ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ LẠC PHƯỢNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 407/KH-UBND	*Lạc Phượng, ngày 16 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân, phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI

Thực hiện Kế hoạch số 1516/KH-UBDNGS16 ngày 06/10/2026 của Ủy ban dân nguyện và giám sát, Quốc hội khóa XVI về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI; Công văn số 2447/UBND -TCD ngày 15/10/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI. Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng xây dựng kế hoạch tiếp công dân, phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã và các phòng, ban, đơn vị trên địa bàn trong công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý, phân loại đơn; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định của pháp luật.

b) Giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở; bảo đảm quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật; hạn chế tối đa tình trạng khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, gây bức xúc trong Nhân dân, nhất là trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI.

c) Hạn chế thấp nhất tình trạng công dân vượt cấp, kéo đến các cơ quan cấp thành phố và Trung ương để khiếu nại, tố cáo; chủ động nắm tình hình, kịp thời phối hợp xử lý khi phát sinh trường hợp công dân tập trung đông người tại các cơ quan Trung ương, thành phố, bảo đảm không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan nhà nước.

d) Xử lý hiệu quả, đúng pháp luật các tình huống khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (sau đây viết tắt là KNTC, KNPA) đông người, phức tạp, bức xúc; bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn. Tập trung giải quyết vụ việc ngay từ khi mới phát sinh, không để hình thành "điểm nóng"; đồng thời tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, đơn vị trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết KNTC, KNPA.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07/10/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; chủ động nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn. Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, tăng cường đối thoại, giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh, nhất là các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài; kiên quyết không để hình thành "điểm nóng".

b) Tập trung cao độ, quyết liệt trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm các định hướng, hướng dẫn, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Thanh tra Chính phủ về tổ chức tiếp công dân trước, trong và sau thời điểm diễn ra Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI; bảo đảm chủ động, kịp thời, đúng quy định.

c) Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc xã thực hiện đầy đủ, thống nhất các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đồng thời triển khai nghiêm túc các văn bản, chỉ đạo của Trung ương và Thành phố liên quan đến công tác tiếp công dân trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ họp, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ trong tổ chức thực hiện.

d) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giải thích pháp luật; hướng dẫn công dân thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ khiếu nại, tố cáo theo quy định; vận động công dân chấp hành nghiêm các quyết định, kết luận đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền.

e) Chủ động phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân thành phố hoặc Tổ công tác Tiếp công dân của thành phố khi có thông báo về các trường hợp công dân khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố; kịp thời cử cán bộ tham gia tiếp công dân, cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan và phối hợp vận động công dân trở về địa phương, xử lý, giải quyết vụ việc theo đúng thẩm quyền, quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

a) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, chỉ đạo của Trung ương và Thành phố về Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI đến toàn thể cán bộ, đảng viên và Nhân dân; xác định đây là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, có ý nghĩa đặc biệt quan trọng đối với toàn Đảng, toàn dân và cả hệ thống chính trị.

b) Tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức phù hợp như: hội nghị quán triệt, sinh hoạt chi bộ, hệ thống truyền thanh cơ sở, cổng/trang thông tin điện tử, bảng tin, pa-nô, áp-phích… bảo đảm thông tin chính thống, kịp thời, đầy đủ, góp phần tạo

sự đồng thuận xã hội, củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng và Nhà nước.

` c) Lồng ghép công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong quá trình tiếp công dân; hướng dẫn công dân nhận thức đầy đủ, đúng đắn về quyền và nghĩa vụ của mình khi thực hiện khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật. Giải thích rõ trình tự, thủ tục, thẩm quyền giải quyết; vận động công dân chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, thực hiện quyền KNTC đúng cơ quan có thẩm quyền, không để phát sinh tình trạng khiếu kiện vượt cấp, kéo dài.

d) Qua đó góp phần nâng cao ý thức pháp luật trong Nhân dân, phòng ngừa vi phạm, hạn chế phát sinh điểm nóng, giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

2. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân.

a) Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất tại Trụ sở Tiếp công dân của UBND xã theo đúng quy định của pháp luật và Quy chế tiếp công dân đã ban hành. Công khai, đăng tải đầy đủ lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã và Kết luận các buổi tiếp công dân định kỳ trên Trang Thông tin điện tử của địa phương; bảo đảm nguyên tắc minh bạch, công khai, trừ các nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước và các thông tin khác theo quy định của pháp luật không được công khai.

a) Đối với các buổi tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất của Chủ tịch UBND xã, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, bộ phận chuyên môn có liên quan tham gia đầy đủ khi được triệu tập; trực tiếp đối thoại, giải thích, làm rõ nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Việc tham gia tiếp công dân phải bảo đảm tinh thần trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ, cung cấp thông tin kịp thời, chính xác, góp phần giải quyết vụ việc ngay từ cơ sở.

c) Công chức được phân công nhiệm vụ tiếp công dân thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân hoặc địa điểm tiếp công dân theo quy định, bảo đảm trong giờ hành chính luôn có cán bộ trực tiếp công dân. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng công dân đến Trụ sở Tiếp công dân mà không có người tiếp theo quy định; thực hiện ghi chép đầy đủ sổ tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

3. Công tác tiếp nhận, phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của công dân

a) Việc tiếp nhận, phân loại và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân phải được thực hiện đúng quy định của pháp luật; bảo đảm chính xác về thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết. Quá trình xử lý đơn phải bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, minh bạch; gắn việc giải quyết vụ việc với công tác tuyên truyền, giải thích rõ chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

b) Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã tập trung rà soát toàn bộ các vụ việc KNTC, KNPA thuộc thẩm quyền và các vụ việc được Chủ tịch UBND xã giao; tham mưu giải quyết, trả lời dứt điểm, không để tồn đọng, kéo dài. Thực hiện kiểm tra, xác minh, thu thập tài liệu, chứng cứ; tham mưu ban hành văn bản giải quyết bảo đảm đúng quy định về trình tự, thủ tục, thời hạn theo luật định. Chủ động theo dõi, nắm bắt tình hình ngay từ khi vụ việc mới phát sinh; giải quyết đầy đủ, toàn diện các nội dung công dân phản ánh. Đồng thời, tăng cường công tác dân vận, hòa giải trong quá trình giải quyết đơn KNTC; kịp thời trao đổi, đối thoại, giải thích để hạn chế phát sinh bức xúc, ngăn ngừa tình trạng khiếu kiện kéo dài, vượt cấp hoặc tụ tập đông người.

c) Tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước trong lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết KNTC, KNPA; chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời báo cáo các vụ việc mới phát sinh, các vụ việc đông người, phức tạp để tham mưu xây dựng phương án xử lý phù hợp, hiệu quả. Kiên quyết không để hình thành "điểm nóng" ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn. Đối với các vụ việc phức tạp đã được cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết đúng cơ chế, chính sách, pháp luật, tiếp tục kiên trì tuyên truyền, vận động công dân chấp hành nghiêm các quyết định, kết luận đã có hiệu lực pháp luật.

4. Kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị đông người, phức tạp kéo dài.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát toàn bộ các vụ việc khiếu nại, tố cáo (KNTC) đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn; tập trung tham mưu giải quyết theo đúng tinh thần Nghị quyết số 15-NQ/TU của Thành ủy và các kế hoạch của Thanh tra Chính phủ như: Kế hoạch số 363/KH-TTCP ngày 20/3/2019, Kế hoạch số 96/KH-TTCP ngày 28/3/2025 và Kế hoạch số 329/KH-TTCP ngày 25/9/2025 về rà soát, giải quyết các vụ việc KNTC kéo dài, vượt cấp. Việc rà soát phải bảo đảm toàn diện, khách quan, đúng bản chất vụ việc; làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có liên quan; đề xuất biện pháp xử lý phù hợp, đúng quy định pháp luật, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

- Tập trung tổ chức thực hiện nghiêm các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; đồng thời triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên liên quan đến từng vụ việc cụ thể. Đối với các vụ việc đã được giải quyết đúng quy định nhưng công dân vẫn tiếp tục khiếu nại, tố cáo, cần kiên trì tuyên truyền, vận động, đối thoại, giải thích rõ căn cứ pháp lý; đồng thời áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền để bảo đảm tính nghiêm minh của pháp luật, hạn chế phát sinh khiếu kiện vượt cấp, tái diễn, góp phần giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

5. Việc tiếp công dân và xử lý các tình huống phát sinh khi công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo, vượt cấp

5.1. Việc tiếp công dân thường xuyên

- Công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân của xã chủ động phối hợp với cán bộ các phòng chuyên môn tổ chức tiếp công dân theo đúng quy định; tiếp nhận đầy đủ các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo (KNPA, KNTC) để phân loại, xử lý đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục pháp luật.

- Kịp thời tổng hợp, báo cáo người có thẩm quyền về tình hình tiếp nhận đơn thư; tham mưu, đề xuất hướng xử lý đối với các vụ việc phức tạp, nhạy cảm hoặc có nguy cơ phát sinh khiếu kiện đông người, vượt cấp.

5.2. Trường hợp công dân khiếu nại, tố cáo tập trung đông người tại cơ quan, đơn vị, vượt cấp lên Thành phố và Trung ương

- Khi phát sinh các đoàn công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị đông người tập trung tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn, lãnh đạo các phòng chuyên môn có liên quan trực tiếp tiếp công dân, tổ chức đối thoại, giải thích và xử lý ngay vụ việc theo thẩm quyền. Trường hợp công dân có biểu hiện vượt cấp, các phòng, ban phối hợp chặt chẽ để tuyên truyền, thuyết phục, vận động và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

- Chủ động phối hợp với Ban Tiếp công dân Thành phố và các cơ quan Trung ương có liên quan trong trường hợp công dân của địa phương tập trung đông người, vượt cấp; cử cán bộ tham gia tiếp công dân, cung cấp hồ sơ, tài liệu và phối hợp vận động, tổ chức đưa công dân về địa phương để giải quyết theo thẩm quyền.

- Khi phát sinh các vụ việc công dân tập trung đông người phức tạp tại cổng trụ sở các cơ quan Thành phố, xã, hoặc tại nơi ở của lãnh đạo; có hành vi căng băng rôn, khẩu hiệu, gây mất trật tự công cộng, tạo áp lực yêu cầu giải quyết, Bộ phận Tiếp công dân của xã chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, Ban Tiếp công dân Thành phố và lực lượng Công an xã để tiếp nhận thông tin, tuyên truyền, vận động, hướng dẫn công dân về Phòng Tiếp công dân của xã để được tiếp và giải quyết theo đúng quy định.

- Trường hợp phát sinh hành vi chống người thi hành công vụ hoặc lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị để gây rối trật tự công cộng, kịp thời báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

- Ủy ban nhân dân xã thành lập Tổ công tác thường trực tiếp công dân tại trụ sở UBND xã trong tất cả các ngày làm việc trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI. Thành phần gồm: Lãnh đạo UBND xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - xã hội; Công an xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công. Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực làm Tổ trưởng, chịu trách nhiệm điều hành chung, bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý đơn thư và giải quyết tình huống phát sinh được thực hiện kịp thời, thống nhất, hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Tổ chức tốt việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn KNTC, KNPA theo đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và các quy định có liên quan.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn của xã thường xuyên liên hệ với Thanh tra Thành phố, Ban Tiếp công dân Thành phố để cập nhật tình hình công dân của xã lên Thành phố, Trung ương KNTC, kịp thời đề xuất Ủy ban nhân dân xã có phương án xử lý.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị địa điểm, các điều kiện cần thiết để lãnh đạo Thành phố, lãnh đạo xã tiếp công dân khi cần thiết.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, Công an xã nắm tình hình KNTC và những khu vực tiềm ẩn nguy cơ xảy ra khiếu kiện đông người để chủ động, kịp thời tham mưu Uỷ ban nhân dân xã chỉ đạo, giải quyết, ứng phó kịp thời không để phát sinh thành "điểm nóng".

- Bố trí công chức tiếp công dân của xã cùng với Tổ công tác thường trực tiếp công dân tổ chức trực tiếp công dân tại Phòng Tiếp công dân UBND xã vào các ngày làm việc và ngày thứ Bảy, Chủ nhật trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI.

- Là đầu mối chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong công tác tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC phục vụ Kỳ họp.

- Tăng cường công tác kiểm tra *(định kỳ, đột xuất)* trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân và giải quyết đơn KNTC, KNPA thuộc thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau kiểm tra; tham mưu UBND xã các biện pháp nhằm đẩy mạnh việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau kiểm tra.

2. Công an xã

- Chủ động xây dựng kế hoạch, phương án cụ thể nhằm bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban, ngành có liên quan để kịp thời xử lý các tình huống khiếu kiện đông người, phức tạp phát sinh trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI. Phương án phải xác định rõ lực lượng, nhiệm vụ, cơ chế phối hợp và quy trình xử lý từng tình huống cụ thể, bảo đảm chủ động, không bị động, bất ngờ.

Tăng cường công tác nắm tình hình khiếu nại, tố cáo (KNTC) trên địa bàn; thường xuyên cập nhật, phân tích, đánh giá diễn biến các vụ việc để dự báo sớm những tình huống có nguy cơ phát sinh khiếu kiện đông người, vượt cấp. Chủ động tham mưu xây dựng các phương án, kịch bản xử lý đối với các tình huống

phức tạp; tăng cường công tác phòng ngừa, kịp thời phát hiện, ngăn chặn các hành vi lợi dụng quyền KNTC để kích động, lôi kéo, gây mất ổn định an ninh trật tự. Kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Bố trí lực lượng tham gia bảo đảm an ninh, trật tự tại Phòng Tiếp công dân, trụ sở các cơ quan Đảng, chính quyền xã khi có dấu hiệu phức tạp; chủ động kiểm soát tình hình, không để xảy ra tụ tập đông người trái pháp luật, gây rối trật tự công cộng.

Chỉ đạo các bộ phận nghiệp vụ thu thập tài liệu, củng cố chứng cứ, lập hồ sơ theo quy định để xử lý kịp thời, nghiêm minh các hành vi lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo nhằm gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật, xâm hại quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà nước, tổ chức, cá nhân; làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan nhà nước và lãnh đạo Đảng, Nhà nước. Việc xử lý phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật, đồng thời giữ vững ổn định chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

3. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

- Quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đặc biệt là: Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Chỉ thị số 35-CT/TW; Quy định số 11-QĐ/TW; Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 về tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật trong lĩnh vực tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị theo đúng thẩm quyền.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; không để chậm trễ, tồn đọng kéo dài. Kịp thời tham mưu xử lý công khai các trường hợp vi phạm, nhất là vi phạm trong quản lý nhà nước, thực thi công vụ, thiếu trách nhiệm trong tiếp công dân, giải quyết đơn thư; bảo đảm tính nghiêm minh của pháp luật.

- Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân theo quy định; tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (KNTC, KNPA) thuộc thẩm quyền. Phân công nhiệm vụ cụ thể theo nguyên tắc "rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành" đối với từng vụ việc; bảo đảm tiến độ, chất lượng tham mưu, giải quyết; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo đã có hiệu lực pháp luật thuộc thẩm quyền UBND xã.

- Nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, ngành được giao quản lý; kịp thời phát hiện các vụ việc có tính chất phức tạp, nguy cơ phát sinh khiếu kiện đông người, vượt cấp. Thường xuyên phối hợp, trao đổi thông tin với Văn phòng HĐND và UBND xã, Bộ phận Tiếp công dân để cập nhật tình hình,

tham mưu phương án xử lý phù hợp; bảo đảm xử lý kịp thời, hiệu quả, không để phát sinh "điểm nóng" trên địa bàn.

4. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường đăng tải tin, bài, phóng sự, chuyên mục, chuyên đề trên hệ thống truyền thanh, cổng/trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin cơ sở để Nhân dân kịp thời nắm bắt, hiểu đúng, thực hiện đúng các quy định của pháp luật.

- Chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền có trọng tâm, trọng điểm, nâng cao thời lượng và chất lượng nội dung liên quan đến quyền, nghĩa vụ của công dân trong thực hiện khiếu nại, tố cáo; trách nhiệm của cơ quan nhà nước trong tiếp công dân và giải quyết đơn thư.

-Tập trung tuyên truyền cao điểm trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI, nhiệm kỳ 2026–2031, góp phần định hướng dư luận, tạo sự đồng thuận xã hội, hạn chế phát sinh khiếu kiện phức tạp, đông người trên địa bàn.

5. Đề nghị UBMTTQ xã và các tổ chức đoàn thể

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể quan tâm, vận động Hội viên, Đoàn viên chấp hành quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tiếp công dân, Luật Tố cáo; tuyên truyền, phổ biến pháp luật, hòa giải các mâu thuẫn phát sinh trong nội bộ nhân dân phát sinh ngay từ cơ sở; hạn chế đến mức thấp nhất việc lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để tập trung đông người gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự xã hội trên địa bàn xã, ảnh hưởng đến Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI nhiệm kỳ 2026 -2031.

- Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch nếu phát sinh vướng mắc Tổ trưởng Tổ công tác Tiếp công dân của UBND xã kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI của Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng, đề nghị các phòng, ban, cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ LẠC PHƯỢNG T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Phú Trung