

KẾ HOẠCH
Phối hợp tiếp công dân phục vụ
Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-VP, ngày 25/8/2025 của UBND thành phố Hải phòng, về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030. Ủy ban Nhân dân xã Lạc Phượng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở, không để hình thành các "điểm nóng" phức tạp về khiếu kiện; hạn chế tối đa các vụ khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bức xúc trước, trong và sau thời gian diễn ra Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 -2030.

Tăng cường sự phối hợp giữa các Sở, ngành thành phố với Ủy ban nhân dân xã trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; nâng cao nhận thức của nhân dân trong quá trình thực hiện các quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan trong việc tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân tại trụ sở tiếp công dân thành phố trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 -2030.

Thực hiện nghiêm túc định hướng, hướng dẫn chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức tiếp công dân trước trong sau thời điểm diễn ra Đại hội.

Tuyên truyền giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ trong khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân định kỳ, đột xuất

Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã theo quy định. Công khai lịch tiếp công dân định kỳ, các văn bản kết luận, chỉ đạo sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất trên Cổng thông tin điện tử của xã (*trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định của pháp luật*).

Thành lập Tổ công tác tiếp công dân của UBND xã, có nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở UBND. Phối hợp với các thôn nắm tình hình công dân không để phát sinh các “điểm nóng”.

2. Kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp kéo dài

a) Tiếp tục kiểm tra, rà soát, có phương án giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài ngay tại cơ sở; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, góp phần bảo đảm ổn định an ninh, trật tự phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

b) Các ngành, địa phương có các vụ việc đông người, phức tạp cần xác định việc rà soát, giải quyết các vụ việc đông người, phức tạp là nhiệm vụ chính trị quan trọng của các cấp, các ngành; chủ động rà soát, giải quyết và hạn chế thấp nhất các tình huống phức tạp phát sinh, không để công dân tập trung đông người tại khu vực tổ chức Đại hội Đảng bộ thành phố.

3. Việc tiếp công dân và xử lý các tình huống phát sinh khi công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo vượt cấp trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030

a) Việc tiếp công dân:

Tổ công tác tiếp công dân của xã và các cơ quan, đơn vị liên quan phân công cán bộ thường trực tiếp công dân và tiếp nhận những kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân để xử lý theo quy định của pháp luật tại trụ sở tiếp công dân xã trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; kịp thời báo cáo kết quả với người có thẩm quyền về tình hình tiếp nhận và kiến nghị, đề xuất xử lý đơn.

b) Trường hợp công dân khiếu nại, tố cáo tập trung đông người:

Khi phát sinh các đoàn khiếu nại, tố cáo tập trung đông người tại địa phương: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phải trực tiếp tiếp công dân và tổ chức đối thoại, xử lý ngay vụ việc; trường hợp các công dân khiếu nại, tố cáo, đông người vượt cấp thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (nơi có công dân khiếu nại, tố cáo) có trách nhiệm phối hợp với Tổ công tác tiếp công dân của thành phố, các cơ quan phối hợp tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân thành phố thuyết phục, vận động và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

c) Trường hợp công dân tập trung đông người vượt cấp lên Trung ương:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (nơi có công dân khiếu nại, tố cáo) phối hợp với Tổ công tác tiếp công dân của thành phố và các cơ quan Trung ương có liên quan vận động, thuyết phục và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

4. Đối với việc công dân tập trung đông người, phức tạp tại cổng trụ sở các cơ quan và nhà riêng các đồng chí lãnh đạo, căng khẩu hiệu, biểu ngữ trên đường phố, gây mất trật tự công cộng; gây áp lực yêu cầu giải quyết

Khi phát sinh các vụ việc công dân tập trung đông người phức tạp tại công trụ sở các cơ quan thành phố và nhà riêng các đồng chí lãnh đạo, căng khẩu hiệu, biểu ngữ trên đường phố, gây mất trật tự công cộng, gây áp lực yêu cầu lãnh đạo thành phố giải quyết thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nơi phát sinh vụ việc đông người và lực lượng công an, bảo vệ an ninh trật tự tuyên truyền giải thích, yêu cầu công dân về trụ sở tiếp công dân của thành phố, trụ sở Ủy ban nhân dân xã hoặc đến các cơ quan, đơn vị để được tiếp theo quy định.

Trường hợp phát sinh các tình huống chống người thi hành công vụ, lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự công cộng: Các cơ quan, người có thẩm quyền xử lý nghiêm theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TRIỂN KHAI

1. Thời gian triển khai: Trước, trong và sau thời gian diễn ra Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ 1, Nhiệm kỳ 2025-2030.

2. Địa điểm triển khai:

Phòng tiếp công dân của Đảng ủy-HĐND-UBND-UB MTTQ VN xã. Địa chỉ: Thôn Mậu Công, xã Lạc Phụng, TP Hải Phòng (Cơ sở 2).

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chỉ đạo công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân tổ chức tốt việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân.

Tham mưu UBND xã chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trong công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân và thực hiện các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất.

Đăng tải đầy đủ lịch tiếp công dân và văn bản kết luận, chỉ đạo sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã (trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định pháp luật).

Tăng cường đăng tải, đưa tin, xây dựng các chuyên mục, chuyên đề về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để nhân dân được biết, hiểu đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan nhà nước, góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho nhân dân.

2. Công an xã

Tăng cường kiểm tra, theo dõi, nắm chắc tình hình diễn biến tại địa phương; xây dựng phương án xử lý đối với tình huống công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không đúng nơi quy định, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan vận động, hướng dẫn công dân về nơi tiếp công dân theo quy định.

Bố trí lực lượng tham gia Tổ công tác tiếp công dân, bảo đảm an ninh trật tự tại trụ sở tiếp công dân xã.

Thu thập, củng cố chứng cứ, lập hồ sơ xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những người lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật, xâm phạm đến lợi ích của Nhà nước, của tập thể và công dân, ảnh hưởng đến công tác và hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị và các đồng chí lãnh đạo xã trước, trong thời gian diễn ra Đại hội.

3. Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã

Chủ động nắm bắt tình hình và tăng cường đối thoại với công dân phối hợp với các thôn, làm tốt công tác hòa giải ngay từ cơ sở thôn xóm. Cử người đại diện tham gia tổ công tác. Thường xuyên trao đổi thông tin với Tổ công tác tiếp công dân để chủ động trong quá trình giải quyết các vụ việc, có trách nhiệm vận động, thuyết phục khi công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kế hoạch này có hiệu lực và được triển khai ngay sau khi ban hành. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan căn cứ nội dung kế hoạch, chức năng, nhiệm vụ được phân công tổ chức triển khai nghiêm túc.

2. Phân công bà Nguyễn Thị Thu Thủy - Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND phụ trách công tác tiếp công dân xã. Giúp Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân xã phối hợp, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan có ý kiến gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp, điều chỉnh và báo cáo xin ý kiến cấp có thẩm quyền chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 xã Lạc Phượng./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban tiếp công dân thành phố;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Công an xã;
- Các Thôn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Văn Thắng