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chủ động

nhận diện, dự báo, cảnh báo vi phạm từ sớm, từ xa, không để vi phạm nhỏ tích tụ thành sai phạm lớn, kiên quyết không để tái diễn các sai phạm cũ, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội đảm bảo phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đầy đủ công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo các quy định tại Nghị quyết, Chỉ thị, chỉ đạo của Trung ương, thành phố và pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; triển khai đầy đủ các biện pháp phòng ngừa; kịp thời phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; xử lý trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách; nâng cao trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xử lý nghiêm minh tham nhũng và hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật.

- Triển khai thực hiện Chương trình công tác của Ban Chỉ đạo phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành phố; tăng cường phối hợp với các cơ quan chức năng trong phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nhất là các vụ việc, vụ án thuộc diện Ban Chỉ đạo thành phố theo dõi, chỉ đạo, dư luận xã hội quan tâm; kiên quyết khắc phục tệ nhũng nhiễu, gây phiền hà và tình trạng “trên nóng, dưới lạnh”, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tiếp tục tập trung vào những lĩnh vực trọng điểm, tiềm ẩn, dễ xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xây dựng và hoàn thiện các giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tuyên truyền pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Tăng cường công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật và văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện đồng bộ các quy định về phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương, trong đó xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể. Triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Thực hiện

Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 11/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 26/7/2025 của Chính phủ về Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công trên địa bàn thành phố. Tiếp tục triển khai Kế hoạch hành động số 65/KH-UBND ngày 07/3/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 13/01/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật...

- Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn nhằm bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu lực, hiệu quả... tập trung xử lý nghiêm, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân trong giải quyết công việc.

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tham mưu xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hằng năm. Căn cứ Kế hoạch của UBND xã, từng Phòng, ban, Trung tâm, đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện của đơn vị mình.

b) Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực:

Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền; tăng cường giáo dục cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư, nâng cao nhận thức trách nhiệm, kiên trì xây dựng văn hoá tiết kiệm, liêm chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2018 và các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, bộ, ngành chức năng quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Hướng dẫn số 25-HD/BCDDTWW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tiêu cực và các kết luận, chỉ thị của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Thủ tướng Chính phủ về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, các kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương Thành ủy, Trưởng ban Ban Chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành phố sau các phiên họp, kỳ họp, các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

**** Nội dung tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:***

- Các chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ý thức bảo vệ pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; lợi ích của việc chấp hành pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; gương người tốt, việc tốt trong thực hiện pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã.

** Hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật:*

Phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực bằng các hình thức theo quy định của pháp luật; tập trung chủ yếu các hình thức sau:

- Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, loa truyền thanh, Internet, pa-nô, áp-phích; đăng tải thông tin pháp luật trên Cổng Thông tin điện tử (TTĐT); hội nghị, hội thảo, tập huấn, niêm yết tại trụ sở, bảng tin của cơ quan, đơn vị, nhà văn hóa các thôn.

- Các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật khác phù hợp với từng đối tượng cụ thể mà các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền có thể áp dụng để bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đem lại hiệu quả.

- Thường xuyên đăng tin, bài về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, định hướng đúng đắn dư luận xã hội về kết quả tích cực cũng như hạn chế, yếu kém, những khó khăn, thách thức trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; đấu tranh mạnh mẽ với hành vi tiêu cực, lãng phí, tham nhũng dưới các hình thức phù hợp. Khẳng định rõ quyết tâm của Đảng, Nhà nước, của cả hệ thống chính trị trong việc ngăn chặn và đẩy lùi tham nhũng. Kịp thời, biểu dương các gương điển hình trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực.

2. Thực hiện đồng bộ giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

a) Công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình, trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác theo quy định của pháp luật.

- Nội dung công khai, minh bạch (theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018): Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; người lao động; cán bộ, chiến sĩ trong lực lượng vũ trang và công dân; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung phải công khai, minh bạch khác theo quy định pháp luật. Sau khi xây dựng các kế hoạch Phòng chống tham nhũng năm và các kế hoạch chi tiết để thực hiện thì phải công khai trên Cổng TTĐT các nội dung sau:

+ Các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của xã.

+ Phân bổ chỉ tiêu biên chế; quy hoạch hoạch cán bộ, công chức; thông tin tuyển dụng, kế hoạch tuyển dụng, kết quả tuyển dụng hàng năm của các cơ quan, đơn vị; thông tin luân chuyển, điều động; việc bầu, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức; kết quả kiểm tra, rà soát; các văn bản QPPL liên quan đến tổ chức, biên chế, bộ máy, công chức, viên chức và việc thực hiện chính sách, pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; các quyết định khen

thường, kỷ luật thuộc thẩm quyền của BTV Đảng uỷ và Chủ tịch UBND xã...

+ Lĩnh vực tài chính, đầu tư: Công khai theo quy định tại Điều 15 Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015, Điều 15 Luật Đầu tư công; Chương VI của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016, Chương XIII Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ; Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018, Thông tư số 97/2024/TT-BTC ngày 31/12/2024, Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005, Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017, Thông tư số 54/2006/TT-BTC ngày 19/6/2006 của Bộ Tài chính...

+ Công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã (*lĩnh vực Tư pháp*): Cập nhật, đăng tải thường xuyên các văn bản QPPL mới ban hành, các thông tin mới về pháp luật; các dự thảo văn bản QPPL lấy ý kiến; giải đáp pháp luật, cung cấp đầy đủ các dữ liệu về quy hoạch, cơ chế chính sách liên quan đến lĩnh vực Tư pháp quản lý trên Cổng thông tin điện tử của xã.

+ Lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo, Phòng chống tham nhũng: Công khai Quyết định giải quyết khiếu nại; Kết luận nội dung tố cáo, quyết định xử lý hành vi vi phạm bị tố cáo (*trừ những nội dung thuộc bí mật nhà nước và thông tin về người tố cáo*); Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng, hằng năm

- Hình thức công khai, minh bạch:

+ Thực hiện đăng tải 100% các nội dung công khai, minh bạch trên Cổng TTĐT (trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác không được công khai theo quy định pháp luật) và các hình thức công khai khác theo quy định pháp luật.

+ Cổng TTĐT xã đăng tải đầy đủ các văn bản công khai các nội dung nêu trên tại Chuyên mục Hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành và các chuyên mục khác theo quy định (*đây là các tài liệu minh chứng đánh giá công tác PCTN năm 2026*).

- Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện việc công khai, minh bạch: Khi có sự thay đổi của pháp luật chuyên ngành, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành của xã có trách nhiệm cập nhật, tổ chức công khai các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành, lĩnh vực mình và chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các tổ chức cấp dưới thực hiện công khai, minh bạch.

- Công tác kiểm tra, báo cáo việc công khai, minh bạch: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức tự kiểm tra; báo cáo kết quả định kỳ hằng Quý quy định về chế độ báo cáo của Thanh tra Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm, trình tự, thủ tục giải trình của các cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Kế hoạch của thành phố về thực hiện Chỉ thị số 53-CT/TW ngày 26/10/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện trách nhiệm 8 giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong

hoạt động công vụ.

b) Thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong cơ quan đơn vị, tổ chức:

- Tăng cường việc rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định pháp luật hiện hành. Thực hiện nghiêm Kế hoạch 234/KH-UBND ngày 11/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 26/7/2025 của Chính phủ về Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công trên địa bàn thành phố; kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị.

- Các phòng chuyên môn thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm, quy định, cơ chế chính sách về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đang có hiệu lực thi hành nhưng quá trình triển khai thực hiện thấy còn có sơ hở, bất cập, mâu thuẫn, chồng chéo, thiếu sót, “lỗ hổng” hoặc “điểm nghẽn” trong cơ chế, chính sách và đề xuất biện pháp khắc phục, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hoặc bãi bỏ cơ chế, chính sách, quy định không còn phù hợp. Nhất là các cơ chế, chính sách, pháp luật liên quan đến đấu thầu, đấu giá, quản lý, sử dụng đất đai, tài sản công, hợp tác công tư, xã hội hoá các dịch vụ công, tài chính, tự chủ tài chính, quy hoạch, xây dựng, định giá và trên các lĩnh vực mà các đoàn kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán, điều tra, truy tố, xét xử đã kiến nghị, đề xuất.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, thanh kiểm tra để bảo đảm sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn ngân sách Nhà nước cấp và kinh phí từ hoạt động sự nghiệp công, cung cấp dịch vụ hành chính công; kiên quyết yêu cầu bồi thường, thu hồi về ngân sách Nhà nước những khoản chi lãng phí, sai mục đích; xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân vi phạm (nếu có).

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, quy định về tặng quà và nhận quà tặng, và kiểm soát xung đột lợi ích

**** Thực hiện quy tắc ứng xử, quy định về tặng quà và nhận quà tặng***

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị và các phòng chuyên môn tiếp tục triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của ngành, lĩnh vực do cấp trên ban hành; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/2018/QĐ- 9 TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 26/CT- 11 TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm gương mẫu, liêm khiết; chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về phòng, chống tham

những, lãng phí, tiêu cực, quy tắc ứng xử; ban hành văn bản triển khai, chỉ đạo thực hiện quy tắc ứng xử sâu rộng tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng, trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại và trong trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật. Cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình.

** Thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích*

- Người được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ nếu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo người có thẩm quyền để xem xét, xử lý. Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khi phát hiện có xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn thì phải thông tin, báo cáo cho người trực tiếp quản lý, sử dụng người đó để xem xét, xử lý.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm ban hành kế hoạch tổ chức rà soát xung đột lợi ích hằng năm, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm theo quy định.

d) Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị theo thẩm quyền có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình nhằm phòng ngừa tham nhũng. Việc luân chuyển cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, công chức, viên chức; đặc biệt chú trọng phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ.

- Vị trí công tác phải chuyển đổi và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo quy định tại Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ

- Ban hành và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn theo thẩm quyền quản lý cán bộ. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, có danh sách các trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện chuyển đổi, quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hằng Quý theo quy định về chế độ báo cáo của Thanh tra Chính phủ.

- Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất (*khi có yêu cầu*) liên quan đến việc chuyển đổi vị trí công tác trên địa bàn xã cho Ủy ban nhân dân xã.

đ) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan

- Trong thời gian tới, UBND xã tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở cơ sở. Cán bộ, công chức xã nghiêm túc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế làm việc của UBND xã; thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao; bảo đảm kỷ luật về thời gian làm việc, quy trình giải quyết công việc, nhất là trong tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính, khiếu nại, tố cáo.

- Nâng cao trách nhiệm tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền và quy định của pháp luật. Kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính là một trong những căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hằng năm, góp phần xây dựng chính quyền xã hoạt động kỷ cương, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

e) Thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập

- Triển khai tổ chức thực hiện việc kê khai, tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai, công khai, minh bạch tài sản, thu nhập đối với CBCCVVC theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị ngay sau khi có văn bản hướng dẫn kê khai của cấp có thẩm quyền. Đẩy mạnh công tác rà soát, lập, phê duyệt danh sách đối tượng kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, kê khai bổ sung, kê khai hằng năm phục vụ công tác cán bộ đảm bảo đầy đủ, trung thực, kịp thời. đúng biểu mẫu; công khai minh bạch bản kê khai tài sản, thu nhập; nộp, lưu trữ bản kê khai tài sản theo quy định.

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được bản kê khai, cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai rà soát, kiểm tra bản kê khai và bàn giao 01 bản kê khai cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền.

- Triển khai hiệu quả công tác kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định; tập trung xác minh đối với cán bộ, công chức theo định hướng của Thanh tra Chính phủ tại Công văn số 3136/TTCP-C.IV ngày 04/12/2025.

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến các quy định của pháp luật về kê khai tài sản, thu nhập nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quá trình kê khai. Đẩy mạnh công tác rà soát, lập, phê duyệt danh sách đối tượng kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, kê khai bổ sung, kê khai hằng năm.

g) Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu

Thực hiện nghiêm chế độ trách nhiệm của người đứng đầu theo quy định của Luật PCTN; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ:

- Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; kịp thời phát hiện, xử lý theo thẩm quyền và kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; thực hiện quy định khác của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, báo tin, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng; quán triệt và chỉ đạo tổ chức thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định; Lập sổ theo dõi tiếp nhận; xử lý kịp thời phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng; xử lý nghiêm tình trạng “tham nhũng vặt” ở cơ quan, đơn vị.

- Kịp thời cung cấp thông tin và thực hiện yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền trong quá trình phát hiện, xử lý tham nhũng.

- Liêm khiết, thực hiện chế độ trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, tổ chức, đơn vị; đặc biệt chú trọng phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, quy tắc ứng xử. Chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách theo quy định tại Điều 72 và Điều 73 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Thực hiện nghiêm túc các kết luận, quyết định, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; rà soát, xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân sai phạm đã được chỉ ra trong các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý mà không tự phát hiện.

h) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính:

- Thực hiện hiệu quả Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026. Rà soát đơn giản hoá các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Thực hiện cải cách tổ chức bộ máy hành chính tinh gọn, hiệu quả. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ. Đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra để nâng cao hiệu quả hoạt động. Tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số hướng tới xây dựng thành phố thông minh.

- Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính tạo thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính

k) Tăng cường công tác kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ:

- Nâng cao hiệu quả công tác tự kiểm tra, tự phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ; nâng cao trách nhiệm tự kiểm tra, giám sát của cấp uỷ, người đứng đầu, kịp thời phát hiện những hạn chế, khuyết điểm để chủ động khắc phục, chấn chỉnh không để khuyết điểm thành vi phạm, vi phạm nhỏ thành vi phạm lớn. Tập trung các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng như: thuế, quản lý tài chính, quản lý sử dụng đất đai; khoáng sản, quản lý đầu tư xây dựng cơ bản; quản lý sử dụng tài sản công...; bám sát và đáp ứng được các yêu cầu của việc phát triển kinh tế xã hội thành phố.

- Tiếp tục thực hiện Công văn số 1955/UBND-NCKTGS ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về quán triệt, tổ chức thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng. Tăng cường phối hợp với các cơ quan chức năng trong phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nhất là các vụ việc thuộc diện Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, Ban Thường vụ Thành ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thành phố theo dõi, chỉ đạo, dư luận xã hội quan tâm.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo quy định tại Điều 55, Điều 56 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 nhằm bảo đảm việc chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân thuộc quyền quản lý của mình; tập trung chỉ đạo rà soát, xử lý dứt điểm các vụ việc sai phạm phát hiện qua kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; nêu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho cơ quan điều tra xem xét xử lý. Nghiêm cấm việc bao che, xử lý nội bộ, rút kinh nghiệm đối với các vụ việc tham nhũng, tiêu cực; đồng thời công khai kết quả xử lý trên các phương tiện thông tin đại chúng.

1) Về thanh toán không dùng tiền mặt:

- Thực hiện nghiêm túc Công điện số 124/CĐ-TTg ngày 30/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt và tiếp tục thực hiện theo đúng các mục tiêu đã đề ra tại Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021 - 2025. Trong đó tập trung vào:

+ Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về phát triển thanh toán không dùng tiền mặt; nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về lợi ích, tính an toàn, tiện lợi của các phương thức thanh toán điện tử.

+ Tăng cường ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt, trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, đặc biệt là trong thu, chi ngân sách, chi trả lương, phụ cấp, trợ cấp xã hội, thanh toán phí, lệ phí và các dịch vụ công.

- Thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn;

tiếp tục nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng tại đơn vị mình đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng quy định của pháp luật. Chú trọng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên cơ sở đảm bảo hoàn thành tốt yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch và thường xuyên tự kiểm tra nội bộ về việc thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị mình; triển khai tự kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại các đơn vị thuộc phạm vi quản lý để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục thiếu sót, hạn chế.

3. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

- Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai các cuộc kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện nghiêm các kết luận, chỉ đạo, xử lý sau thanh tra.

- Thực hiện nghiêm cơ chế phối hợp trong phát hiện, xử lý sai phạm trong quá trình kiểm tra; kiểm soát quyền lực, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong các cơ quan có chức năng phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Khẩn trương rà soát, đề xuất các giải pháp xử lý dứt điểm các công trình, dự án chậm tiến độ, tồn đọng, tạm dừng, hiệu quả thấp, có khả năng gây thất thoát lãng phí; theo dõi, nắm bắt tình hình trong việc thực hiện sắp xếp tinh gọn, tổ chức bộ máy đội ngũ cán bộ và quản lý sử dụng tài sản của các cơ quan tổ chức sau sắp xếp, tinh gọn để kịp thời ngăn chặn, xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phát sinh trong quá trình thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị

- Căn cứ Kế hoạch này, theo chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế tại phòng, đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể hóa, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung, giải pháp về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo nội dung Kế hoạch; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại cơ quan, đơn vị mình phụ trách; trong đó, chú trọng việc thực hiện công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 và việc kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực định kỳ, đột xuất theo quy định (*thông qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp chung báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và Thanh tra thành phố Hải Phòng*)

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, nghiên cứu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời tham mưu, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới, đảm bảo phù hợp quy định pháp luật hiện hành. Khắc phục việc ban hành pháp luật còn thiếu sót, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, góp phần nâng cao hiệu quả phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện nghiêm Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý sử dụng ngân - sách nhà nước; rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, xây dựng, ban hành mới tiêu chuẩn, định mức thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình. Hướng dẫn việc thực hiện, công khai minh bạch về thu chi, tài chính ngân sách; mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành chế độ, định mức, tiêu chuẩn; việc thực hiện công khai, minh bạch trong bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác để kịp thời phát hiện và báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân xã có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm. Tăng cường phối hợp, đề xuất kiến nghị tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, khắc phục hạn chế trong công tác giảm định, định giá tài sản tham nhũng.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công và cơ quan, đơn vị có liên quan đưa nội dung, yêu cầu tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực vào các sự kiện, văn bản hướng dẫn hoạt động "*Ngày Pháp luật Việt Nam - 09 tháng 11*", ngày Quốc tế phòng, chống tham nhũng - 09 tháng 12 hằng năm. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực góp phần tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật qua phương tiện thông tin đại chúng.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong việc chấp hành chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã về công tác cải cách hành chính; trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức để phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; trong công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị và việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tập trung thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy "*tinh - gọn - mạnh - hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả*", tiếp tục theo dõi và kiến nghị các cơ quan có liên quan về sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn việc quản lý, sử dụng công chức, viên chức phù hợp với thực tiễn tại đơn vị.

- Kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, công vụ, việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, việc tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, việc chuyển đổi vị trí của các đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực chú trọng kiểm tra, giám sát, kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ.

4. Phòng Kinh tế:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện về kiểm kê, rà soát quỹ đất, nhà, công trình và các tài sản khác gắn liền với đất thuộc sở hữu nhà nước và tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng nhà, đất và tài sản gắn liền với đất thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn xã, đảm bảo kiểm soát, quản lý đất công trên địa bàn đúng chủ trương, quy định pháp luật, không để thất thoát, lãng phí tài sản.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát, niêm yết thủ tục hành chính, thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý hành chính; tăng cường đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức toàn trình, một phần đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Ủy ban nhân dân xã.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm trong quá trình kiểm soát, cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính, tập trung nâng cao hiệu quả giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã:

- Tăng cường công tác giám sát việc thực hiện cải cách hành chính nhằm đơn giản hoá thủ tục hành chính và tăng cường công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan công quyền và cán bộ, công chức Nhà nước; có hình thức thích hợp để vận động Nhân dân tích cực ủng hộ các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường hoạt động giám sát thông qua việc tiếp nhận thông tin về phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực phản ánh của người dân, của báo chí để đấu tranh, xử lý có hiệu quả các hành vi tham nhũng, tiêu cực, nhất là các hành vi “tham nhũng vặt”.

- Tổ chức các phong trào, cuộc vận động, sinh hoạt chính trị - văn hóa có chủ đề phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và xây dựng đạo đức liêm chính; các hội thảo, tọa đàm, diễn đàn, đối thoại, nói chuyện chuyên đề có nội dung, chủ đề về vai trò của xã hội trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; trách nhiệm của các tầng lớp Nhân dân trong giám sát hoạt động phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường phản biện xã hội, kiến nghị hoàn thiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; động viên Nhân dân tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực nhất là hành vi những nhiều, gây phiền hà, tham nhũng vặt, cung cấp thông tin cho cơ quan, cá nhân, tổ chức có thẩm quyền trong việc phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực; thường xuyên giám sát việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

7. Trưởng các thôn

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch này đến Nhân dân trên địa bàn; vận động Nhân dân nâng cao ý thức chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kịp thời phản ánh các hành vi những nhiều, tiêu

cực phát sinh tại cơ sở.

- Phát huy vai trò giám sát của cộng đồng dân cư; phối hợp với Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức đoàn thể trong việc nắm bắt tình hình, phát hiện sớm những biểu hiện tiêu cực, lãng phí, báo cáo Ủy ban nhân dân xã để xem xét, xử lý theo quy định.

- Thực hiện công khai, minh bạch các khoản đóng góp của Nhân dân, các nguồn vận động, tài trợ (nếu có) theo đúng quy định; quản lý, sử dụng đúng mục đích, tránh thất thoát, lãng phí, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

- Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị của xã trong quá trình triển khai nhiệm vụ; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh để được hướng dẫn, giải quyết.

8. Chế độ thông tin báo cáo

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCT ngày 20/01/2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, chuyên đề và đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân thành phố.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này; trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công an xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các trưởng thôn;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Văn Thắng