

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠC PHƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Lạc Phượng, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính
năm 2025

Thực hiện Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012; Luật số 67/2020/QH14 ngày 13 tháng 11 năm 2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính; Luật số 88/2025/QH15 ngày 25 tháng 6 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành, Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng ban hành Kế hoạch Quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Lạc Phượng với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả quản lý nhà nước công tác thi hành pháp luật (THPL) về xử lý vi phạm hành chính (XLVPHC) theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước về xử lý vi phạm hành chính.

b) Đánh giá đúng thực trạng, tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; kịp thời phát hiện những vướng mắc, bất cập, chấn chỉnh những sai sót trong tổ chức thi hành pháp luật để chỉ đạo, hướng dẫn, khắc phục những tồn tại, hạn chế; đồng thời kiến nghị cấp có thẩm quyền các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

c) Tiếp tục phòng, chống, ngăn chặn các hành vi vi phạm trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, người có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính tại các cơ quan, đơn vị có liên quan; nâng cao nhận thức của Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tuân thủ quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện thường xuyên, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; kết hợp quản lý theo ngành, lĩnh vực công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

b) Xác định rõ nội dung, trọng tâm công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC trên địa bàn xã và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá

trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện và tuyên truyền các quy định của pháp luật về xử lý VPHC

1.1. Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện quy định pháp luật về xử lý VPHC

a) Nội dung thực hiện:

- Tham mưu cho UBND xã ban hành văn bản hướng dẫn, chỉ đạo các cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý VPHC.

- Chủ động hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý VPHC theo địa bàn, lĩnh vực, chức năng quản lý.

b) Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.

d) Thời gian thực hiện: Cả năm 2025.

1.2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về xử lý VPHC

a) Nội dung thực hiện:

- Tiếp tục tổ chức quán triệt việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; các Nghị định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực chuyên ngành; văn bản quy phạm pháp luật của thành phố về xử lý vi phạm hành chính cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn xã bằng hình thức thích hợp.

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật liên quan đến xử lý vi phạm hành chính thông qua các hình thức: Hội nghị, hỏi-đáp pháp luật, Cổng thông tin điện tử của xã...

b) Phân công thực hiện:

- ***Đơn vị chủ trì:*** Văn phòng HĐND và UBND xã.

- ***Đơn vị phối hợp:*** Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã.

c) Thời gian thực hiện: Cả năm 2025.

2. Rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với pháp luật về xử lý VPHC

a) Nội dung thực hiện: Rà soát, kiến nghị xây dựng các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, thực hiện pháp luật về xử lý VPHC cho phù hợp.

b) Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã.

c) Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã.

d) Thời gian thực hiện: Cả năm 2025 và khi có yêu cầu rà soát của cơ quan có thẩm quyền.

3. Tham gia tập huấn nghiệp vụ về xử lý VPHC

a) Hình thức thực hiện: Căn cứ vào Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ về xử lý VPHC của Sở Tư pháp, cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn theo giấy mời.

b) Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã.

c) Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã.

d) Thời gian: Theo Kế hoạch của Sở Tư pháp.

4. Kiểm tra, đánh giá công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC

a) Hình thức thực hiện: Thực hiện kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC theo hình thức lồng ghép với công tác kiểm tra về công tác cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã.

b) Đơn vị tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

5. Thống kê, báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC

a) Nội dung thực hiện: Thực hiện báo cáo, thống kê đầy đủ nội dung, số liệu về xử lý VPHC định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

b) Đơn vị tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Thời gian thực hiện: Trong tháng 11-12 năm 2025 và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo phân cấp quản lý ngân sách; các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thực hiện lồng ghép với nguồn kinh phí chuyên môn đã được bố trí trong dự toán hàng năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình để triển khai thực hiện và theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ theo quy định và đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan, người có thẩm quyền báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND).

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND đôn đốc, hướng dẫn, triển khai việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện trên, báo cáo UBND

thành phố, Sở Tư pháp đúng thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, tổ chức có ý kiến, phản hồi về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trưởng Công an;
- Chỉ huy trưởng BCH quân sự;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Văn Thắng