

Số: /KH-UBND

Lạc Phượng, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện tặng quà người dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9

Thực hiện Nghị quyết số 263/NQ-CP ngày 29/8/2025 của Chính phủ về việc tặng quà Nhân dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9; Công văn số 13578/BTC-NSNN ngày 29/8/2025 về việc hướng dẫn việc tặng quà người dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9; Quyết định số 3570/QĐ-UBND ngày 30/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc tặng quà nhân dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9; Công văn số 5325/STC-QLNS ngày 29/8/2025 của Sở Tài chính về việc tặng quà người dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc Khánh 2/9. Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện tặng quà người dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tri ân thể hiện sự quan tâm sâu sắc của Đảng, Nhà nước đối với nhân dân, góp phần củng cố khối đại đoàn kết toàn dân tộc, khích lệ tinh thần yêu nước và tạo khí thế trong thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.
- Việc tặng quà phải đảm bảo kịp thời, ý nghĩa, không trùng lặp, tránh bỏ sót và có sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị của địa phương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng được tặng quà:

Công dân Việt Nam, người gốc Việt Nam chưa xác định được quốc tịch đã được cấp giấy chứng nhận căn cước, cư trú trên địa bàn xã và đã được thu thập, cập nhật, cấp số định danh cá nhân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, được xác lập tại thời điểm ngày 30/8/2025.

2. Mức quà tặng: 100.000 đồng/người, bằng tiền.

3. Kinh phí thực hiện:

Từ nguồn ngân sách của UBND thành phố bổ sung có mục tiêu từ ngân sách cấp thành phố cho ngân sách xã.

4. Thời gian thực hiện: tập trung từ ngày 31/8/2025 đến hết ngày 01/9/2025; trường hợp khách quan có thể nhận quà sau thời hạn này, nhưng không muộn hơn ngày 15/9/2025.

5. Quy trình tặng quà

a) Đối với việc tặng quà qua tài khoản hưởng an sinh xã hội (ASXH)

Bước 1: Công an xã tiếp nhận danh sách công dân và bàn giao danh sách (theo mẫu số 01B, 02B và 03B kèm theo Công văn số 13578/BTC-NSNN của Bộ Tài chính) cho Phòng Văn hoá -Xã hội để phân loại, sau đó Phòng Văn hoá -Xã hội làm đề nghị kèm danh sách đã phân loại chuyển Văn phòng HĐND và UBND để thực hiện rút tiền từ ngân sách.

Bước 2: Phòng Kinh tế căn cứ nguồn kinh phí được ngân sách cấp trên cấp, thực hiện phân bổ kinh phí cấp quà tặng theo quy định tại Thông tư 324/2016/TT-BTC ngày 21/12/2016 của Bộ Tài chính quy định hệ thống Mục lục ngân sách nhà nước.

Văn phòng HĐND và UBND xã lập giấy rút dự toán (kèm theo danh sách tặng quà) gửi Kho bạc nhà nước (KBNN), ngân hàng thương mại nơi KBNN mở tài khoản có trách nhiệm chuyển tiền đến tài khoản hưởng an sinh xã hội của người nhận.

b) Đối với việc tặng quà trực tiếp bằng tiền

Trường hợp người dân không nhận được quà tặng qua tài khoản hưởng ASXH, sẽ được tặng quà trực tiếp bằng tiền theo quy định như sau

Bước 1: Công an xã tiếp nhận danh sách công dân và bàn giao danh sách cho Văn phòng HĐND và UBND xã để lập Giấy rút dự toán (tạm ứng) tại KBNN nơi giao dịch để được tạm ứng tiền.

Bước 2: UBND xã thành lập các Tổ trao quà tặng để thực hiện tặng quà cho người dân.

- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi nhận được kinh phí tạm ứng tại Kho bạc Nhà nước.

- Địa điểm cấp quà tặng: Nhà văn hóa một trong các thôn thuộc địa bàn phân công của Tổ trao quà tặng.

- Thành phần Tổ trao quà tặng: Cán bộ, công chức xã; giáo viên một số trường trên địa bàn xã được trưng dụng theo Quyết định thành lập Tổ trao quà tặng của Chủ tịch UBND xã.

- Thành phần giám sát Tổ trao quà tặng: Các Đảng ủy viên xã phụ trách chi bộ nông thôn, Công an xã, Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn.

Tổ trao quà tặng có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp số liệu và báo cáo kết quả chi trả hằng ngày (**trước 17h00**) về UBND xã (*qua phòng Văn hoá -Xã hội*).

* **Lưu ý:** Người dân đến nhận quà trực tiếp bằng tiền mặt phải xuất trình căn cước công dân hoặc giấy tờ hợp pháp theo quy định của pháp luật, trường hợp nhận thay cần giấy ủy quyền hợp lệ hoặc giấy khai sinh (*nếu nhận thay cho trẻ vị thành niên*).

Bước 3: Ngay sau khi hoàn tất việc chi trả cho đối tượng thụ hưởng, Tổ trưởng các tổ tặng quà có trách nhiệm tổng hợp số liệu, cung cấp cho Công an xã danh sách

đối tượng đã nhận tiền đề Công an xã cập nhật trên hệ thống VNeID theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an xã

- Thực hiện tiếp nhận Danh sách công dân tại thời điểm ngày 30/8/2025 thuộc địa bàn xã; đồng thời phối hợp với các Trưởng thôn rà soát toàn bộ nhân khẩu trên địa bàn là chủ hộ, người thực tế sinh sống trên địa bàn để cung cấp cho Phòng Văn Hoá –Xã hội và Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện việc chi trả theo quy định. Trong đó:

+ Đối với trường hợp đã đăng ký thường trú, tạm trú hoặc chưa đăng ký thường trú, tạm trú mà có nơi ở hiện tại trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư thì thực hiện tuyên truyền cấp tài khoản định danh điện tử (ĐDDT) mức 2, đăng ký tài khoản ngân hàng và tích hợp tài khoản hưởng ASXH trên VNeID.

+ Đối với trường hợp chưa đăng ký thường trú, tạm trú mà không đủ điều kiện đăng ký thường trú, tạm trú, không có nơi ở hiện tại trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư nhưng thực tế sinh sống trên địa bàn thì thực hiện xác minh và cập nhật vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, thực hiện tuyên truyền cấp tài khoản ĐDDT mức 2, đăng ký tài khoản ngân hàng và tích hợp tài khoản hưởng ASXH trên VNeID.
Hoàn thành chậm nhất ngày 31/8/2025.

- Bố trí cảnh sát, đội An ninh trật tự cơ sở tham gia các Tổ phát quà tại các thôn và đảm bảo an toàn, an ninh trật tự cho các Tổ.

- Phối hợp thực hiện cập nhật trạng thái đã tặng quà vào phần mềm tại các Tổ phát quà trực tiếp ở thôn và trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư sau khi thực hiện xong việc chi trả.

2. Phòng Kinh tế

Căn cứ nguồn kinh phí được ngân sách cấp trên cấp, thực hiện phân bổ kinh phí cấp quà tặng vào tài khoản ngân sách Mã nguồn 25 -Kinh phí ASXH, Loại Khoản 398 -Chính sách và hoạt động phục vụ các đối tượng bảo trợ xã hội và các đối tượng khác, Tiểu mục 7499 -Chi khác của Mục lục ngân sách nhà nước. Phối hợp với Phòng Văn hoá –Xã hội và Văn phòng HĐND và UBND thực hiện các thủ tục chuyển quà cho người dân và thanh quyết toán theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND

Căn cứ nguồn kinh phí được ngân sách cấp trên phân bổ thực tặng quà cho người dân qua tài khoản hưởng an sinh xã hội theo danh sách được cung cấp (đối với những người có tài khoản) và thực hiện rút tiền, cấp phát cho các Tổ tặng quà để tặng quà tiền mặt cho người dân tại các địa điểm tổ chức tặng quà.

4. Phòng Văn hóa -Xã hội

Căn cứ nguồn kinh phí được ngân sách cấp trên phân bổ thực hiện chi trả tiền quà tặng cho người dân qua tài khoản hưởng an sinh xã hội theo danh sách được cung cấp và cung cấp cho Công an xã danh sách đối tượng đã nhận tiền đề Công an xã cập nhật trên hệ thống VNeID theo quy định.

Chỉ đạo, hướng dẫn tuyên truyền các nội dung về tặng quà Nhân dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9 theo đúng tinh thần Nghị quyết số 263/NQ-CP ngày 29/8/2025 của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 13578/BTC-NSNN ngày 29/8/2025, Công văn số 5325/STC-QLNS ngày 29/8/2025 của Sở Tài chính, tuyên truyền Nhân dân thực hiện nhận quà tặng theo các hình thức qua tài khoản hưởng An sinh xã hội của chủ hộ trên ứng dụng Ứng dụng định danh điện tử - VneID và bằng tiền mặt theo quy định.

Tiếp nhận danh sách từ Công an, phân loại, làm đề nghị kèm danh sách đã phân loại chuyển Văn phòng HĐND và UBND để thực hiện rút tiền từ ngân sách.

Huy động, phân công lực lượng giáo viên tại các cơ sở giáo dục đào tạo trên địa bàn xã tham gia các Tổ trao quà tặng.

5. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông

Tăng cường công tác tuyên truyền các nội dung về tặng quà Nhân dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9 theo đúng tinh thần Nghị quyết số 263/NQ-CP ngày 29/8/2025 của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 13578/BTC-NSNN ngày 29/8/2025, Công văn số 5325/STC-QLNS ngày 29/8/2025 của Sở Tài chính, tuyên truyền Nhân dân thực hiện nhận quà tặng theo các hình thức qua tài khoản hưởng an sinh xã hội của chủ hộ trên ứng dụng Ứng dụng định danh điện tử - VneID và tuyên truyền Nhân dân đến các điểm nhận quà tặng bằng tiền mặt theo quy định.

6. Các cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc xã

Cử giáo viên tham gia thành viên các Tổ trao quà trực tiếp tại các các điểm trao quà (*danh sách gửi về phòng Văn hoá -Xã hội tổng hợp phân công*).

7. Các Trưởng thôn

- Phối hợp với Công an xã thực hiện công tác rà soát toàn bộ nhân khẩu trên địa bàn; tuyên truyền vận động Nhân dân đến Công an xã thu nhận tài khoản và kích hoạt ĐDDT mức 2, đăng ký tài khoản ngân hàng và tích hợp tài khoản hưởng ASXH trên VneID. ***Hoàn thành trong ngày 31/8/2025.***

- Thông báo, đôn đốc người dân theo danh sách Công an cung cấp đến điểm tặng quà Nhà Văn hoá thông để nhận quà trực tiếp bằng tiền (*Nhắc nhân dân khi đi nhận quà mang theo CCCD, giấy uỷ quyền nếu lĩnh thay, Giấy khai sinh đối với trẻ em đang được giám hộ*).

- Trực tiếp tham gia giám sát, hỗ trợ các Tổ trao quà tặng tại điểm phát quà.

10. Đề nghị HĐND, các cơ quan của Đảng uỷ, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các đoàn thể và các đơn vị liên quan

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã tuyên truyền nhân dân, vận động Nhân dân đến Công an xã thu nhận tài khoản và kích hoạt định danh điện tử mức 2 đăng ký tài khoản ngân hàng và tích hợp tài khoản hưởng ASXH trên VneID và tuyên truyền, vận động Nhân dân đến các địa điểm nhận quà tặng bằng tiền mặt (trường hợp không nhận quà tặng trên VneID) đảm bảo thời gian theo quy định. UB MTTQ xã hướng

dẫn Ban công tác Mặt trận các thôn thực hiện công tác rà soát toàn bộ nhân khẩu trên.

Trên đây là các nội dung triển khai thực hiện tặng quà người dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hoá Xã hội) để tổng hợp xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông (để đưa tin);
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

(để báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Duy Sỹ