UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ LẠC PHƯỢNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:2869 /UBND-TTPVHCC	*Lạc Phượng, ngày 23 tháng 10 năm 2026*
V/v triển khai thực hiện các thủ tục hành chính tái thiết kế quy trình, cắt giảm thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu	

Kính gửi: - Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện Công văn số 12685/SXD-VP ngày 21/10/2026 của Sở Xây dựng thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện các thủ tục hành chính tái thiết kế quy trình, cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Phòng Kinh tế và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế tổ chức triển khai thực hiện nghiêm quy trình tái thiết kế đối với 06 thủ tục hành chính theo Phụ lục kèm theo Công văn số 16561/BXD-TTCNTT ngày 16/10/2026 của Bộ Xây dựng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Xây dựng.

- Tổ chức niêm yết, công khai danh mục các thủ tục hành chính đã được tái thiết kế quy trình, cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và trên Cổng thông tin điện tử của xã để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện.

- Quán triệt cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận hồ sơ thực hiện nghiêm việc hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng chức năng tự động điền thông tin vào biểu mẫu điện tử (e-Form) đối với thông tin chủ hồ sơ, thông tin doanh nghiệp, thông tin công trình xây dựng và thông tin chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

- Thực hiện nghiêm việc tra cứu, khai thác dữ liệu trực tuyến từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được kết nối trên Hệ thống để thay thế thành phần hồ sơ bản giấy, cụ thể: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các mã thủ tục hành chính 1.013225, 1.013226, 1.013229, 1.013232; Giấy phép xây dựng đã cấp đối với các mã thủ tục hành chính 1.013227, 1.013228.

- Tuyệt đối không yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp hoặc xuất trình lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Giấy phép xây dựng hoặc cung cấp lại các thông tin đã có sẵn, tra cứu được trong cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước.

- Kịp thời ghi nhận, phản ánh các lỗi kỹ thuật về kết nối, chức năng tự động điền biểu mẫu điện tử hoặc trường hợp dữ liệu chưa tra cứu được qua nhóm Zalo hỗ trợ vận hành Hệ thống; tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh, báo cáo UBND xã để phối hợp xử lý theo quy định.

2. Phòng Kinh tế xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã triển khai thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực xây dựng theo quy trình đã được tái thiết kế trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Xây dựng.

- Rà soát việc tiếp nhận, thẩm định, giải quyết hồ sơ thuộc thẩm quyền; thực hiện khai thác, sử dụng dữ liệu số thay thế thành phần hồ sơ bản giấy theo quy định; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại giấy tờ, thông tin đã có sẵn và tra cứu được trong cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước.

- Cán bộ, công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có trách nhiệm nghiên cứu, nắm vững và thực hiện đúng quy trình tái thiết kế thủ tục hành chính trong quá trình tiếp nhận, thẩm định, giải quyết hồ sơ; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chủ động rà soát, phản ánh các bất cập về quy trình, dữ liệu, kết nối Hệ thống và các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổng hợp, báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo.

3. Tổ chức thực hiện

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tổng hợp tình hình, khó khăn, vướng mắc phát sinh, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Xây dựng theo yêu cầu. Báo cáo khó khăn, vướng mắc (nếu có) gửi Sở Xây dựng trước ngày 28/10/2026 và định kỳ trước ngày 25 hằng tháng theo Công văn số 12685/SXD-VP ngày 21/10/2026.

Yêu cầu Phòng Kinh tế và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nghiêm túc triển khai thực hiện; bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính đúng quy trình, khai thác hiệu quả dữ liệu số, thực hiện đầy đủ việc cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ LẠC PHƯỢNG TP HỒ CHÍ MINH

Đỗ Văn Thắng