

Số: /TB-UBND

Lạc Phượng, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng về việc ban hành Quy chế, nội Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng.

Chủ tịch UBND xã Lạc Phượng thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã 6 tháng cuối năm 2025, như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ:

- Lịch tiếp công dân: Thứ 3 hằng tuần (Có lịch tiếp công dân cụ thể kèm theo).
- Thời gian tiếp công dân theo quy định về thời gian làm việc của UBND thành phố Hải Phòng.
- Địa điểm: Phòng tiếp công dân của Đảng uỷ-HĐND-UBND-UB MTTQ VN xã.
- Địa chỉ: Thôn Mậu Công, xã Lạc Phượng, TP Hải Phòng (Cơ sở 2).

(Nếu ngày tiếp công dân trùng vào các ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ thì sẽ tiếp vào ngày làm việc đầu tiên tiếp sau đó. Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên các phương tiện thông tin đại chúng).

2. Nội dung buổi tiếp công dân.

Các nội dung thuộc thẩm quyền, giải quyết của UBND xã liên quan đến các lĩnh vực: Môi trường, Đất đai; Xây dựng; Văn hóa, Giáo dục, Y tế, Lao động, an sinh xã hội và các vấn đề khác liên quan đến đời sống dân sinh.

3. Văn phòng HĐND&UBND xã, Bộ phận Tiếp công dân xã có trách nhiệm phối hợp với các phòng, ban có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đảm bảo theo đúng quy định; niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân và công bố trên Cổng thông tin điện tử của xã Lạc Phụng.

4. Giao ông Nguyễn Văn Liệu, Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã và bà Nguyễn Thị Thu Thủy, Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã thực hiện tiếp thường xuyên vào các ngày làm việc còn lại trong tuần tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Lạc Phụng, địa chỉ: Thôn Hàm Hy, xã Lạc Phụng, TP Hải Phòng.

Chủ tịch UBND xã thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn xã Lạc Phụng được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố (B/c);
- Ban TCD Thành phố (B/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- VPĐU, các Ban xây dựng Đảng, UBMTTQ, các đoàn thể nhân dân xã;
- Công an xã, BCHQS xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lãnh đạo Văn phòng, các Công chức;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Trưởng các Thôn trong xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Liệu