

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-UBND, ngày 14/01/2026 của Chủ tịch UBND xã về việc thành lập Tổ Công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031;

Tổ trưởng Tổ công tác phân công nhiệm vụ của các thành viên Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

1. Đồng chí Đỗ Văn Thắng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Tổ trưởng:

- Chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Tổ công tác theo nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
- Phân công nhiệm vụ cho các Tổ phó, các thành viên Tổ công tác; chỉ đạo sự phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên Tổ công tác.
- Chỉ đạo việc tổng hợp báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác;
- Quyết định thành phần, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Tổ công tác trong quá trình Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ.

2. Ông Nguyễn Văn Liệu, Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Tổ phó:

- Giúp Tổ trưởng Tổ công tác chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng Tổ công tác về kết quả triển khai nhiệm vụ của Tổ công tác.
- Giúp Tổ trưởng chỉ đạo các thành viên Tổ công tác thực hiện thường trực tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn trong thời gian diễn ra Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu; kịp thời báo cáo đồng chí Tổ trưởng các vấn đề phức tạp, phát sinh, vượt thẩm quyền.

- Chỉ đạo việc xử lý, giải quyết hoặc trực tiếp tham gia việc xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

- Chỉ đạo Công chức tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã, phân loại bước đầu công dân đến Trụ sở và phối hợp với các thành viên Tổ công tác thực hiện tiếp công dân theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

3. Ông Vũ Văn Nam, Trưởng Công an xã, Tổ phó:

- Tăng cường kiểm tra, theo dõi, nắm chắc diễn biến tình hình khiếu nại, tố cáo tại địa phương; dự báo các tình huống để chủ động xây dựng các phương án xử lý khi có tình huống phức tạp xảy ra; tăng cường phòng ngừa, ngăn chặn các đối tượng lợi dụng, kích động khiếu kiện đông người; kịp thời báo cáo để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét chỉ đạo giải quyết theo quy định.

- Đầu mối đảm bảo an ninh trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân xã; xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những tập thể, cá nhân lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi vượt quá giới hạn, gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật, xâm phạm đến lợi ích của Nhà nước, ảnh hưởng đến công tác và hoạt động bình thường của các cơ quan Nhà nước.

- Phân công lực lượng phối hợp với thành viên Tổ công tác thường trực tại Trụ sở Tiếp công dân.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

4. Ông Nguyễn Ngọc Tú, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy:

- Chỉ đạo việc phối hợp tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo tại Trụ sở Tiếp công dân xã đối với các trường hợp liên quan đến phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

5. Bà Phạm Thị Hoài, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy:

- Chỉ đạo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác báo cáo Thường trực Đảng ủy; kịp thời báo cáo đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác về các nội dung chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Đại hội Đảng và Bầu cử đại biểu các cấp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

6. Các ông (bà) thành viên Tổ công tác:

- Thường trực tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã; phối hợp với các thành viên khác đón tiếp, hướng dẫn và tiếp công dân theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực công tác, phụ trách theo chỉ đạo của đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công; kịp thời báo cáo các đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác đối với các trường hợp phức tạp phát sinh.

Các thành viên Tổ công tác có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác để điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; TTHĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên Tổ công tác;
- Lưu: VT.

TỔ TRƯỞNG

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Đỗ Văn Thắng