UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ LẠC PHƯỢNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:408 /KH-UBND	*Lạc Phượng, ngày* 19 *tháng* 10 *năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai Kế hoạch tổng thể giải quyết các vấn đề về hộ tịch, quốc tịch, đăng ký cư trú, cấp thẻ căn cước/Giấy chứng nhận căn cước cho các nhóm nhân khẩu đặc biệt trên địa bàn xã Lạc Phượng

Thực hiện Quyết định số 1835/QĐ-TTg ngày 23/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch tổng thể giải quyết các vấn đề về hộ tịch, quốc tịch, đăng ký cư trú, cấp thẻ căn cước/Giấy chứng nhận căn cước cho các nhóm nhân khẩu đặc biệt và Kế hoạch số 403/KH-UBND ngày 12/10/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tạo cơ chế phối hợp thống nhất, liên thông giữa các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã, Công an xã, Trạm Y tế xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, các đoàn thể và các thôn trong việc giải quyết đồng bộ các vấn đề hộ tịch, quốc tịch, cư trú, căn cước và an sinh xã hội đối với các nhóm nhân khẩu đặc biệt; khắc phục triệt để tình trạng xử lý riêng lẻ, kéo dài.

b) Giải quyết dứt điểm tình trạng người dân không có giấy tờ hộ tịch, giấy tờ tùy thân, chưa xác định được quốc tịch, chưa đăng ký cư trú; tạo điều kiện thuận lợi để các nhóm nhân khẩu đặc biệt được tiếp cận, thực hiện đầy đủ các quyền dân sự, an sinh xã hội, y tế, giáo dục và các dịch vụ thiết yếu, nhất là trẻ em, người cao tuổi, người khuyết tật, người lang thang cơ nhỡ và các nhóm yếu thế.

c) Chuẩn hóa, đồng bộ và cập nhật đầy đủ thông tin nhân thân vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

d) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về dân cư, cư trú, an ninh trật tự trên địa bàn xã Lạc Phượng.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Đảng ủy xã, sự điều hành của UBND xã; thực hiện đúng chỉ đạo của UBND thành phố, hướng dẫn chuyên môn của Sở Tư pháp, Công an thành phố và các cơ quan có thẩm quyền.

b) Ưu tiên giải quyết đối với trẻ em, người chưa thành niên, người cao tuổi, người khuyết tật, người không nơi nương tựa, người lang thang cơ nhỡ có nhu cầu cấp thiết về giấy tờ để tiếp cận giáo dục, y tế, bảo hiểm và an sinh xã hội.

c) Việc giải quyết phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật về hộ tịch, quốc tịch, cư trú, căn cước và bảo trợ xã hội; rà soát chính xác từng trường hợp, tuyệt đối không hợp thức hóa việc cấp giấy tờ không đúng quy định.

d) Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho từng bộ phận chuyên môn, cá nhân; xác định rõ sản phẩm, thời gian hoàn thành; tăng cường kiểm tra, đôn đốc; bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Rà soát, phân loại, chuẩn hóa hồ sơ các nhóm nhân khẩu đặc biệt

a) Nội dung:

- Tiếp tục rà soát, chuẩn hóa và cập nhật hồ sơ điện tử đối với các trường hợp nhân khẩu đặc biệt đã lập danh sách; bảo đảm mỗi trường hợp có hồ sơ điện tử thống nhất (thông tin nhân thân, nơi ở hiện tại, quá trình cư trú, quan hệ gia đình, tình trạng hộ tịch, quốc tịch, kết quả xác minh).

- Phối hợp với Ban phát triển các thôn rà soát, phát hiện kịp thời các trường hợp phát sinh mới (người di cư tự do, người cơ nhỡ, người không có nơi cư trú ổn định).

a) Chủ trì: Công an xã.

c) Phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Trưởng các thôn.

d) Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát; Hồ sơ điện tử của các trường hợp được chuẩn hóa, cập nhật.

e) Thời gian hoàn thành: Trong tháng 11 năm 2026.

2. Tham gia ý kiến xây dựng bộ tiêu chí phân loại và hoàn thiện pháp luật

a) Nội dung: Tham gia ý kiến vào dự thảo Bộ tiêu chí phân loại nhóm nhân khẩu đặc biệt; các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật Hộ tịch, pháp luật về quốc tịch và sửa đổi Luật Cư trú năm 2020 khi có yêu cầu.

b) Chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã (nội dung hộ tịch, quốc tịch); Công an xã (nội dung cư trú, căn cước).

c) Phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

d) Sản phẩm: Văn bản tham gia ý kiến; Báo cáo kết quả rà soát.

e) Thời gian thực hiện: Theo thời hạn yêu cầu tại văn bản đề nghị của cấp trên.

3. Hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ và tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Nội dung:

- Cử công chức chuyên môn tham gia các lớp tập huấn chuyên sâu do thành phố tổ chức.

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về đăng ký hộ tịch, cư trú, cấp Căn cước đến nhân dân thông qua hệ thống đài truyền thanh xã, hòa giải viên cơ sở và Ban phát triển các thôn.

b) Chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã, Công an xã.

c) Phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, các thôn.

d) Sản phẩm: Cán bộ được tập huấn; các bài tuyên truyền; hội nghị tuyên truyền, hướng dẫn nghiệp vụ.

e) Thời gian thực hiện: Nhiệm vụ thường xuyên.

4. Giải quyết đăng ký cư trú và quản lý trường hợp chưa đủ căn cứ xác lập số định danh cá nhân

a) Nội dung:

- Rà soát, xác minh thông tin nhân thân, quê quán, nơi sinh, quá trình cư trú, di chuyển của từng trường hợp.

- Đối với người di cư tự do, người lang thang, cơ nhỡ, tổ chức xác minh tại cộng đồng kết hợp với cơ quan bảo trợ xã hội để xác định nơi cư trú thực tế và phương án quản lý phù hợp.

- Triển khai sử dụng mã quản lý tạm thời theo hướng dẫn của Bộ Công an (hoàn thành trong Quý I/2027).

b) Chủ trì: Công an xã.

c) Phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng các thôn.

d) Sản phẩm: Hồ sơ, kết quả xác minh nhân thân, cư trú; Phương án quản lý đối với từng trường hợp.

e) Thời gian thực hiện: Từ năm 2026 và các năm tiếp theo.

5. Cấp thẻ Căn cước/Giấy chứng nhận căn cước

a) Nội dung:

- Rà soát, thu thập thông tin, tổ chức thu nhận hồ sơ cấp Giấy chứng nhận căn cước cho người gốc Việt Nam chưa xác định được quốc tịch đang sinh sống ổn định tại xã khi đủ điều kiện; cấp thẻ Căn cước cho các trường hợp đủ điều kiện theo quy định. Thu thập, cập nhật dữ liệu sinh trắc học; bảo đảm an ninh, an toàn thông tin.

- Đối với trường hợp có thông tin quốc tịch chưa rõ ràng, thực hiện khoanh vùng, đánh dấu trạng thái hồ sơ và tạm dừng cấp giấy tờ chứng minh quốc tịch/xuất nhập cảnh theo chỉ đạo.

b) Chủ trì: Công an xã.

c) Phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã, Trưởng các thôn.

d) Sản phẩm: Thẻ Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước được cấp; Dữ liệu sinh trắc học được cập nhật.

e) Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

6. Thành lập và vận hành Tổ công tác liên ngành lưu động

a) Nội dung:

- Thành lập Tổ công tác liên ngành lưu động xã Lạc Phượng (Thành phần: Lãnh đạo UBND xã, Công an xã, Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã, Mặt trận Tổ quốc và các thôn).

- Trực tiếp xuống các thôn, địa bàn trọng điểm hoặc gia đình có đối tượng đặc biệt (người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em cơ nhỡ, người không đi lại được) để rà soát, thăm khám y tế, hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại chỗ.

b) Chủ trì: Công an xã, Văn phòng HĐND&UBND xã.

c) Phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã, Trưởng các thôn.

d) Sản phẩm: Các hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết lưu động; Báo cáo phân loại các trường hợp vướng mắc vượt thẩm quyền.

e) Thời gian thực hiện: Triển khai từ tháng 10 năm 2026 và thực hiện thường xuyên.

7. Xây dựng, hoàn thiện và đồng bộ dữ liệu về các nhóm nhân khẩu đặc biệt

a) Nội dung:

- Hoàn thiện dữ liệu hồ sơ điện tử đối với các trường hợp nhân khẩu đặc biệt trên địa bàn xã trong kho dữ liệu riêng trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tích hợp, cập nhật đầy đủ kết quả giải quyết hộ tịch, cư trú, căn cước vào hệ thống dữ liệu dùng chung.

b) Chủ trì: Công an xã.

c) Phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã (Công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện cập nhật Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử).

d) Thời gian hoàn thành: Hoàn thành dữ liệu hồ sơ điện tử trong tháng 12 năm 2026; cập nhật thường xuyên.

8. Giải pháp bảo đảm an sinh xã hội, y tế, giáo dục và chăm sóc sức khỏe

a) Nội dung:

- Tiếp cận các trường hợp công dân cơ nhỡ, yếu thế để kiểm tra, thăm khám sức khỏe ban đầu; thực hiện sàng lọc, phát hiện các bệnh truyền nhiễm (bệnh Lao, bệnh tâm thần...) để phối hợp cơ quan chuyên môn tuyến trên lập hồ sơ đưa đi điều trị, cách ly tập trung hoặc chữa bệnh theo quy định y tế.

- Kêu gọi nguồn lực xã hội hóa hỗ trợ an sinh tạm thời (nhu yếu phẩm, chi phí ở tạm, chi phí khám chữa bệnh); lập hồ sơ đề nghị Trung tâm Công tác xã hội/Cơ sở Bảo trợ xã hội tiếp nhận các trường hợp lang thang, cơ nhỡ không có người nuôi dưỡng theo Nghị định số 20/2021/NĐ-CP.

- Bảo đảm trẻ em thuộc nhóm nhân khẩu đặc biệt được đi học theo quy định.

b) Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã.

c) Phối hợp: Công an xã, Văn phòng HĐND&UBND xã, Hội Chữ thập đỏ xã, các trường học và Trưởng các thôn.

d) Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên từ năm 2026.

9. Phối hợp quản lý địa bàn và xử lý yếu tố nước ngoài (nếu có)

a) Nội dung:

- Nắm chắc tình hình địa bàn, chủ động phòng ngừa, phát hiện các trường hợp xuất nhập cảnh, di cư trái phép.

- Đối với các trường hợp cần xác minh thông tin từ cơ quan nước ngoài, tổng hợp báo cáo UBND xã để đề nghị Sở Tư pháp, Sở Ngoại vụ hỗ trợ.

b) Chủ trì: Ban Chỉ huy Quân sự xã, Văn phòng HĐND&UBND xã

c) Phối hợp: Công an xã, Trưởng các thôn.

d) Thời gian thực hiện: Nhiệm vụ thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách xã hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nguồn xã hội hóa huy động an sinh xã hội).

2. Căn cứ nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị, phòng ban có liên quan lập dự toán kinh phí gửi Phòng Kinh tế xã tổng hợp, tham mưu UBND xã trình cấp có thẩm quyền bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị:

a) Công an xã:

-Trực tiếp chủ trì các nhiệm vụ rà soát, quản lý cư trú, thu thập dữ liệu sinh trắc học, cấp thẻ Căn cước/Giấy chứng nhận căn cước.

- Thường xuyên cập nhật, đồng bộ dữ liệu dân cư. Phối hợp tham mưu duy trì hiệu quả hoạt động của Tổ công tác liên ngành lưu động.

b) Văn phòng HĐND&UBND xã:

- Chủ trì giải quyết các thủ tục đăng ký hộ tịch, khai sinh, xác định quốc tịch cho các đối tượng đủ điều kiện.

- Là đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp chung tình hình triển khai Kế hoạch; tham mưu báo cáo định kỳ gửi UBND thành phố và Sở Tư pháp theo quy định.

c) Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì thực hiện các chính sách an sinh xã hội, bảo trợ xã hội, phối hợp với các trường học giải quyết việc học tập cho trẻ em.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội vào cơ sở bảo trợ xã hội tập trung.

d) Trạm Y tế xã: Chủ trì kiểm tra, thăm khám sức khỏe, phân loại, cách ly, điều trị hoặc chuyển tuyến đối với các trường hợp nhân khẩu đặc biệt mắc bệnh lý nguy hiểm, bệnh truyền nhiễm.

đ) Ban Chỉ huy Quân sự xã: Phối hợp với Công an xã nắm chắc tình hình di cư, biến động nhân khẩu, bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn.

e) Phòng Kinh tế xã: Tham mưu bố trí kinh phí ngân sách xã phục vụ công tác rà soát, lập hồ sơ và hoạt động của Tổ công tác lưu động.

g) Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Hội Chữ thập đỏ xã và các Tổ chức chính trị - xã hội: Tuyên truyền, vận động hội viên và nhân dân hỗ trợ, giúp đỡ các đối tượng yếu thế; tham gia huy động nguồn lực xã hội hóa hỗ trợ an sinh.

h) Các thôn (Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban CTMTTN):

- Trực tiếp nắm địa bàn, kịp thời phát hiện, báo cáo các trường hợp thuộc nhóm nhân khẩu đặc biệt.

- Phối hợp chặt chẽ với Tổ công tác liên ngành lưu động trong việc rà soát, xác minh thông tin, tổ chức họp gia đình/dòng họ và vận động cộng đồng chia sẻ, giúp đỡ.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

a) Các bộ phận chuyên môn, Công an xã, Trạm Y tế xã, Trưởng các thôn định kỳ báo cáo kết quả thực hiện gửi về Công chức Tư pháp - Hộ tịch trước ngày 10/10 hằng năm.

b) Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo UBND xã báo cáo UBND thành phố và Sở Tư pháp trước ngày 20/10 hằng năm (bắt đầu từ năm 2027); báo cáo tổng kết 05 năm trước ngày 20/10/2031.

Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc tình huống phức tạp vượt thẩm quyền, các cơ quan, ban ngành, đơn vị liên quan kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã để xem xét chỉ đạo hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn cấp trên hướng dẫn, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Kế hoạch tổng thể giải quyết các vấn đề về hộ tịch, quốc tịch, đăng ký cư trú, cấp thẻ căn cước/Giấy chứng nhận căn cước cho các nhóm nhân khẩu đặc biệt trên địa bàn xã Lạc Phượng. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã, Công an xã, Trạm Y tế xã và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố Hải Phòng (báo cáo);
- Sở Tư pháp, Công an TP Hải Phòng (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN & các đoàn thể xã;
- Công an xã, Trạm Y tế xã;
- Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ LẠC PHƯỢNG T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Phú Trung