

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠC PHƯỢNG**

Số: /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lạc Phượng, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch,
các thành viên UBND xã Lạc Phượng, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LẠC PHƯỢNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

*Căn cứ Nghị quyết số 222/NQ-TT HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2025 của
Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương về việc chỉ định Chủ tịch, Phó
Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng, nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-TTHĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của
Thường trực Hội đồng nhân dân xã Lạc Phượng về việc chỉ định Ủy viên Ủy
ban nhân dân xã Lạc Phượng nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND
xã Lạc Phượng ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Lạc Phượng, nhiệm
kỳ 2021 - 2026;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân
dân xã.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc giải quyết công việc

1. Giải quyết công việc theo đúng quy định pháp luật và Quy chế làm việc của UBND xã.

2. Trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ chung, Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND thường xuyên trao đổi thống nhất quan điểm. Những nội dung quan trọng thuộc tất cả các lĩnh vực mà phải báo cáo hoặc trình Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xã hoặc UBND, Chủ tịch UBND thành phố thì Chủ tịch, Phó Chủ tịch chủ động trao đổi thống nhất trong tập thể lãnh đạo UBND xã trước khi trình.

3. Đối với các nội dung công việc chưa phân rõ theo lĩnh vực (nếu có), Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu chịu trách nhiệm xử lý, giải quyết hoặc thực hiện theo phân công của Chủ tịch.

4. Theo tình hình thực tế, Chủ tịch, Phó Chủ tịch trao đổi, thống nhất việc điều chỉnh, thay đổi nội dung phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ chung.

5. Ủy viên UBND thực hiện các công việc cụ thể theo ngành, lĩnh vực được UBND, Chủ tịch UBND phân công; tham gia giải quyết các công việc chung của tập thể UBND; cùng tập thể UBND quyết định và liên đới chịu trách nhiệm các vấn đề quy định tại khoản 2 Điều 40 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15.

Điều 2. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND trong giải quyết công việc được phân công và nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND

1. Khi Chủ tịch UBND đi vắng sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực UBND hoặc Phó Chủ tịch UBND khác thay mặt Chủ tịch UBND giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch UBND. Phó Chủ tịch UBND được ủy quyền chịu trách nhiệm về nội dung được ủy quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND về kết quả công việc được ủy quyền.

2. Trường hợp Phó Chủ tịch UBND đi vắng thì Chủ tịch UBND trực tiếp giải quyết công việc hoặc giao cho Phó Chủ tịch UBND khác giải quyết; sau khi giải quyết công việc, Chủ tịch UBND hoặc Phó Chủ tịch UBND được phân công giải quyết công việc thay trao đổi lại tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch UBND đi vắng biết.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND trong phạm vi lĩnh vực được phân công:

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND và chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND về các quyết định, chỉ đạo, giải quyết công việc, nhiệm vụ được giao; đồng thời, cùng các thành viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, HĐND xã và trước UBND, Chủ tịch UBND thành phố.

b) Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; trong giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công, nếu có liên quan đến lĩnh vực công tác của các Phó Chủ tịch UBND khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND phụ trách lĩnh vực được phân công báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giải quyết.

c) Phó Chủ tịch UBND có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về chủ trương, căn cứ pháp lý, nội dung chuyên môn đối với các nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND xã, Đảng ủy UBND xã, trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ và HĐND xã.

d) Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND:

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; Trưởng thôn trong tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ của cấp trên giao. Nếu phát hiện ban hành văn bản, việc làm trái với quy định của pháp luật, Phó Chủ tịch UBND được quyền thay mặt Chủ tịch UBND quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản, việc làm đó, đồng thời, đề ra các biện pháp xử lý và báo cáo Chủ tịch UBND;

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; Trưởng thôn xây dựng và tổ chức thực hiện các chính sách pháp luật, kế hoạch, phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương; công tác cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả để trình Đảng ủy, HĐND, UBND xã xem xét, quyết định.

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã theo thẩm quyền của Chủ tịch UBND giao;

- Chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của kiểm toán Nhà nước; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí thuộc ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi;

- Làm nhiệm vụ Trưởng một số Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng của xã theo sự phân công của Chủ tịch UBND;

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định pháp luật.

đ) Các Phó Chủ tịch UBND có trách nhiệm kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch UBND với các Phó Chủ tịch UBND.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND xã (sau đây gọi tắt là Chủ tịch, Phó Chủ tịch):

1. Đồng chí Vũ Duy Sỹ - Chủ tịch UBND xã:

1.1. Lãnh đạo, quản lý, điều hành chung, toàn diện các hoạt động của UBND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 và các quy định của pháp luật khác có liên quan. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

a) Xây dựng thể chế, chính sách pháp luật thuộc thẩm quyền của UBND; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm và hằng năm; kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; kế hoạch, danh mục các khu đất thực hiện đấu thầu dự án đầu tư có sử dụng đất;

b) Công tác tài chính - ngân sách nhà nước theo quy định; là chủ tài khoản của UBND xã;

c) Công tác tổ chức bộ máy; công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí sử dụng, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, nghỉ hưu, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền; công tác xây dựng chính quyền; công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số;

c) Công tác lập và triển khai thực hiện quy hoạch xã; quy hoạch xây dựng; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất;

d) Công tác phát triển, thành lập cụm công nghiệp; chỉ đạo, xem xét phê duyệt danh mục dự án thu hút đầu tư; cho chủ trương khảo sát, nghiên cứu lập đề xuất dự án đầu tư; cho ý kiến về thăm dò, khai thác khoáng sản;

đ) Chỉ đạo, xem xét phê duyệt và triển khai thực hiện dự án đầu tư công, dự án đầu tư xây dựng có sử dụng vốn ngân sách Nhà nước, dự án khác; chấp thuận chủ trương đầu tư và tổ chức lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất thuộc trường hợp phải tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư; chấp thuận và tổ chức lựa chọn nhà đầu tư thực hiện các dự án đầu tư xây dựng khu dân cư, khu nhà ở theo hình thức đấu thầu;

e) Công tác quốc phòng, an ninh; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

1.2. Ký các văn bản trình UBND, Chủ tịch UBND thành phố, các cơ quan cấp trên (trường hợp cần thiết thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND ký).

1.3. Triệu tập, chủ trì các phiên họp UBND, các hội nghị của UBND xã triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước (trường hợp vì lý do công việc không chủ trì được thì ủy quyền cho đồng chí Phó Chủ tịch UBND phụ trách lĩnh vực).

1.4. Chỉ đạo những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội thực hiện Nghị quyết Đại hội các cấp.

1.5. Giữ mối quan hệ phối hợp giữa UBND xã với các cơ quan của thành phố, với Đảng ủy và HĐND xã; chỉ đạo công tác phối hợp giữa UBND xã với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, Ban xây dựng Đảng của xã và các đoàn thể nhân dân, các cơ quan theo ngành dọc.

1.6. Trực tiếp phát ngôn, trả lời phỏng vấn và cung cấp thông tin cho cơ quan đài, báo các cấp theo quy định.

1.7. Trực tiếp làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định như: Chủ tịch Hội đồng Nghĩa vụ Quân sự xã; Chủ tịch Hội đồng Giáo dục Quốc phòng - an ninh xã; Chủ tịch Hội đồng Phổ biến, Giáo dục pháp luật xã; Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã; Trưởng Ban Chỉ huy

PCTT&TKCN xã; Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng xã; Trưởng Ban An toàn giao thông xã; Trưởng Ban Chỉ đạo Chương trình 138 xã; Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện công tác CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 xã; Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo khác theo quy định của pháp luật.

1.8. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực theo điểm 1.1 mục 1 nêu trên của các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

Trực tiếp chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Phụ trách chung địa bàn các thôn: Bình Hàn, Hàm Hy, Đôn Giáo, Cầu Xe, Tất Thượng, Tất Hạ, Như Lâm, Tân Hợp.

2. Đồng chí Nguyễn Phú Trung - Phó Chủ tịch UBND xã:

2.1. Là Phó Chủ tịch thường trực UBND xã, kiêm nhiệm chức vụ Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Phụ trách điều hành Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã. Thay mặt Chủ tịch UBND giải quyết các công việc khi Chủ tịch UBND vắng mặt hoặc được Chủ tịch UBND uỷ quyền.

2.2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác (*trừ các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực do Chủ tịch UBND trực tiếp chỉ đạo, điều hành*), gồm:

a) Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

b) Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển nông thôn; hạ tầng kỹ thuật (bao gồm: cấp nước, thoát nước; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng, cây xanh; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật nông thôn); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

c) Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

d) Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

đ) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

e) Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số; hạ tầng thông tin;

f) Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

g) Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

2.3. Trực tiếp làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định như: Trưởng Ban Chỉ đạo Thi hành án dân sự; Trưởng Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ xã; Trưởng Ban Chỉ đạo Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa xã; Trưởng Ban Phòng, chống dịch bệnh nguy hiểm ở người; Trưởng Ban Chỉ đạo sản xuất nông nghiệp xã; Trưởng Ban Chỉ đạo tiêm phòng, phòng chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi xã; Chủ tịch Hội đồng bồi thường, hỗ trợ, tài định cư các công trình, dự án; Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể xã; Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá tài sản xã; Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

2.4. Giữ mối liên hệ với các cơ quan, đơn vị: Cơ quan Thi hành án dân sự, Bảo hiểm xã hội, Trung tâm Y tế, Kho bạc nhà nước, Đội thuế liên huyện Tứ Lộc - Ninh Giang; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Điện lực, Hạt Quản lý Đê, Xí nghiệp KTCTTL khu vực; Phòng Giáo dục số 3, Ngân hàng Chính sách xã hội, các Ngân hàng thương mại, các doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế,... trên địa bàn xã.

2.5. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực theo điểm 2.1 và 2.2 mục 2 nêu trên của các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc UBND xã và các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn.

Trực tiếp chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã.

Phụ trách chung địa bàn các thôn: Quan Lộc, Hòa Nhuệ, Đoàn Khê, Đồng Tâm, An Hưng, An Hộ, An Vĩnh, Mậu Công, An Tứ, Tứ Hạ.

2.6. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch UBND xã và UBND xã về lĩnh vực được giao phụ trách, chỉ đạo điều hành.

3. Các đồng chí thành viên UBND xã:

Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực ở địa phương và các công việc được UBND, Chủ tịch UBND xã phân công hoặc ủy quyền. Có trách nhiệm báo cáo với UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác với cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3.1. Đồng chí Nguyễn Văn Liệu - Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã:

a) Tham mưu, giúp UBND, Chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của HĐND, Thường trực HĐND, UBND và cơ quan chuyên môn thuộc UBND; tham mưu hoạt động của Thường trực HĐND; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của HĐND, UBND xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng;

- Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật;

- Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

- Công tác đối ngoại địa phương theo phân cấp, đúng thẩm quyền.

b) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, Tổ công tác thuộc các lĩnh vực được giao phụ trách, theo dõi, tham mưu và các lĩnh vực cụ thể khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

c) Theo dõi, phụ trách các thôn: Quan Lộc, Hòa Nhuệ, Đoàn Khê, Đồng Tâm.

3.2. Đồng chí Vũ Văn Nam - Trưởng Công an xã:

a) Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện công tác quản lý nhà nước liên quan đến công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội; quản lý cư trú, căn cước, hành chính về an ninh trật tự; bảo đảm trật tự an toàn giao thông, đô thị, công cộng; quản lý, kiểm tra PCCC và cứu nạn cứu hộ; xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trên địa bàn xã; giải quyết các vụ việc phức tạp về an ninh trật tự; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về ANTT; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về ANTT.

b) Trực tiếp phụ trách lĩnh vực an ninh.

c) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, Tổ công tác thuộc các lĩnh vực được giao phụ trách, theo dõi, tham mưu và các lĩnh vực cụ thể khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

Làm Phó Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự, Phó Trưởng ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 xã.

d) Theo dõi, phụ trách các thôn: Bình Hàn, Hàm Hy, Đôn Giáo, Cầu Xe.

3.3. Đồng chí Lê Tất Hiệt - Trưởng phòng Kinh tế xã:

a) Tham mưu, giúp UBND, Chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch nông thôn, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển nông thôn; hạ tầng kỹ thuật (bao gồm: cấp nước, thoát nước; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng, cây xanh; quản lý nghĩa trang, trù nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật); nhà ở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiêu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại ở địa phương;

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn và một số nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định.

c) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, Tổ công tác thuộc các lĩnh vực được giao phụ trách, theo dõi, tham mưu và các lĩnh vực cụ thể khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

d) Theo dõi, phụ trách các thôn: An Hưng, An Hộ, An Vĩnh, Mậu Công, An Tứ, Tứ Hạ.

3.4. Đồng chí Tiêu Văn Hải - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã:

a) Tham mưu, giúp UBND, Chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm

xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; buru chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

c) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, Tổ công tác thuộc các lĩnh vực được giao phụ trách, theo dõi, tham mưu và các lĩnh vực cụ thể khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

Làm Phó Trưởng ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06.

d) Theo dõi, phụ trách các thôn: Tát Thượng, Tát Hạ, Như Lâm, Tân Hợp.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã, các Ủy viên UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã; Trưởng thôn và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- UBND thành phố;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- TT. UBMTTQ và các tổ chức CT-XH xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các ban Đảng trực thuộc Đảng ủy xã;
- Công TTĐT xã;
- Chi bộ các thôn trong xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Duy Sỹ