

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2026 của Thanh tra thành phố Hải Phòng

Căn cứ quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Thanh tra năm 2025; khoản 7 Điều 13 Thông tư số 04/2025/TT-TTTP ngày 28/8/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn việc xây dựng định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra hằng năm;

Căn cứ Quyết định số 963/QĐ-TTTP ngày 02/12/2025 của Thanh tra thành phố về việc ban hành Kế hoạch thanh tra năm 2026 của Thanh tra thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Thông báo 24/TB-TTTP ngày 26/01/2026 của Thanh tra thành phố về việc thực hiện Kế hoạch Thanh tra năm 2026 của Thanh tra thành phố Hải Phòng.

Để chủ động chuẩn bị và tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác thanh tra năm 2026, Chủ tịch UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai, quán triệt nội dung thanh tra năm 2026

- Triển khai, quán triệt đầy đủ nội dung Kế hoạch thanh tra năm 2026 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc các phòng, đơn vị của xã theo Quyết định số 963/QĐ-TTTP ngày 02/12/2025 của Thanh tra thành phố.

- Nội dung thanh tra tập trung vào các lĩnh vực:

+ Việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản công sau khi sáp nhập.

+ Thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

+ Việc thực hiện công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp.

* **Thời kỳ thanh tra từ ngày 01/7/2025**; thời gian dự kiến thanh tra: quý III/2026.

2. Rà soát, hoàn thiện hồ sơ, tài liệu.

Các phòng, đơn vị tiến hành rà soát, hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, tài liệu thuộc tất cả các lĩnh vực công tác được giao; trong đó tập trung chuẩn bị hồ sơ, tài liệu đối với 03 nội dung thanh tra năm 2026 nêu trên, bảo đảm đầy đủ, đúng quy định.

3. Phân công đơn vị chủ trì chuẩn bị nội dung thanh tra.

- Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung về việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản công sau khi sáp nhập.

- Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn chuẩn bị nội dung về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Trung tâm Dịch vụ Hành chính công chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung về việc thực hiện công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp.

4. Tổ chức thực hiện

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo tại Thông báo này; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về các nội dung được thanh tra năm 2026 và nhiệm vụ được giao chủ trì.

Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND-UBND xã để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo tại các kỳ họp thường kỳ.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; TTHĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Phòng chuyên môn liên quan;
- Hiệu trưởng các nhà trường;
- Công an xã;
- BCH Quân sự xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Liệu