UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ LẠC PHƯỢNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:418 /KH-UBND	*Lạc Phượng, ngày* 27 *tháng* 10 *năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tổng kết 01 năm thực hiện mô hình "Cổng trường an toàn giao thông" trên địa bàn xã Lạc Phượng (2025 - 2026)

Căn cứ Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 27/10/2025 của UBND xã Lạc Phượng về triển khai xây dựng mô hình "Cổng trường an toàn giao thông"; Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 29/10/2025 của Chủ tịch UBND xã Lạc Phượng về việc thành lập Ban Chỉ đạo mô hình "Cổng trường an toàn giao thông" trên địa bàn xã;

Nhằm đánh giá đúng thực trạng, kết quả đạt được, những hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm sau 01 năm triển khai mô hình, đồng thời đề ra phương hướng, nhiệm vụ nâng cao hiệu quả hoạt động trong thời gian tới, Ban Chỉ đạo mô hình ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá toàn diện kết quả 01 năm tổ chức triển khai, duy trì mô hình "Cổng trường an toàn giao thông" trên địa bàn xã; kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông (TTATGT) tại khu vực cổng trường học.

- Rút ra bài học kinh nghiệm, khắc phục những tồn tại, hạn chế; tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về TTATGT; nâng cao ý thức chấp hành của cán bộ, giáo viên, phụ huynh và học sinh.

- Nâng cao trách nhiệm phối hợp giữa chính quyền địa phương, lực lượng Công an xã, các ban, ngành, đoàn thể, Ban Giám hiệu các nhà trường và gia đình học sinh trong việc xây dựng môi trường giáo dục an toàn, văn minh, thân thiện.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức trang trọng, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức.

- Các nội dung báo cáo, tham luận phải phản ánh trung thực, khách quan kết quả đạt được, nêu rõ mô hình hay, cách làm sáng tạo và đề xuất các giải pháp khả thi, sát với thực tế địa phương.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, TRANG PHỤC, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: ½ ngày, dự kiến trước 30/11/2026.

2. Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng (Cơ sở 2, thôn Mậu An, xã Lạc Phượng).

3. Trang phục:

- Đại biểu, lực lượng Công an xã, Quân sự: Sử dụng trang phục ngành/sắc phục theo quy định.

- Các đại biểu khác: Trang phục lịch sự, đầu tóc gọn gàng.

4. Thành phần tham dự (Dự kiến 80 đại biểu):

4.1. Đại biểu cấp xã:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND, Lãnh đạo UBND xã;

- Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;

- Trưởng, Phó Công an xã và Chuyên viên Phòng Kinh tế xã;

- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể xã;

- Các thành viên Ban Chỉ đạo mô hình "Cổng trường an toàn giao thông" xã;

- Lãnh đạo, Chuyên viên Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

4.2. Đại biểu các Nhà trường: Ban Giám hiệu, Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách Đội, Trưởng Ban đại diện Phụ huynh học sinh các trường: Mầm non, Tiểu học Nguyễn Huệ, THCS trên địa bàn xã.

4.3. Đại biểu các thôn:

- Bí thư Chi bộ, Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

- Đại diện các Tổ tự quản an toàn giao thông tại khu vực cổng trường.

III. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

TT	Nội dung	Người/đơn vị thực hiện
01	Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức	Ban Tổ chức (Đoàn xã)
02	Văn nghệ chào mừng (03 tiết mục)	Trường TH Nguyễn Huệ
03	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Người dẫn chương trình
04	Thông qua chương trình Hội nghị	Người dẫn chương trình
05	Báo cáo: Tổng kết 01 năm thực hiện mô hình "Cổng trường an toàn giao thông"	Đại diện Ban Chỉ đạo (Trưởng Công an xã)
06	Điều hành phần Tham luận, thảo luận	Đồng chí Phó Trưởng ban Thường trực BCĐ
	- Tham luận 1: Công tác phối hợp giữa Nhà trường và lực lượng Công an trong phân luồng, hướng dẫn giao thông giờ cao điểm.	Đ/c Hiệu trưởng Trường TH Nguyễn Huệ
	- Tham luận 2: Phát huy vai trò của lực lượng Đoàn viên thanh niên và Tổ tự quản trong hỗ trợ giữ gìn TTATGT cổng trường.	Đ/c Bí thư Đoàn xã

	- *Tham luận 3: Giải pháp vận động cha mẹ học sinh dừng, đỗ xe đúng nơi quy định và đội mũ bảo hiểm cho học sinh.*	Đại diện Cha mẹ học sinh
07	Báo cáo công tác khen thưởng và công bố Quyết định khen thưởng các tập thể, cá nhân xuất sắc	Thư ký HĐKT-KT xã
08	Trao thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc	Lãnh đạo Đảng ủy - UBND xã
09	Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo	Chủ tịch UBND xã / Thường trực Đảng ủy
10	Phát biểu tiếp thu, kết luận và bế mạc Hội nghị	Trưởng Ban Chỉ đạo mô hình

IV. MA-KÉT TRANG TRÍ HỘI TRƯỜNG

1. Nội dung Phông chính (Ma-két):

UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ LẠC PHƯỢNG

HỘI NGHỊ

TỔNG KẾT 01 NĂM THỰC HIỆN MÔ HÌNH "CỔNG TRƯỜNG AN TOÀN GIAO THÔNG"

(Giai đoạn 2025 - 2026)

Lạc Phượng, ngày tháng năm 2026

2. Khẩu hiệu treo trong/ngoài Hội trường:

- *"Chấp hành nghiêm quy định về an toàn giao thông là trách nhiệm của mỗi công dân!"*

- *"Xây dựng mô hình Cổng trường an toàn giao thông - Vì an toàn của học sinh và cộng đồng!"*

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Công an xã (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo)

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành liên quan xây dựng Báo cáo trung tâm đánh giá 01 năm thực hiện mô hình; chuẩn bị nội dung phát biểu kết luận cho Lãnh đạo chủ trì hội nghị.

- Phối hợp với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã rà soát, lập danh sách đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong 01 năm thực hiện mô hình.

- Phân công lực lượng bảo đảm an ninh trật tự, trật tự an toàn giao thông khu vực xung quanh Hội trường trong thời gian diễn ra Hội nghị.

2. Trường Tiểu học Nguyễn Huệ: Chủ trì chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng (03 tiết mục có chủ đề về An toàn giao thông, quê hương đất nước); phân công người dẫn chương trình (MC) điều hành nội dung hội nghị; Chuẩn bị và trình bày bài tham luận tại hội nghị theo phân công.

3. Đoàn Thanh niên xã: Chủ trì phối hợp chuẩn bị Hội trường: Khẩu hiệu, ma-két, hệ thống âm thanh, ánh sáng, nước uống, hoa tươi bàn đại biểu và hoa tặng khen thưởng; Cử lực lượng đoàn viên đón tiếp đại biểu, hướng dẫn chỗ ngồi, phát tài liệu và phục vụ khánh tiết; Chuẩn bị và trình bày bài tham luận về vai trò của thanh niên xung kích.

4. Văn phòng HĐND & UBND xã: In ấn tài liệu, phát hành giấy mời tới các đại biểu dự hội nghị trước 3 ngày tổ chức Hội nghị; Phối hợp bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hậu cần phục vụ hội nghị;

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã: Thực hiện công tác đưa tin tuyên truyền trước, trong và sau hội nghị trên hệ thống truyền thanh và Cổng thông tin điện tử xã.

6. Các ban, ngành, đoàn thể và Ban Giám hiệu các trường: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động chuẩn bị các nội dung tham luận, ý kiến đóng góp tại Hội nghị; Đôn đốc các thành phần thuộc đơn vị quản lý tham dự hội nghị đầy đủ, đúng giờ và đúng trang phục quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, thành viên Ban Chỉ đạo nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công, bảo đảm chất lượng, tiến độ thời gian quy định.

2. Kinh phí tổ chức Hội nghị và công tác khen thưởng được trích từ nguồn ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Thường trực Ban Chỉ đạo (qua Công an xã) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy xã (để b/c);
- Thường trực HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công an xã (để thực hiện);
- Các thành viên BCĐ mô hình;
- Ban Giám hiệu các Nhà trường;
- Bí thư, Trưởng các thôn;
- Lưu VP, CA.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
K/T CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Phú Trung