

Số: /CV-VP  
V/v cử công chức tiếp nhận hồ sơ tại  
Trung tâm phục vụ hành chính công

Lạc Phượng, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi: Trung tâm phục vụ Hành chính công xã Lạc Phượng

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn Nghị định 118/2025/NĐ-CP thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia.

Căn cứ thực tế nhân sự của Văn phòng, Chánh Văn phòng HĐND&UBND đề xuất nhân sự đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công, cụ thể:

### 1. Về nhân sự

- Nhân sự chính thức:

- + Họ và tên: Phùng Hải Đông
- + Chức vụ: Công chức Văn phòng HĐND&UBND.
- + Trình độ, chuyên môn: Cử nhân, chuyên ngành: Luật

- Nhân sự dự kiến:

- + Họ và tên: Phạm Thị Hương
- + Chức vụ: Công chức phòng Văn phòng HĐND&UBND.
- + Trình độ, chuyên môn: Cử nhân, chuyên ngành: Luật

### 2. Về thời gian thực hiện nhiệm vụ

Thời gian thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công là 12 tháng kể từ ngày 01/11/2025.

### 3. Nhiệm vụ cụ thể

Thực hiện tiếp nhận toàn bộ hồ sơ trên hệ thống điện tử và hồ sơ nộp trực tiếp thuộc lĩnh vực quản lý của Văn phòng HĐND&UBND xã và thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng HĐND&UBND xã do Chánh Văn phòng phân công.

Văn phòng HĐND&UBND xã đề xuất Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xem xét phê duyệt./.

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG

  
Nguyễn Văn Liệu