

Số: /KH-UBND

Lạc Phượng, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Lạc Phượng

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng ban hành Kế hoạch về việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTN, TC) 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện đồng bộ, kịp thời, có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn xã Lạc Phượng, đặc biệt ở những ngành, lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực (*Công tác cán bộ; Quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; quy hoạch, quản lý sử dụng đất đai; đấu thầu, đấu giá, mua sắm tài sản công, lựa chọn nhà đầu tư; y tế, giáo dục; sử dụng nguồn viện trợ, tài trợ nước ngoài; các lĩnh vực nổi cộm gây bức xúc trong xã hội*); nâng cao hiệu quả các cuộc kiểm tra trong các lĩnh vực về quản lý thu chi tài chính, trách nhiệm của Thủ trưởng trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Triển khai thực hiện các giải pháp nhằm tăng cường công tác phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và kịp thời xử lý nghiêm minh các hành vi, vụ việc tiêu cực, thu hồi tài sản tham nhũng (*nếu có*) theo quy định pháp luật, ngăn chặn, xử lý, đẩy lùi tham nhũng, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Khuyến khích, vận động Nhân dân, doanh nghiệp tham gia tích cực vào việc phát hiện,

phản ánh, tố cáo, tố giác các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, bảo vệ người phát hiện, tố giác đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Quán triệt và thực hiện đầy đủ các Chỉ thị, Nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xác định công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực là nhiệm vụ quan trọng, vừa cấp bách, vừa lâu dài, kiên quyết, kiên trì đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa với chủ động phát hiện, xử lý nghiêm minh, kịp thời những hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, bao che, dung túng, tiếp tay cho tham nhũng, can thiệp, cản trở việc chống tham nhũng, tiêu cực; đẩy mạnh kiểm soát quyền lực để phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực song hành cùng phát triển kinh tế, xã hội.

- Các cơ quan, tổ chức, phòng, ban xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, đề ra các giải pháp phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị mình, bảo đảm sự đồng bộ, thống nhất, hiệu quả trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Tăng cường công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật và văn bản chỉ đạo của Trung ương. Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện đồng bộ các quy định về phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương, trong đó xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể. Triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các quy định về kiểm soát quyền lực, nâng cao hiệu quả các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Nhất là tăng cường kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ và cơ quan có chức năng phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

1.2. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền; tăng cường giáo dục cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư, nâng cao nhận thức trách nhiệm, kiên trì xây dựng văn hoá tiết kiệm, liêm chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Xây dựng các quy chế hoạt động, kịp thời khắc phục những bất cập, sơ hở dễ bị lợi dụng để tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung và đề xuất cơ quan có thẩm quyền xây dựng, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời khắc phục những bất cập, sơ hở dễ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực; hoàn thiện cơ chế, chính sách đảm bảo sự thống nhất, chặt chẽ, xuyên suốt để tạo hành lang pháp lý chặt chẽ, đồng bộ làm cơ sở thực hiện hiệu quả các lĩnh vực quản lý nhà nước, đặc biệt là công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Thường xuyên chỉ đạo, điều hành trong việc kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, phát huy vai trò trách nhiệm của người đứng đầu, góp phần tích cực để phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, sai phạm tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật, các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị:

Triển khai thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10, Điều 11, Điều 12, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

- Thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp theo quy định hiện hành; tăng cường việc rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với từng chức danh trong cơ quan, đơn vị; kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, thanh kiểm tra để bảo đảm sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn ngân sách Nhà nước cấp và kinh phí từ hoạt động sự nghiệp công, cung cấp dịch vụ hành chính công; kiên quyết yêu cầu bồi thường, thu hồi về ngân sách Nhà nước

những khoản chi lãng phí, sai mục đích; xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân vi phạm (nếu có).

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người đứng đầu theo quy định:

Tổ chức quán triệt các quy định về thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định; việc tặng quà, nhận quà tặng trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; tăng cường chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; xây dựng văn hóa liêm chính, tiết kiệm trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3.4. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định:

Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định, trong đó xác định rõ số lượng, vị trí, chức danh chuyển đổi và báo cáo kết quả thực hiện.

3.5. Kiểm soát xung đột lợi ích:

Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị, thường xuyên quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, tổ chức, đơn vị các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích, các dấu hiệu xung đột lợi ích, thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ.

3.6. Công tác kiểm soát tài sản, thu nhập

Cơ quan, tổ chức, đơn vị tổ chức việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm theo quy định tại Nghị định 130/2020/NĐ-CP quy định việc công khai bản kê khai tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3.7. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt

- Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2025.

- Thực hiện có hiệu quả các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt và các văn bản hướng dẫn thi hành của Ủy ban nhân dân Thành phố. Tiếp tục duy trì thực hiện 100% cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn xã thực hiện chi trả lương và các khoản phụ cấp khác của cá nhân qua tài khoản và thực hiện giao dịch điện tử trong hoạt động tài chính.

3.8. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng

Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị nâng cao trách nhiệm trong việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý,

trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân; tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng theo quy định; gương mẫu, liêm khiết, chấp hành nghiêm quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách theo quy định.

3.9. Thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; kịp thời phát hiện, xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; rà soát, khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, làm việc cầm chừng, sợ sai không dám làm trong một số cán bộ, công chức, viên chức.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai các cuộc thanh kiểm tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường thanh tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật, nhất là những vụ việc có dấu hiệu sai phạm trong thực hiện các dự án đầu tư, quản lý sử dụng tài sản công của nhà nước, gây thất thoát, lãng phí và bức xúc trong xã hội. Đẩy mạnh đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, chỉ đạo, xử lý sau thanh tra; kịp thời chuyển ngay các vụ việc có dấu hiệu tội phạm sang cơ quan điều tra để xử lý nghiêm theo quy định pháp luật.

- Thực hiện nghiêm cơ chế phối hợp trong phát hiện, xử lý sai phạm trong quá trình kiểm tra, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; kiểm soát quyền lực, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong các cơ quan có chức năng phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Khẩn trương rà soát, đề xuất các giải pháp xử lý dứt điểm các công trình, dự án chậm tiến độ, tồn đọng, tạm dừng, hiệu quả thấp, có khả năng gây thất thoát lãng phí; theo dõi, nắm bắt tình hình trong việc thực hiện sắp xếp tinh gọn, tổ chức bộ máy đội ngũ cán bộ và quản lý sử dụng tài sản của các cơ quan tổ chức sau sắp xếp, tinh gọn để kịp thời ngăn chặn, xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phát sinh trong quá trình thực hiện.

5. Phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên cùng cấp trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xem xét, xử lý kịp thời những kiến nghị của doanh nghiệp và người dân, các cơ quan truyền thông tham gia giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật. Phát huy vai trò, trách nhiệm của cơ quan thông tin, báo chí, phát thanh và truyền hình về công tác tuyên truyền phòng,

chống tham nhũng, lãng phí. Kịp thời khen thưởng cá nhân có thành tích trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch này, theo chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể hóa, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung, giải pháp về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo nội dung Kế hoạch; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại cơ quan, đơn vị mình phụ trách; trong đó, chú trọng việc thực hiện công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 và việc kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực định kỳ, đột xuất theo quy định (*thông qua Văn phòng Hội đồng nhân và Ủy ban nhân dân để tổng hợp chung báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng và Thanh tra Thành phố Hải Phòng*)

2. Văn phòng Hội đồng nhân và Ủy ban nhân dân

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, nghiên cứu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời tham mưu, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới, đảm bảo phù hợp quy định pháp luật hiện hành. khắc phục việc ban hành pháp luật còn thiếu sót, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, góp phần nâng cao hiệu quả phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện nghiêm Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý sử dụng ngân - sách nhà nước; rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, xây dựng, ban hành mới tiêu chuẩn, định mức thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình. Hướng dẫn việc thực hiện, công khai minh bạch về thu chi, tài chính ngân sách; mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

- Thường xuyên thanh tra, kiểm tra việc chấp hành chế độ, định mức, tiêu chuẩn; việc thực hiện công khai, minh bạch trong bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác để kịp thời phát hiện và báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm. Tăng cường phối hợp, đề xuất kiến nghị tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, khắc phục hạn chế trong công tác giám định, định giá tài sản tham nhũng.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công và cơ quan, đơn vị có liên quan đưa nội dung, yêu cầu tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực vào

các sự kiện, văn bản hướng dẫn hoạt động “Ngày Pháp luật Việt Nam - 09 tháng 11”, ngày Quốc tế phòng, chống tham nhũng - 09 tháng 12 hàng năm. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực góp phần tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật qua phương tiện thông tin đại chúng.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong việc chấp hành chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã về công tác cải cách hành chính; trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức đề phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; trong công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị và việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tập trung thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy tinh - gọn - mạnh - hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả, tiếp tục theo dõi và kiến nghị các cơ quan có liên quan về sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn việc quản lý, sử dụng công chức, viên chức phù hợp với thực tiễn tại đơn vị.

- Kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, công vụ, việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, việc tuyên dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, việc chuyển đổi vị trí của các đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức đề phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực chú trọng kiểm tra, giám sát, kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ.

4. Phòng Kinh tế:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực về kiểm kê, rà soát quỹ đất, nhà, công trình và các tài sản khác gắn liền với đất thuộc sở hữu nhà nước và tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng nhà, đất và tài sản gắn liền với đất thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn xã, đảm bảo kiểm soát, quản lý đất công trên địa bàn đúng chủ trương, quy định pháp luật, không để thất thoát, lãng phí tài sản.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát, niêm yết thủ tục hành chính, thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý hành chính; tăng cường đầy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức toàn trình, một phần đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Ủy ban nhân dân xã.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm trong quá trình kiểm soát, cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính, tập trung nâng cao hiệu quả giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã:

- Tăng cường công tác giám sát việc thực hiện cải cách hành chính nhằm đơn giản hoá thủ tục hành chính và tăng cường công khai, minh bạch hoạt động

của cơ quan công quyền và cán bộ, công chức Nhà nước; có hình thức thích hợp để vận động Nhân dân tích cực ủng hộ các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường hoạt động giám sát thông qua việc tiếp nhận thông tin về phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực phản ánh của người dân, của báo chí để đấu tranh, xử lý có hiệu quả các hành vi tham nhũng, tiêu cực, nhất là các hành vi “tham nhũng vặt”.

- Tổ chức các phong trào, cuộc vận động, sinh hoạt chính trị - văn hóa có chủ đề phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và xây dựng đạo đức liêm chính; các hội thảo, tọa đàm, diễn đàn, đối thoại, nói chuyện chuyên đề có nội dung, chủ đề về vai trò của xã hội trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; trách nhiệm của các tầng lớp Nhân dân trong giám sát hoạt động phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường phản biện xã hội, kiến nghị hoàn thiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; động viên Nhân dân tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực nhất là hành vi những nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng vặt, cung cấp thông tin cho cơ quan, cá nhân, tổ chức có thẩm quyền trong việc phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực; thường xuyên giám sát việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

7. Chế độ thông tin báo cáo

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCTP ngày 20/01/2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNLPTC.

- Giao Văn phòng HĐND-UBND giúp UBND xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, chuyên đề và đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Thanh tra Thành phố;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Chủ tịch, PCT. UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phú Trung