

Số: /KH-UBND

Lạc Phượng, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân trên địa bàn xã Lạc Phượng

Thực hiện Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 12/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về phân cấp, phân quyền và phân định thẩm quyền. Đồng thời, trang bị kiến thức, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức sau sắp xếp về những vấn đề tiếp nhận thẩm quyền, phân định chức năng, nhiệm vụ, phân cấp, phân quyền từ Trung ương xuống địa phương.

- Kịp thời giải quyết những vướng mắc, khó khăn từ thực tiễn của địa phương, bảo đảm hoạt động thống nhất, liên tục, thông suốt, không bị gián đoạn và hiệu quả khi tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Yêu cầu

- Bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cơ quan Trung ương, thành phố trong việc triển khai các Nghị định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền gắn với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành các Nghị định, bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả; bảo đảm cơ sở pháp lý cho hoạt động bình thường, liên tục, thông suốt của mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; không để gián đoạn công việc, không để chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót nhiệm vụ, lĩnh vực, địa bàn; đáp ứng yêu cầu quản trị địa phương.

- Gắn công việc với trách nhiệm cụ thể của từng cơ quan, đơn vị; phát huy vai trò chủ động, tích cực trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thường xuyên, kịp thời đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ, giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện để đảm bảo tiến độ, hiệu quả của việc triển khai thi hành các Nghị định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt nội dung của các Nghị định về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp

a) Nội dung: Tổ chức quán triệt kịp thời, đầy đủ, nghiêm túc các nội dung của các Nghị định để thực hiện được thống nhất, hiệu quả tại xã.

b) Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

c) Thời gian thực hiện: Trước ngày 16 tháng 7 năm 2025.

2. Tuyên truyền, truyền thông, hướng dẫn về việc triển khai thực hiện các Nghị định về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp

a) Nội dung: Tuyên truyền, truyền thông, hướng dẫn bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả để các cơ quan, công chức chuyên môn biết và thực hiện các nội dung có liên quan được phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn.

b) Cơ quan thực hiện: Trung tâm văn hoá, Thể thao và Truyền thông; các cơ quan, tổ chức có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Ngay khi các Nghị định về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp có hiệu lực và trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện các Nghị định này.

3. Tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ, thẩm quyền về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp, ủy quyền

- Nội dung: Căn cứ theo bảng tổng hợp kết quả rà soát các nội dung về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp (*Chi tiết theo Phụ lục I gửi kèm*); các phòng chuyên môn có trách nhiệm rà soát, báo cáo, đề xuất các nội dung cơ quan Trung ương phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp cho Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: trước ngày 16/7/2025 báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã), để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

4. Báo cáo tình hình thực hiện các nghị định

Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã báo cáo thường xuyên kết quả, tình hình triển khai thực hiện các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã) vào trước ngày 20 hàng tháng; báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã. Giao Văn phòng HĐND- UBND xã tổng hợp báo cáo gửi cấp trên trước ngày 25 tháng tháng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn triển khai thực hiện nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này theo đúng tiến độ.

2. Các phòng chuyên môn căn cứ theo các Nghị định chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình và thực hiện các nội dung có liên quan tại Kế hoạch này (*Chi tiết tại Phụ lục II*).

3. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã kịp thời phản ánh về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để được tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Trung tâm văn hoá xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phú Trung