ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ LẠC PHƯỢNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:2858 /UBND-VP V/v triển khai thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2026 theo hướng dẫn của Thanh tra thành phố	*Lạc Phượng, ngày 22 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Các Ban thuộc Hội đồng nhân dân xã;
- Các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã;

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 132/2025/QH15); Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/05/2026 của Chính phủ; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 06/02/2026 của UBND xã Lạc Phượng về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; và Công văn hướng dẫn số 2932/TTTP-NV6 ngày 12/10/2026 của Thanh tra thành phố Hải Phòng, UBND xã Lạc Phượng yêu cầu các phòng, đơn vị và cán bộ, công chức liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Rà soát, lập và phê duyệt danh sách đối tượng kê khai

- Giao **Phòng Văn hóa - Xã hội** chủ trì, phối hợp với **Văn phòng HĐND & UBND xã** rà soát toàn bộ cán bộ, công chức, người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập (TSTN) năm 2026 theo quy định tại Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng (đã sửa đổi, bổ sung), Điều 10 Nghị định số 164/2026/NĐ-CP và Quyết định số 3681/QĐ-UBND ngày 14/09/2026 của Chủ tịch UBND thành phố.

- Phân loại chi tiết các đối tượng: Kê khai lần đầu, kê khai hằng năm, kê khai bổ sung và kê khai phục vụ công tác cán bộ.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã phê duyệt danh sách chính thức và gửi văn bản kèm danh sách về **Thanh tra thành phố Hải Phòng** trước ngày **10/12/2026**.

2. Tổ chức thực hiện kê khai và tiếp nhận bản kê khai

- Các cá nhân thuộc diện kê khai có trách nhiệm thực hiện kê khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng, kịp thời theo đúng biểu mẫu Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/05/2026 của Chính phủ.

- Thời gian hoàn thành kê khai hằng năm và kê khai bổ sung: **Trước ngày 31/12/2026**.

- Văn phòng HĐND & UBND xã chịu trách nhiệm phát mẫu, tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của các Bản kê khai trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận;

tiến hành mở sổ theo dõi, quản lý, lưu trữ và sẵn sàng bàn giao về Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập (Thanh tra thành phố) theo lịch cụ thể.

3. Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

- Việc công khai Bản kê khai TSTN của người có nghĩa vụ kê khai phải thực hiện nghiêm túc, đúng trình tự, thủ tục và thời hạn quy định tại Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các Điều 11, 12, 13 Nghị định số 164/2026/NĐ-CP.

- Hình thức công khai: Thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã hoặc công bố tại cuộc họp toàn thể cơ quan, đơn vị.

4. Chế độ báo cáo

- Giao Văn phòng HĐND & UBND xã tổng hợp kết quả kê khai, công khai Bản kê khai TSTN năm 2026 của UBND xã Lạc Phượng.

- Xây dựng báo cáo theo đúng Đề cương gửi kèm Công văn 2932/TTTP-NV6, trình Chủ tịch UBND xã ký duyệt và gửi báo cáo (bản giấy và file word qua email: phongchongthamnhungnv4@outlook.com.vn) về UBND thành phố (qua Thanh tra thành phố) **trước ngày 01/03/2027**.

Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức nêu cao tính tự giác, trách nhiệm, bảo đảm thực hiện đúng tiến độ và quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thanh tra thành phố (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (để b/c);
- Thường trực HĐND xã (để b/c);
- Thường trực Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ LẠC PHƯỢNG TP HẢI PHÒNG

Nguyễn Phú Trung