

Số: /TB-VP

Lạc Phương, ngày 15 tháng 01 năm 2026

## THÔNG BÁO

### **Ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp ngày 14/01/2026**

Chiều ngày 14/01/2026, Ủy ban nhân dân xã Lạc Phương tổ chức họp chuyên đề cải cách hành chính; Kiểm điểm, đánh giá kết quả năm 2025; Chỉ đạo công tác Cải cách hành chính năm 2026. Đồng chí Vũ Duy Sỹ, Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí: Đỗ Văn Thắng, Phó Chủ tịch UBND xã- Phụ trách Cải cách hành chính; Trần Quốc Việt, Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND; Tiêu Văn Hải, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Lê Tất Hiệt, Trưởng phòng Kinh tế xã; Nguyễn Việt Văn, PGĐ TT phục vụ HCC; Nguyễn Thị Ánh - Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Công chức các phòng phụ trách cải cách hành chính.

#### **1. Nội dung cuộc họp:**

(1) Đồng chí Tiêu Văn Hải- Trưởng phòng Văn hoá - xã hội: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

(2) Đồng chí Vũ Duy Sỹ, Chủ tịch UBND quán triệt một số nội dung cần triển khai trong cuộc họp.

(3) Nghe đồng chí Phạm Văn Đức - Công chức Phòng Văn hoá - xã hội - Phụ trách lĩnh vực Cải cách hành chính: thông qua Báo cáo khái quát kết quả CCHC năm 2025; Báo cáo kiểm điểm giải trình các chỉ tiêu bị trừ trong CCHC năm 2025 và phương hướng khắc phục năm 2026

(4) Các Phòng chuyên môn, Trung tâm giải trình các nội dung bị trừ điểm và phương hướng khắc phục trong năm 2026.

(5) Ý kiến tham gia của đồng chí Phó CT.UBND xã phụ trách lĩnh vực CCHC.

(6) Lãnh đạo UBND chỉ đạo một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới.

**2.** Lãnh đạo UBND xã ghi nhận kết quả đã đạt được trong công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện của các đồng chí lãnh đạo UBND phụ trách, Trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm, các công chức phụ trách từng lĩnh vực đã cố gắng khắc phục những khó khăn để đạt được kết quả chỉ số CCHC đứng thứ 25/69 xã, đặc khu; Kết quả đo lường sự hài lòng đối với sự phục vụ hành chính đứng thứ 30/69 xã, đặc khu trên địa bàn thành phố trong công tác chấm điểm CCHC năm 2025.

- Tuy nhiên, còn tồn tại một số hạn chế trong năm 2025: Ý thức của từ lãnh đạo UBND xã, các Trưởng phòng, các công chức phụ trách các lĩnh vực nhận thức chưa rõ nhiệm vụ của mình phụ trách, chưa có sự xâu sát trong quá trình triển thực hiện nhiệm vụ.

- Sự phối hợp giữa các phòng ban, công chức chưa nhuần nhuyễn. Không có sự trao đổi, gắn kết trong quá trình phối hợp giải quyết công việc.

- Các khó khăn vướng mắc trong quá trình giải quyết công việc chưa phản ánh kịp thời đến lãnh đạo UBND xã, UBND thành phố để xử lý.

- Đầu mối Kiểm soát TTHC chưa tìm hiểu học hỏi, tham khảo cách làm của các xã đang thực hiện tốt để tham mưu cách làm, cách giải quyết cho những khó khăn vướng mắc tại địa phương mình.

- Việc bố trí, sắp xếp khoa học các sản phẩm của mỗi bộ phận ban hành ra chưa khoa học.

**3.** Trên cơ sở ý kiến của các đồng chí Lãnh đạo, Trưởng các phòng, trung tâm tham gia và thống nhất, các công chức tham dự phát biểu; đồng chí Chủ tịch UBND xã đã kết luận và chỉ đạo cụ thể như sau:

**1)** Giao các trưởng phòng quán triệt nội dung cuộc họp ngày hôm nay tới toàn thể cán bộ, công chức phòng phụ trách các lĩnh vực để rút kinh nghiệm các điểm chưa đạt được của năm 2025. Chủ động nghiên cứu, thực hiện kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 16/9/2025 về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính xã Lạc Phượng giai đoạn 2026 - 2030, Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2026 để tham mưu kịp thời theo chức năng nhiệm vụ được giao năm 2026. Tổ chức họp phòng, kiểm điểm các mục đã bị trừ điểm năm 2025, phương hướng khắc phục năm 2026.

- Từng cán bộ, công chức nâng cao trách nhiệm khi được giao nhiệm vụ, nâng cao ý thức trong việc thực thi công vụ. Đặc biệt là đối với các bộ phận được giao tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho nhân dân. Yêu cầu đảm bảo thực hiện nâng cao chỉ số tại Quyết định 766, chịu trách nhiệm về hồ sơ tiếp nhận từ đầu vào đến khi trả kết quả. Gắn nhiệm vụ này để đánh giá xếp loại cuối năm 2026.

- Đối với các đồng chí Trưởng các phòng chuyên môn, trung tâm. Nâng cao trách nhiệm trong quản lý, chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc. Nắm bắt rõ các công việc được giao để điều tiết kịp thời, tránh để sản phẩm ra không có hoặc chậm, muộn.

- Tập trung chỉ đạo các tồn tại theo 2 hướng

+ Đối với các chỉ số trừ tuyệt đối: Giao cho chuyên môn phụ trách tham mưu cho Lãnh đạo UBND xã để giải quyết kịp thời. Trong trường hợp không có hướng giải quyết, yêu cầu làm văn bản kiến nghị đến cơ quan phụ trách cấp trên, UBND thành phố kịp thời. Xong trước **ngày 20/01/2026**

+ Rà soát lại toàn bộ nội dung trừ, rút kinh nghiệm khắc phục. Lập bảng chi tiết các công việc cần làm và bổ sung năm 2026 trên tất cả các nội dung, lĩnh vực mình phụ trách. Với mỗi chỉ tiêu cần xây dựng file lưu thành từng tệp chỉ tiêu nhỏ. Theo dõi, bổ sung các tài liệu kiểm chứng của từng tháng, quý, năm.

**2)** Giao Trung tâm Phục vụ Hành chính công căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, thường xuyên kiểm soát các hồ sơ, đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận thực hiện theo đúng quy trình giải quyết hồ sơ. Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; số hóa, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ

chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; thu phí, lệ phí, các nghĩa vụ tài chính (nếu có) theo quy định. Đảm bảo phần đầu tỉ lệ giải quyết TTHC đúng hạn đạt trên 99%; tỉ lệ hồ sơ trực tuyến đạt từ 95% trở lên; số hoá đạt 100%. Thực hiện ban hành Thông báo kết quả giải quyết TTHC theo tuần, tháng.

- Để đảm bảo đúng chỉ tiêu giao thu theo quy định. Quán triệt công chức tiếp nhận và trả kết quả phải có phiếu hẹn, biên lai thu phí, tích trên phần mềm đủ trường thông tin, khi trả kết quả bản giấy đồng nghĩa đầy trả kết quả trên máy.

**3) Giao phòng Văn hoá - Xã hội xây dựng báo cáo kết quả hành chính năm 2025 nêu rõ những tồn tại hạn chế và phương hướng 2026 cần khắc phục các lĩnh vực nào (cụ thể, chi tiết), tổng hợp các đề xuất kiến nghị khó khăn của các phòng đưa vào trong báo cáo để tổng hợp gửi Sở Nội vụ, UBND thành phố.**

- Tham mưu Công văn chỉ đạo chung trong thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2026 gắn với từng lĩnh vực, từng chuyên môn. Đối với các nhiệm vụ đặc thù: Yêu cầu ngay từ đầu năm, phòng Văn hoá rà soát lại, phân công triển khai kịp thời tới các phòng, trung tâm liên quan để thực hiện.

- Rà soát danh mục thực hiện các chỉ tiêu theo khung chấm điểm CCHC. Lập bảng tính cập nhật các kết quả thực hiện các chỉ tiêu cụ thể để các bộ phận cập nhật sản phẩm theo từng tuần, từng tháng kịp thời trên nhóm. Phối hợp với Công chức phụ trách CCHC của các phòng, thường xuyên theo dõi, đôn đốc kịp thời.

**Yêu cầu xong trước ngày 20/01/2026**

**4) Giao Văn phòng HĐND& UBND xã tổ chức họp phòng, phân công cử công chức xuống tiếp nhận lĩnh vực Hộ tịch tại trung tâm Phục vụ Hành chính xong trước ngày 20/01/2026.**

**5) Rút kinh nghiệm trên cơ sở 12 ngày làm việc đầu tiên của năm 2026, Yêu cầu tất cả các bộ phận không để tái phạm các tình huống tương tự. Trường hợp để phát sinh thêm sẽ xem xét hạ đánh giá kết quả nhiệm vụ theo quý, cuối năm gắn với từng công chức, lãnh đạo phòng và các bộ phận có liên quan**

Trên đây là ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã Lạc Phượng tại cuộc họp chiều ngày 14/01/2026, Văn phòng HĐND&UBND xã thông báo để các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan biết, chủ động thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- BTV Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch UB MTTQVN xã;
- Lãnh đạo và các ủy viên UBND;
- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Liệu**