

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠC PHƯỢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Kết luận số
228-KL/TW ngày 31/12/2025 của Bộ
Chính trị

Lạc Phượng, ngày tháng 01 năm 2026

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 193-CV/TU ngày 16/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy; Công văn số 106/UBND-NVKTGS ngày 19/01/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Kết luận số 228-KL/TW ngày 31/12/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư;

Để bảo đảm tiến độ và hiệu quả công việc, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Văn phòng HĐND & UBND

- Chủ động tham mưu các giải pháp tháo gỡ khó khăn vướng mắc phát sinh ngay trong tháng 01/2026. Phối hợp rà soát các nội dung phân cấp, phân quyền trên địa bàn.

- Tăng cường tiếp xúc, đối thoại, nắm bắt kịp thời tình hình Nhân dân và các công việc phát sinh tại cơ sở.

2. Phòng Kinh tế

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ phát triển kinh tế, chủ động, sáng tạo trong tổ chức thực hiện theo chức năng được giao, không trông chờ, ỷ lại vào cấp trên.

- Phối hợp tham mưu tháo gỡ dứt điểm các khó khăn, vướng mắc lớn phát sinh để tập trung phát triển kinh tế trên địa bàn.

- Chủ trì rà soát, sắp xếp và xử lý trụ sở, tài sản công thuộc phạm vi quản lý; tuyệt đối không để xảy ra thất thoát, lãng phí

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu bố trí, phân công nhiệm vụ cán bộ theo phương châm “**rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm**”; Đổi mới phương thức từ thụ động (*trông chờ sự tham mưu của cơ quan cấp dưới, cán bộ giúp việc*) sang trực tiếp xử lý công việc (*trực tiếp nghiên cứu, tổng hợp, tham mưu, soạn thảo văn bản, xử lý công việc...*). Kiên quyết loại bỏ việc phân công cán bộ, công chức, viên chức giúp việc trực tiếp cho cá nhân lãnh đạo. Thực hiện phân công cán bộ, công chức làm việc theo vị trí việc làm, nhóm công việc có tính chất tương đồng, gắn với kiểm tra, kiểm đếm công việc theo tuần, tháng, quý, năm và triển khai thực hiện đánh giá cán bộ, công chức theo quý.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về hiệu quả hoạt động của chính quyền 02 cấp; kịp thời đề xuất biểu dương các mô hình tốt, cách làm hiệu quả. Tập trung giải quyết tốt các vấn đề an sinh xã hội và chăm lo đời sống Nhân dân.

- Đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, đặc biệt trong các lĩnh vực tài chính, đất đai và công nghệ thông tin.

- Chủ động khắc phục hạn chế, nâng cao năng lực quản lý và ý thức trách nhiệm của viên chức.

- Tham mưu tổ chức các đoàn kiểm tra công vụ đột xuất để chấn chỉnh kỷ cương và xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân vi phạm

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Duy trì vận hành thông suốt, ổn định các dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Phối hợp rà soát quy trình chuẩn đối với các thủ tục hành chính phức tạp, liên thông nhiều bước nhằm rút ngắn thời gian giải quyết.

5. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Chủ trì, phối hợp với các bên liên quan khẩn trương kiện toàn đủ số lượng cán bộ Ban Chỉ huy quân sự xã theo quy định.

- Rà soát tiêu chuẩn trình độ đại học ngành quân sự cơ sở và cao cấp lý luận chính trị của chức danh Chỉ huy trưởng để hoàn thiện tiêu chuẩn nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ, khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Tập trung tham mưu tháo gỡ các khó khăn vướng mắc ngay trong **tháng 01/2026**. Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Chủ tịch UBND xã theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT. UBND xã;
- Văn phòng HĐND & UBND xã (để theo dõi, đôn đốc)
- Lưu: VT.

**TL.CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Liệu