

Số: /BC-UBND

Lạc Phượng, ngày tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

Số lượng các văn bản UBND xã Lạc Phượng nhận được từ các Sở, ban, ngành thành phố đề nghị tham gia ý kiến; báo cáo, cung cấp số liệu từ ngày 01/7/2025 đến nay

Thực hiện Công văn số 2686/STP-XDVB ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Sở Tư pháp về việc thu thập thông tin, khảo sát về việc các Sở, ban, ngành thành phố lấy ý kiến tham gia, yêu cầu các cơ quan, đơn vị khác báo cáo, UBND xã đã tiến hành rà soát, thống kê các văn bản nhận được từ các Sở, ban, ngành thành phố đề nghị tham gia ý kiến; báo cáo, cung cấp số liệu từ ngày 01/7/2025 đến nay. Kết quả cụ thể như sau:

1. Về số lượng văn bản đề nghị báo cáo, tham gia ý kiến

Từ ngày 01/7/2025 đến nay, UBND xã Lạc Phượng đã tiếp nhận 196 văn bản từ các Sở, ban, ngành thành phố, trong đó:

- 120 văn bản đề nghị báo cáo, cung cấp số liệu, thông tin (chiếm 61,3 %);
- 76 văn bản đề nghị tham gia ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án (chiếm 38,7 %).

Trong số các văn bản nêu trên, có:

- 108 văn bản liên quan đến quản lý đất đai, xây dựng;
- 14 văn bản về lĩnh vực hộ tịch, tư pháp, phòng chống tham nhũng, tiêu cực;
- 74 văn bản liên quan đến chính sách xã hội, an sinh, lao động – việc làm, giáo dục, cải cách hành chính và lĩnh vực khác.

(Chi tiết cụ thể kèm theo tại Phụ lục).

2. Nhận xét, đánh giá về tính cần thiết các văn bản lấy ý kiến tham gia, yêu cầu báo cáo, cung cấp thông tin

2.1. Về các văn bản xin ý kiến tham gia dự thảo

a) Mặt tích cực:

Thứ nhất, việc các Sở, ban, ngành thành phố gửi văn bản cho UBND cấp xã lấy ý kiến tham gia dự thảo thể hiện sự minh bạch và dân chủ trong quá trình xây dựng chính sách, văn bản pháp luật. Điều này giúp các cơ quan, đơn vị cấp dưới như UBND cấp xã có cơ hội đóng góp ý kiến từ thực tiễn cơ sở, đảm bảo tính khả thi và phù hợp của các quy định.

Thứ hai, thể hiện tinh thần cầu thị, dân chủ của các cơ quan soạn thảo, tạo điều kiện để tiếng nói từ cơ sở được lắng nghe.

Thứ ba, nhiều văn bản liên quan trực tiếp đến quản lý cấp xã (xây dựng văn bản, chính sách an sinh xã hội, đất đai, tài chính...) nên việc tham gia ý kiến của xã đã góp phần làm cho dự thảo có tính khả thi hơn.

b) Khó khăn, hạn chế:

Bình quân mỗi ngày có khoảng 06 văn bản, trong khi xã chỉ có 03 phòng chuyên môn. Đa số các văn bản có thời hạn yêu cầu phản hồi ngắn. Có trường hợp văn bản gửi ngày thứ Sáu nhưng yêu cầu góp ý trước thứ Hai tuần kế tiếp, không đủ thời gian nghiên cứu, tham gia ý kiến hiệu quả.

Đặc biệt, hiện nay mỗi công chức cấp xã thường phải kiêm nhiệm lĩnh vực chuyên môn của 2–3 sở, ngành (ví dụ: công chức tư pháp – hộ tịch kiêm cả công tác quản trị văn phòng; công chức phòng văn hóa – xã hội kiêm nhiệm lĩnh vực lao động – thương binh – xã hội, y tế và giáo dục...). Khi cùng lúc phải nghiên cứu nhiều dự thảo văn bản từ các sở, ngành khác nhau, công chức khó có thể nắm chắc chuyên môn sâu từng lĩnh vực, dẫn đến chất lượng góp ý bị hạn chế, mang tính hình thức.

2.2. Về các văn bản yêu cầu báo cáo, cung cấp thông tin

a) Mặt tích cực:

Việc yêu cầu báo cáo, cung cấp thông tin giúp các Sở, ban, ngành thành phố nắm bắt được tình hình hoạt động tại cơ sở, từ đó có cơ sở để chỉ đạo, điều hành.

b) Khó khăn, hạn chế:

- 34 báo cáo yêu cầu hoàn thành trong 1–3 ngày, trong khi có những báo cáo xã phải tổng hợp số liệu từ 18 thôn lại mới gửi được. Trung bình mỗi báo cáo để đảm bảo chất lượng cần 1–2 ngày làm việc của cán bộ xã; nếu dồn vào cùng một tuần thì cán bộ xã không còn nhiều thời gian xử lý công việc chuyên môn.

- Một số yêu cầu báo cáo không phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cấp xã, hoặc yêu cầu những số liệu không có sẵn tại địa phương, gây khó khăn trong việc tổng hợp và cung cấp thông tin.

- Cán bộ cấp xã kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực nên khi các sở, ngành đồng loạt gửi yêu cầu báo cáo thì cùng một người phải lo tổng hợp số liệu cho nhiều mảng công việc khác nhau. Điều này không chỉ gây quá tải, áp lực lớn về thời gian mà còn ảnh hưởng đến độ chính xác, tính chi tiết của báo cáo.

- Trong một số trường hợp, do không đủ kiến thức chuyên sâu ở từng ngành dọc, báo cáo của xã chỉ dừng lại ở mức tổng hợp tình hình chung, chưa đáp ứng được yêu cầu chuyên môn của cơ quan cấp trên.

3. Đề xuất, kiến nghị

a) Đề nghị UBND thành phố:

- Ban hành văn bản chỉ đạo các sở, ban, ngành thành phố chỉ lấy ý kiến, yêu

cầu báo cáo từ cấp xã đối với vấn đề thật sự cần thiết, liên quan trực tiếp đến chức năng, nhiệm vụ của xã hoặc văn bản pháp luật có quy định bắt buộc phải lấy ý kiến của UBND cấp xã hoặc bắt buộc UBND cấp xã phải báo cáo.

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn nghiên cứu xây dựng phần mềm hỗ trợ công tác thống kê, báo cáo dùng chung của toàn thành phố để việc báo cáo, thống kê số liệu nhanh, chính xác và tiết kiệm thời gian, công sức hơn.

b) Đối với các sở, ban, ngành thành phố:

- Khi lấy ý kiến dự thảo: chỉ rõ những điểm cần góp ý trọng tâm, nêu định hướng ý kiến rõ ràng.

- Tăng cường sử dụng hệ thống trực tuyến để lấy số liệu, thay vì báo cáo giấy hoặc email rời rạc.

- Thời hạn lấy ý kiến và gửi báo cáo cần hợp lý để công chức cấp xã có đủ thời gian nghiên cứu, thu thập số liệu, đảm bảo chất lượng văn bản góp ý và chất lượng báo cáo.

Trên đây là báo cáo số lượng các văn bản nhận được từ các Sở, ban, ngành thành phố đề nghị tham gia ý kiến; báo cáo, cung cấp số liệu từ ngày 01/7/2025 đến nay, Ủy ban nhân dân xã Lạc Phụng kính gửi Sở Tư pháp để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Văn Thắng